**Принято**

**решением № 5 55-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 25.08.2015 г.**

**(приложение к решению)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»» № 547-ОЗ от 29.04.2015 г., Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава рабочего поселка Краснообска).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение муниципальной должности главы рабочего поселка Краснообска (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших весь перечень документов для участия в конкурсе, установленных настоящим Положением, и соответствующих установленным настоящим Положением требованиям для замещения должности главы рабочего поселка Краснообска на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**II. Порядок назначения конкурса**

2.1. Решение о проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска (далее – решение о проведении конкурса) принимается Советом депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) в следующие сроки:

2.1.1. При проведении первого конкурса – не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов пятого созыва.

2.1.2. При проведении последующих конкурсов – не позднее 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы рабочего поселка Краснообска. В случае досрочного прекращения полномочий Главы рабочего поселка Краснообска – не позднее 30 дней со дня прекращения полномочий.

В решении Совета депутатов о проведении конкурса определяются и указываются: дата, время и место (адрес) проведения конкурса, условия конкурса, срок и место (адрес) представления документов для участия в конкурсе, срок и место публикации официальной информации о проведении конкурса.

2.2. Решение и официальная информация о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Краснообский вестник» и размещению на официальном сайте рабочего поселка Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В официальной информации о проведении конкурса указываются: сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, контактная информация.

Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о проведении конкурса Совет депутатов направляет Главе Новосибирского района обращение о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину состава конкурсной комиссии. К обращению прилагается решение Совета депутатов о назначении проведения конкурса и настоящее Положение.

**III. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска проводит конкурсная комиссия, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, другая половина – главой Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава Новосибирского района).

3.3. Назначение членов конкурсной комиссии производится в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента принятия Советом депутатов решения о проведении конкурса.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в течение 7 рабочих дней.

В случае не назначения главой Новосибирского района членов конкурсной комиссии в указанный срок комиссия приступает к своей работе в составе назначенных членов.

3.4. В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области, депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие органов местного самоуправления и представители муниципальных организаций Новосибирского района и рабочего поселка Краснообска.

3.5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

г) кандидаты, супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

д) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

3.6. Заседание конкурсной комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее половины установленной численности членов комиссии.

3.7. В целях эффективной организации работы комиссии и оперативности ее деятельности, председатель конкурсной комиссии назначается решением Совета депутатов из числа членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов.

3.8. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска являются:

а) оперативное рассмотрение документов, представленных на конкурс;

б) обеспечение соблюдения равных условий конкурса для всех кандидатов;

в) определение кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска, представляемых в Совет депутатов.

3.9. Председатель конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии;

б) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

в) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, извещает членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

г) созывает заседания конкурсной комиссии и председательствует на них;

д) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

е) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

ж) представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными организациями и их должностными лицами, кандидатами и иными гражданами;

з) представляет Совету депутатов кандидатуры на должность главы рабочего поселка Краснообска, отобранные по результатам конкурса.

3.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

а) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

б) осуществляет техническую подготовку заседаний конкурсной комиссии;

в) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

г) оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения.

3.12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

а) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

б) знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

в) выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

г) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

д) голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

3.13. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем в пределах сроков, указанных в решении Совета депутатов о назначении конкурса.

3.14. Члены конкурсной комиссии обязаны присутствовать на всех ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам. Заочное голосование членов конкурсной комиссии, отсутствующих на заседании конкурсной комиссии, не допускается.

3.15. Конкурсная комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию, в соответствии с утвержденной повесткой дня.

3.16. Решения конкурсной комиссии об отборе кандидатур для представления их на рассмотрение Совета депутатов для избрания главы рабочего поселка Краснообска, о признании кандидата не соответствующим установленным требованиям и (или) об отказе ему в допуске к участию в конкурсе, а также о признании конкурса несостоявшимся, принимаются на заседании большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения по иным вопросам принимаются конкурсной комиссией большинством от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.17. При принятии конкурсной комиссией решения в случае равного числа голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

3.18. Решения конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания).

3.19. Члены конкурсной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе конкурсной комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

3.20. Конкурсная комиссия вправе привлекать к работе независимых экспертов из числа специалистов в сфере муниципального управления, представителей научных и образовательных организаций, иных лиц без включения их в состав конкурсной комиссии.

3.21. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня первого заседания до принятия Советом депутатов решения об избрании на должность главы рабочего поселка Краснообска одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, либо до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

3.22. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета рабочего поселка Краснообска.

3.23. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) кандидаты производят за счет собственных средств.

3.24. После избрания главы рабочего поселка Краснообска все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете депутатов.

