

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

(в течение 2022 года)¹

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Рекомендации подготовлены в целях обеспечения исполнения лицами, замещающими муниципальные должности (далее – лица, замещающие МД), обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) в течение 2022 года.

К лицам, замещающим МД, законодательство относит:

- депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления;
- члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающего в комиссии на постоянной (штатной) основе;
- председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования².

¹ Подготовлены отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области для обеспечения приема в течение 2022 года сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обязанность представления которых в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возложена на лиц, замещающих муниципальные должности.

² Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ).


Настоящие Рекомендации:


| 1) предусматривают механизмы, позволяющие обеспечить исполнение обязанности представления сведений о доходах: | |
|--|--|
| 1 | 2 |
| В ходе декларационной кампании 2022 года – всеми лицами, замещающими МД | В течение четырех месяцев со дня: - избрания депутатом, - замещения вакантного депутатского мандата, - прекращения осуществления полномочий на постоянной основе, - депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе |

| 2) предназначены для использования: | |
|--|---|
| ■ | руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее также – ОМСУ); |
| ■ | лицами, замещающими МД, на которых возложена обязанность представления сведений о доходах в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и статьей 2 Закона Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ); |
| ■ | лицами, уполномоченными в ОМСУ на сбор, прием и передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, справки о доходах), а также уведомлений об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – уполномоченные лица). |

Поскольку осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования является вопросом местного значения, который решается в рамках соответствующего муниципального образования³, **в ОМСУ должно быть обеспечено:**

- консультирование лиц, замещающих МД;
- оказание лицам, замещающим МД, помощи при заполнении справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам» (далее также – уведомление об отсутствии фактов сделок, уведомления об отсутствии фактов сделок);
- сбор справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, их передача в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел администрации).

| | |
|--|-----------------------------------|
|  Справки о доходах представляются лицом, замещающим МД: | |
| 1) на бумажном носителе, подписанные им собственноручно, а также | 2) на электронном носителе |
| Заполняются с использованием актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК»), размещенного на сайтах⁴: | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Президента Российской Федерации▪ государственной информационной системы в области государственной службы | |

| |
|---|
|  Если декларант не имеет возможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – он направляет на имя Губернатора Новосибирской области письменное заявление: |
| <ul style="list-style-type: none">▪ по утвержденной форме в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области⁵▪ не позднее 30 апреля 2022 года |

³ Статьи 14, 15 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статья 3 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области».

⁴ Ссылки для скачивания программы: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>, https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk.

⁵ Заявление подается и рассматривается в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Новосибирской области от 29 апреля 2019 года № 131 «О Порядке рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

! ВАЖНО

**В ПЕРИОД
ДЕКЛАРАЦИОННОЙ
КАМПАНИИ**

**(с 1 января и
не позднее
30 апреля 2022 года)**

Депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе,
обязан представить уведомление об отсутствии фактов сделок, ЕСЛИ:

- в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря 2021 года)
- таким депутатом, его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком **не были совершены сделки (сделка)** по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ)

Речь идет о сделках (сделке) по приобретению указанных объектов, общая сумма которых превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три года (2018, 2019, 2020 годы), предшествующих отчетному периоду (2021 году)

! При заполнении уведомления об отсутствии фактов сделок⁶ учитывается следующее:

- при наличии у депутата (на 31 декабря 2021 года) двух и более несовершеннолетних детей вносятся сведения на каждого несовершеннолетнего ребенка (путем добавления новых строк в уведомление);
- при отсутствии у депутата (на 31 декабря 2021 года) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в соответствующих строках указывается «не имею».

Если **сделки (сделка)**, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, **совершались в 2021 году, депутат заполняет и представляет справки о доходах на себя, супругу (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка** (заполняются все разделы справок о доходах, а раздел 2 заполняется в справке о доходах лица, совершившего сделки (сделку)).

⁶ Актуальная форма уведомления об отсутствии фактов сделок является приложением к Закону Новосибирской области № 216-ОЗ, размещена по адресу: <http://www.nso.ru/page/29667> («Для лиц, замещающих муниципальные должности») и в Приложении 6 к настоящим Рекомендациям.



