

**Муниципальное казенное учреждение рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
«Ресурсно-административная служба»**

ПРИКАЗ

29.11.2018

№ 13/02

рабочий поселок Краснообск

**О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов,
запроса котировок, запросов предложений**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 22.01.2018 № 006 «О возложении полномочий на муниципальное казенное учреждение рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Ресурсно-административная служба», приказываю:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений (далее - Единая комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Единой комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Порядок работы Единой комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года приказ муниципального казенного учреждения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Ресурсно-административная служба» от 24.01.2018 № 001 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.П. Бормотов

Состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений:

1. **Бормотов Степан Павлович** - директор муниципального казенного учреждения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Ресурсно-административная служба», председатель комиссии;
2. **Булдакова Наталья Владимировна** – начальник отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
3. **Николаева Анастасия Константиновна** – специалист контрактной службы муниципального казенного учреждения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Ресурсно-административная служба», секретарь комиссии;
4. **Вагин Алексей Георгиевич** – директор муниципального казенного учреждения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Служба содержания, благоустройства, озеленения, механизации», член комиссии;
5. **Микушина Татьяна Николаевна** – ведущий юрисконсульт муниципального бюджетного учреждения рабочего поселка Краснообска «Дом Культуры», член комиссии.

Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений

1. Настоящий Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений (далее - Единая комиссия) устанавливает правила организации деятельности Единой комиссии обеспечения муниципальных нужд для заказчиков рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (кроме муниципальных унитарных предприятий) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запросов предложений.

2. Единая комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, рабочего поселка Краснообска регулирующими порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и настоящим Порядком.

3. Единая комиссия является постоянно действующей.

4. Членами Единой комиссии являются сотрудники муниципального казенного учреждения рабочего поселка Краснообска «Ресурсно-административная служба».

Членами Единой комиссии одновременно могут быть и сотрудники заказчиков рабочего поселка Краснообска.

5. Состав Единой комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

6. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

Члены Единой комиссии обязаны незамедлительно предоставлять информацию о появлении личной заинтересованности (возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц) в заключении и исполнении контракта в ходе конкретного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При выявлении заинтересованности незамедлительно заменяются данные члены Единой комиссии другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в заключении и исполнении контракта в ходе конкретного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. Единую комиссию возглавляет председатель.

В состав Единой комиссии входят заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

В случае отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности выполняет заместитель.

8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Единая комиссия может создавать рабочие группы для решения задач, входящих в ее компетенцию.

Для оценки документов, представленных в Единую комиссию при осуществлении закупки, могут привлекаться консультанты и (или) эксперты.

Привлекаемые консультанты и (или) эксперты не являются членами комиссии.

10. Дату, время и место заседания Единой комиссии определяет председатель Единой комиссии (лицо, его замещающее).

11. Секретарь Единой комиссии по поручению председателя Единой комиссии (лица, его замещающего) готовит приглашение на заседание Единой комиссии, которое рассылается от имени председателя Единой комиссии ее членам не позднее, чем за 2 (два) дня до заседания Единой комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение.

12. Для выполнения поставленных задач по осуществлению определения поставщиков путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений единая комиссия осуществляет следующие функции:

1) отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов по данным процедурам;

2) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

3) отбор участников запроса котировок, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов по данным процедурам;

4) отбор участников запроса предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов по данным процедурам;

5) иные функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

13. Единая комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией, документацией об аукционе или документацией запроса предложений, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений;

2) не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

4) не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) вносить в протоколы информацию о представленных участниками закупок изменениях положений поданных ими документов и заявок на участие в закупке;

6) учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в случае если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества;

7) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок

учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

14. Члены Единой комиссии, привлеченные консультанты и (или) эксперты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение третьим лицам информации, содержащейся в документах, представленных в Единую комиссию при осуществлении закупок.

15. Решения Единой комиссии принимаются голосованием.

16. Члены Единой комиссии вправе голосовать "за" либо "против" принимаемого решения.

17. Решение Единой комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Единой комиссии (лица его замещающего).

18. Секретарь Единой комиссии ведет протокол ее заседания.

19. Протокол заседания Единой комиссии подписывается всеми членами Единой Комиссии, присутствующими на ее заседании, а также консультантами и (или) экспертами, привлеченными к оценке документов, представленных в Комиссию при размещении заказов.

20. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.