3.25. Документы кандидатов, не избранных на должность главы рабочего поселка Краснообска, могут им возвращены по письменному заявлению не ранее одного года со дня завершения конкурса.

**IV. Право на участие в конкурсе и порядок представления**

**в конкурсную комиссию документов**

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

а) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

в) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

г) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

д) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

е) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов «г»](#Par2) и [«д»](#Par4) настоящего пункта;

ж) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию.

з) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

и) представившие подложные документы, недостоверные или неполные сведения.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию одновременно следующие документы:

а) заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) о согласии участвовать в конкурсе с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы рабочего поселка Краснообска;

б) анкету по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению) с цветной фотографией 3 х 4 см;

в) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

г) копии документов, подтверждающих указанные в анкете сведения об основном и дополнительном профессиональном образовании, о стаже работы, об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

д) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) программу (концепцию) развития рабочего поселка Краснообска на 5 лет;

ж) документы о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждениях и присвоении почетных званий, а также иные документы, характеризующие его личные и деловые качества (предоставляются по желанию кандидата).

Документы, указанные в настоящем пункте, кандидат обязан представить в конкурсную комиссию лично. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата его доверенным лицом в случае болезни кандидата. При этом подлинность подписи кандидата на заявлении должна быть удостоверена нотариально либо руководителем медицинского учреждения, в котором кандидат находится на излечении.

4.4. Копии документов представляются в конкурсную комиссию одновременно с подлинниками. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются председателем конкурсной комиссии. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию нотариально заверенные копии документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции и формируются в дело.

На заявлении кандидата ставятся номер регистрации, дата и время приема документов, представленных кандидатом. Копия заявления с отметкой о приеме документов выдается кандидату.

4.5. Конкурсная комиссия не вправе отказать кандидату, его доверенному лицу в приеме документов, необходимых для участия в конкурсе, если документы доставлены в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае, если документы для участия в конкурсе представлены с нарушением установленного срока или не в полном объеме, председатель конкурсной комиссии информирует об этом кандидата или его доверенное лицо. Если кандидат или его доверенное лицо настаивают на принятии представленных ими документов, поступивших не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, председатель конкурсной комиссии в присутствии кандидата или его доверенного лица делает соответствующую отметку на заявлении кандидата.

4.6. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 15 дней после опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса.

4.7. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. Несвоевременное или неполное предоставление документов, установление в ходе проверки недостоверности представленных кандидатов сведений или обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы рабочего поселка Краснообска, являются основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

4.8. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4.9. До начала конкурсных процедур кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса и возврате представленных им документов.

На заявлении кандидата ставятся дата и время его приема и кандидату или его доверенному лицу выдается расписка с описью возвращенных конкурсной комиссией документов.

**V. Подготовка конкурса**

 5.1. Конкурсная комиссия организует проверку сведений о кандидатах, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.2. По окончании срока приема документов кандидатов председатель конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска, в том числе:

 а) извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса и о возможности ознакомления с документами кандидатов;

 б) составляет повестку дня заседания с учетом даты и времени поступления заявлений кандидатов;

 в) готовит список членов конкурсной комиссии для регистрации на заседании;

 г) готовит список кандидатов для регистрации на заседании конкурсной комиссии;

 д) готовит иные документы, необходимые для проведения конкурса.

 5.3. Перед началом заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии осуществляет регистрацию членов конкурсной комиссии и кандидатов, прибывших на заседание конкурсной комиссии.

 5.4. Неявка кандидата на конкурс приравнивается к отказу от участия в конкурсе. Если причиной неявки на конкурс является болезнь кандидата, подтвержденная документально, это фиксируется в протоколе заседания комиссии.

 5.5. В случае, если количество кандидатов на участие в конкурсе будет превышать 6 человек, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении конкурса с перерывом для отдыха и питания.

**VI. Порядок проведения конкурса**

 6.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска проводится в два этапа, первый – в форме конкурса документов, второй – в форме конкурсного испытания.

 Первый этап конкурса заключается в рассмотрении и оценке документов кандидатов, принятии решения о допуске их к участию в конкурсе или о признании кандидатов не соответствующими установленным требованиям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения.

 Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Новосибирской области о местном самоуправлении и муниципальной службы методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме письменного тестирования и индивидуального собеседования с каждым кандидатом, допущенным конкурсной комиссией ко второму этапу конкурса.

 По каждому кандидату членами конкурсной комиссии заполняется сводная таблица критериев оценки документов и профессионального уровня кандидатов.

 6.2. Первый этап конкурса:

 6.2.1. Конкурсная комиссия проверяет явку кандидатов на конкурс и рассматривает причины их отсутствия.