**НАРУШЕНИЕМ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МД,
УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ЯВЛЯЮТСЯ СЛУЧАИ:**

**Представления справок о доходах,
заполненных другим способом
(не с помощью СПО «Справки БК» или не в актуальной
версии программы)**

**Представления справок о доходах
не на бумаге и (или)
не подписанных собственноручно лицом, замещающим МД**

**Непредставления справок о доходах
на электронном носителе**

**Представления справок о доходах,
в которых отчетная дата указана некорректно
(например, в рамках декларационной кампании –
не 31 декабря 2021 года)**

**Указания на титульном листе справок о доходах
другого подразделения
(не отдела по профилактике коррупционных и иных
правонарушений
администрации Губернатора Новосибирской области и
Правительства Новосибирской области)**

 **ВАЖНО**

Депутат представительного
органа сельского поселения,
осуществляющий свои
полномочия на непостоянной
основе,

избранный на муниципальных
выборах,
либо в случае замещения им
вакантного депутатского мандата,
либо в случае прекращения
осуществления им полномочий на
постоянной основе,

ОБЯЗАН ПРЕДСТАВИТЬ:

**В ТЕЧЕНИЕ ЧЕТЫРЕХ
МЕСЯЦЕВ СО ДНЯ
НАСТУПЛЕНИЯ ОДНОГО ИЗ
ВЫШЕУКАЗАННЫХ СОБЫТИЙ**

*(не в рамках декларационной
кампании 2022 года)*

**СПРАВКИ О ДОХОДАХ
ПО УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЕ
(СПО «СПРАВКИ БК»)**

НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

И В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ



Отчетная дата:

дата избрания

либо

дата замещения вакантного
депутатского мандата,

либо

дата прекращения осуществления
полномочий на постоянной основе

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на день избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на день избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе (на отчетную дату).

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ

в течение 2022 года

1. Обязанности уполномоченных лиц в органе местного самоуправления по сбору, приему и передаче справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных лицами, замещающими МД, в рамках декларационной кампании 2022 года

1) В поселении к обязанностям уполномоченного лица, из числа специалистов ОМСУ поселения, рекомендуется отнести:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению в рамках декларационной кампании 2022 года сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМСУ поселения (далее также – декларанты поселения), в том числе:

- их консультирование по вопросам представления сведений о доходах;
- оказание им помощи в заполнении справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок;



В ОМСУ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ВОЗЛАГАЮТСЯ ОБЯЗАННОСТИ

по обеспечению сдачи в рамках декларационной кампании 2022 года:

- ***справок о доходах:***
 - ***лицами, замещающими МД в ОМСУ сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, и***
 - ***депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе (если в течение 2021 года совершены расходы по сделкам (сделке), указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ);***
- ***уведомлений об отсутствии фактов сделок - депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе (если указанные сделки (сделка) в течение 2021 года совершены не были)***

б) сбор и учет в специальном журнале справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок;

в) сбор и хранение в электронном виде представленных декларантами поселения файлов справок о доходах;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах из числа представленных декларантами поселения;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки, из числа представленных декларантами поселения;

е) обеспечение принадлежности подписи на каждом из уведомлений об отсутствии фактов сделок соответствующему депутату сельсовета, его подписавшему;

ж) обеспечение хранения представленных справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, исключаяющего доступ к ним третьих лиц;

з) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, акта приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных декларантами поселения, их подписание.

Рекомендуется использовать:

для передачи справок о доходах - форму трехстороннего акта (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям)⁷;

для передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок – форму трехстороннего акта (Приложение 4 к настоящим Рекомендациям)⁸;

и) передачу уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района для передачи в отдел администрации (*с учетом графика, сформированного отделом администрации, и графика, сформированного в соответствующем муниципальном районе*):

- по актам приема-передачи - оригиналов справок о доходах, представленных декларантами поселения, с исключением доступа к ним третьих лиц;

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых оригиналам справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела администрации⁹ отметки о приеме справок о доходах (с последующим возвратом ксерокопий в ОМСУ поселения);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

- по актам приема-передачи - уведомлений об отсутствии фактов сделок, принадлежность подписи на каждом из которых соответствующему депутату сельсовета, его подписавшему, подтверждена в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта;

к) обеспечение в течение мая 2022 года сбора уточняющих справок о доходах, представленных декларантами поселения при наличии оснований, копий уточняющих справок о доходах, формирование акта-приема передачи уточняющих справок о доходах, передача по акту приема-передачи уполномоченному лицу в органе местного самоуправления муниципального района для последующего направления в отдел администрации оригиналов уточняющих справок о доходах и пакета ксерокопий таких справок о доходах;

⁷ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606/>.