 Конкурсная комиссия принимает решение об отказе от участия в конкурсе кандидатов, не явившихся на конкурс без уважительной причины. В отношении кандидатов, отсутствующих на конкурсе по уважительной причине, конкурсная комиссия фиксирует данный в протоколе заседания комиссии.

 6.2.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и документов кандидатов в порядке их поступления в конкурсную комиссию.

 Кандидаты вправе присутствовать на рассмотрении их заявлений и документов одновременно.

 6.2.3. Председатель конкурсной комиссии оглашает весь пакет документов, поступивших в конкурсную комиссию, по каждому кандидату отдельно в порядке поступления заявлений кандидатов.

 6.2.4. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает документы кандидатов на соответствие их требованиям настоящего Положения по каждому кандидату отдельно.

 В случае возникновения у членов конкурсной комиссии вопросов по документам кандидатов, они задаются кандидатам поочередно.

 6.2.5. Критериями оценки документов кандидатов являются:

 а) соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 4.2., 4.3. и 4.6. настоящего Положения;

 б) наличие высшего профессионального образования;

 в) наличие высшего экономического, юридического, управленческого образования;

 г) наличие дополнительного образования в сфере муниципального и государственного управления;

 д) наличие стажа муниципальной или государственной службы;

 е) наличие опыта работы в качестве выборного должностного лица местного самоуправления или государственной власти;

 ж) наличие стажа муниципальной службы, опыта работы в качестве выборного должностного лица в органах местного самоуправления рабочего поселка Краснообска.

 з) наличие государственных наград.

 Каждый критерий (кроме подпункта «а» настоящего пункта) принимается равным 5 (пяти) баллам. Максимально возможное количество баллов по результатам первого этапа конкурса составляет 35 (тридцать пять) баллов.

 6.2.6. После завершения процедуры рассмотрения и оценки документов кандидатов на соответствие их требованиям настоящего Положения конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса, об отказе в допуске или о признании документов кандидатов не соответствующими установленным требованиям.

 6.2.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если в ходе рассмотрения и оценки документов кандидата будет установлено, что представленные им документы и сведения:

 а) являются недостоверными или неполными и отсутствуют документы, предусмотренные установленным перечнем;

 б) представлены с нарушением порядка и сроков;

 в) не соответствуют установленным требованиям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения.

 6.2.8. Решение конкурсной комиссией принимается большинством голосов от установленной численности членов комиссии открытым голосованием в присутствии кандидатов. Копия решения конкурсной комиссии об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе может быть получена кандидатом в письменной форме не позднее двух дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

 6.3. Второй этап конкурса:

 6.3.1. Второй этап конкурса по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска проводится в форме письменного тестирования и индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

 6.3.2. Критериями оценки профессионального уровня кандидатов являются:

 а) знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в части полномочий, осуществляемых Главой городского поселения; муниципальных правовых актов рабочего поселка Краснообска;

 б) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

 в) целеустремленность, инициативность, требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

 *6.3.3. Порядок тестирования:*

 6.3.3.1. Тестовое задание утверждается решением конкурсной комиссии и является единым для всех кандидатов. Количество вопросов тестового задания составляет 50.

 6.3.3.2. Тестирование всех кандидатов производится одновременно. Всем кандидатам предоставляются посадочные места, пишущие принадлежности, раздается тестовое задание, подготовленное конкурсной комиссией, и разъясняется порядок проведения тестирования, установленный настоящим Положением.

 6.3.3.3. На тестовом задании каждый кандидат собственноручно вписывает свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и данные своего паспорта. Тестирование кандидатов производится в присутствии членов конкурсной комиссии. Время тестирования не должно превышать 60 минут.

 6.3.3.4. В период проведения тестирования кандидатам запрещается:

 а) пользоваться карандашом и ластиком;

 б) пользоваться мобильными средствами связи;

 в) пользоваться текстами законов и нормативных актов, конспектами, шпаргалками и т.п.;

 г) вести беседу с кандидатами;

 д) задавать членам конкурсной комиссии наводящие вопросы, поставленные в тестовом задании.

 Каждое замечание кандидату фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

 6.3.3.5. В конце тестового задания, после завершения его заполнения, кандидат ставит свою подпись, дату и время, сдает тестовое задание конкурсной комиссии и ожидает собеседования за пределами зала заседания конкурсной комиссии.

 6.3.3.6. Проверка тестовых заданий производится конкурсной комиссией непосредственно после его завершения и до начала проведения собеседования.

 Каждый правильный ответ на вопрос теста принимается за один балл, неправильный – за ноль. Каждое замечание кандидату в соответствии с пунктом 6.3.3.4 в период проведения тестирования, зафиксированное в протоколе заседания конкурсной комиссии, принимается за минус одного балла. Максимально возможное количество баллов по результатам тестирования составляет 50 (пятьдесят) баллов.

 *6.3.4. Порядок собеседования:*

 6.3.4.1. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений кандидатов) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

 6.3.4.2. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития рабочего поселка Краснообска на 5 лет, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату.

 6.3.4.3. Представленная кандидатом программа (концепция) развития рабочего поселка Краснообска на 5 лет с учетом ответов на вопросы членов комиссии оценивается по шкале:

 - неудовлетворительно – 0 баллов,

 - удовлетворительно – 5 баллов,

 - хорошо – 10 баллов,

 - отлично – 15 баллов.

 Максимально возможное количество баллов по результатам собеседования составляет 15 (пятнадцать) баллов.

 Оценка результатов собеседования определяется путем голосования членов комиссии непосредственно после окончания собеседования в отсутствие кандидата.

 6.4. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов тестирования, собеседования и критериев оценки, установленных настоящим Положением.

 Максимально возможным результатом конкурса является 100 баллов.

 6.5. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по наибольшему количеству набранных баллов.

 В проект решения конкурсной комиссии об отборе кандидатур для представления их на рассмотрение Совета депутатов для избрания главой рабочего поселка Краснообска включаются две кандидатуры, набравшие по результатам конкурса наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии из числа кандидатур, набравших наибольшее количество баллов.

 В случае, если равное количество наибольших баллов набрали два и более кандидатов, кандидата для включения в проект решения конкурсной комиссии об отборе кандидатур для представления их на рассмотрение Совета депутатов для избрания главой рабочего поселка Краснообска, конкурсная комиссия определяет путем голосования.

 6.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

 Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе, после завершения голосования.

 6.7. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса представляет в Совет депутатов две кандидатуры для избрания главы рабочего поселка Краснообска.

 6.8. Конкурс признается несостоявшимся, если:

 а) в конкурсную комиссию не подано заявлений об участии в конкурсе или подано только одно заявление;

 б) по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Совет депутатов в качестве кандидата на должность главы рабочего поселка Краснообска;

 в) по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет депутатов в качестве кандидатов на должность главы рабочего поселка Краснообска;

 г) всеми кандидатами поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе.

 Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

 6.9. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся представляется в Совет депутатов не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса, для принятия решения об объявлении повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

 6.10. Совет депутатов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса должен рассмотреть на своем заседании представленные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы рабочего поселка Краснообска и открытым голосованием в присутствии кандидатов принять решение об избрании главы рабочего поселка Краснообска. Избранным главой рабочего поселка Краснообска считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

 Обсуждение проводится по всем кандидатам, представленным конкурсной комиссией в Совет депутатов, в присутствии самих кандидатов. Каждому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью регистрации их документов для участия в конкурсе.

 6.11. В случае если в результате голосования кандидаты не набрали необходимое число голосов, а также в случае равенства голосов, поданных за кандидатов, Совет депутатов на этом же заседании принимает решение о проведении повторного голосования. Решение об избрании главы рабочего поселка Краснообска считается принятым, если при повторном голосовании за кандидата проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

6.12. Кандидат, избранный главой рабочего поселка Краснообска, обязан в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы рабочего поселка Краснообска либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

 В случае, если кандидат, избранный главой рабочего поселка Краснообска, не выполнит требование, предусмотренное настоящим пунктом, Совет депутатов отменяет свое решение о признании такого кандидата избранным и объявляет новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы рабочего поселка Краснообска.

 6.13. Информация о результатах конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Краснообский вестник» и размещается на официальном сайте рабочего поселка Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru).

Глава рабочего поселка Краснообска Саблин Ю.В.

Рабочий поселок Краснообск, здание 25

25 августа 2015 года

№ 59/55-5

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы

рабочего поселка Краснообска Новосибирского

района Новосибирской области

 З А Я В Л Е Н И Е

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 Настоящим заявлением подтверждаю, что я дееспособен(на), сведения, содержащиеся в доку­ментах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

 Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

 Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки пер­сональных данных (с использованием информационных систем и без их ис­пользования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер­сональных данных», с которым я ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодек­са, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соот­ветствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением дей­ствующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федера­ции на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение № 2

Место

для

фотографии

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы

рабочего поселка Краснообска Новосибирского

района Новосибирской области

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство, вид на жительство другого государства, - укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Послевузовское профессиональное образование (наименова­ние образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипло­мов, аттестатов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими иностранными языками и языками народов Россий­ской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должно­сти и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период работы(месяц и год) | Наименование организации, должность | Адрес организации(область, населенныйпункт) | Причина увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер те­лефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография, данные о трудовой деятельности, воинской службе, об образовании соответствуют документам, удостоверяющим личность, за­писям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.п. (подпись, фамилия и инициалы председателя конкурсной комиссии)