⁸ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606/>.

⁹ Специалист отдела администрации, ответственный за прием сведений о доходах от соответствующего муниципального района.

л) прием по акту приема-передачи из отдела администрации ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел администрации декларантами поселения;

м) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах;

н) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ поселения сведений о доходах, представленных декларантами поселения в рамках декларационной кампании 2022 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом поселения.

2) В муниципальном районе к обязанностям уполномоченного лица, из числа специалистов ОМСУ муниципального района **рекомендуется отнести следующие полномочия:**

2.1) обязанности уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района относительно сбора и передачи в отдел администрации сведений о доходах, представленных в рамках декларационной кампании 2022 года лицами, замещающими МД в ОМСУ муниципального района (далее также – декларанты района):

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению декларантами района сведений о доходах, в том числе:

- их консультирование по вопросам представления сведений о доходах;

- оказание им практической помощи в заполнении справок о доходах;

б) сбор справок о доходах, представленных декларантами района;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, представленных декларантами района;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах, из числа представленных декларантами района;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки о доходах, из числа представленных декларантами района;

е) обеспечение хранения справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, исключаящего доступ к ним третьих лиц;

ж) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных декларантами района, для передачи их в отдел администрации, его подписание.

Рекомендуется использовать форму двустороннего акта (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям)¹⁰;

з) передачу в отдел администрации *(с учетом графика, сформированного отделом администрации)*:

- по акту приема-передачи - оригиналов справок о доходах, представленных декларантами района, с исключением доступа к ним третьих лиц,

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых с оригиналами справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г»

¹⁰ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606/>.

настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела администрации отметки о приеме справок о доходах (с последующим их возвратом в ОМСУ муниципального района);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

и) обеспечение реализации права декларантов района на представление в течение мая 2022 года уточненных сведений о доходах (при наличии оснований), в том числе:

- оказание помощи в заполнении уточняющих справок о доходах;

- формирование акта приема-передачи оригиналов уточняющих справок о доходах, их направление в отдел администрации, пакета ксерокопий таких справок о доходах;

к) прием по акту приема-передачи из отдела администрации ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами района непосредственно в отдел администрации;

л) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами района, исключающего доступ к ним третьих лиц;

м) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ муниципального района сведений о доходах, представленных декларантами района в рамках декларационной кампании 2022 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом муниципального района;

2.2) обязанности уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района относительно приема и передачи в отдел администрации сведений о доходах, представленных в рамках декларационной кампании 2022 года декларантами поселений, входящих в состав муниципального района:

а) прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц ОМСУ поселений, входящих в состав муниципального района, оригиналов справок о доходах, сданных в ОМСУ поселений, ксерокопий справок о доходах, а также уведомлений об отсутствии фактов сделок;



В муниципальном районе рекомендуется сформировать график представления справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района уполномоченными лицами в ОМСУ поселений, входящих в состав района

б) передачу в отдел администрации:

- по актам приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших по актам из поселений в ОМСУ муниципального района, с исключением доступа к ним третьих лиц (по мере сдачи справок о доходах декларантами поселений, с учетом сформированных графиков);

- пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления специалистом отдела администрации отметки о приеме справок о доходах, с последующим их направлением в соответствующее поселение;
- файлов справок о доходах в электронном виде, поступивших из поселений;
- по актам приема-передачи - уведомлений об отсутствии фактов сделок, поступивших по актам из сельских поселений в ОМСУ муниципального района, с исключением доступа к ним третьих лиц (по мере сдачи уведомлений об отсутствии фактов сделок депутатами сельсоветов, с учетом сформированных графиков);

2.3) обеспечение проставления на ксерокопиях справок о доходах, представленных декларантами поселений и декларантами района, отметок об их приеме специалистом отдела администрации.

3) В городском округе к обязанностям уполномоченного лица, из числа специалистов ОМСУ городского округа, рекомендуется отнести:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМСУ городского округа (далее также – декларанты округа), в том числе:

- их консультирование по вопросам представления справок о доходах;
- оказание им практической помощи в заполнении справок о доходах;

б) сбор справок о доходах, представленных декларантами округа;

в) сбор и хранение в электронном виде файлов справок о доходах, представленных декларантами округа;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах, из числа представленных декларантами округа;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки о доходах, из числа представленных декларантами округа;

е) обеспечение хранения справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, исключаящего доступ к ним третьих лиц;

ж) формирование:

- акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных декларантами округа, для передачи их в отдел администрации;

- пакета ксерокопий таких справок о доходах.

Рекомендуется использовать форму двустороннего акта (Приложение 3 к настоящим Рекомендациям)¹¹;

з) передачу в отдел администрации *(с учетом графика, сформированного отделом администрации):*

- по акту приема-передачи - оригиналов справок о доходах, представленных декларантами округа, с исключением доступа к ним третьих лиц;

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых с оригиналами справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела администрации

¹¹ Текст акта приема-передачи размещен по адресу: <http://www.nso.ru/page/39606/>.

отметки о приеме справок о доходах (с последующим их возвратом в ОМСУ городского округа);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

и) обеспечение реализации права декларантов округа на представление в течение мая 2022 года при наличии оснований уточненных сведений о доходах, в том числе:

- оказание помощи в заполнении уточняющих справок о доходах;

- формирование акта-приема передачи оригиналов уточняющих справок о доходах, для передачи их в отдел администрации, пакета ксерокопий таких справок о доходах;

к) прием по акту приема-передачи из отдела администрации ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами округа непосредственно в отдел администрации;

л) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами округа;

м) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ городского округа сведений о доходах, представленных декларантами округа в рамках декларационной кампании 2022 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом городского округа.

2. Обязанности уполномоченного лица в ОМСУ сельского поселения и уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района, в состав которых входит сельское поселение, по приему сведений о доходах в течение 2022 года (не в связи с декларационной кампанией, а по другим основаниям, предусмотренным законодательством¹²)¹³

1) К обязанностям уполномоченного лица в ОМСУ сельского поселения рекомендуется отнести:

а) обеспечение исполнения ***в течение 2022 года*** обязанности по представлению сведений о доходах депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - ***в течение четырех месяцев со дня избрания, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на постоянной основе*** (далее также – депутаты сельсовета), в том числе:

¹² В соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, частью 3 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ.

¹³ Данный пункт адресован уполномоченным лицам в ОМСУ сельских поселений и в ОМСУ муниципальных районов, в состав которых входят сельские поселения, при возложении на них обязанностей по:

- обеспечению в течение 2022 года исполнения обязанности депутатами представительных органов таких поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, по представлению сведений о доходах - ***в течение четырех месяцев со дня избрания, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на постоянной основе (часть 3 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ).***

- доведение до сведения депутатов сельсовета информации об установленной для них обязанности представления сведений о доходах, с соблюдением порядка их представления;

- консультирование депутатов сельсовета по вопросам представления сведений о доходах;

- контроль представления депутатами сельсовета справок о доходах с соблюдением установленного порядка;

- оказание депутатам сельсовета помощи в заполнении справок о доходах;

б) сбор и учет в специальном журнале справок о доходах, представленных депутатами сельсовета;

в) сбор и хранение в электронном виде представленных депутатами сельсовета файлов справок о доходах;

г) обеспечение тождественности содержания ксерокопии и оригинала каждой справки о доходах, из числа представленных депутатами сельсовета;

д) обеспечение тождественности содержания файла каждой справки о доходах, сохраненного в электронном виде, а также оригинала такой справки, из числа представленных депутатами сельсовета;

е) обеспечение хранения представленных депутатами сельсовета справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, исключая доступ к ним третьих лиц;

ж) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных депутатами сельсовета, его подписание.

Рекомендуется использовать для передачи справок о доходах депутатов сельсоветов форму трехстороннего акта (Приложение 5 к настоящим Рекомендациям);

з) передачу уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района для передачи в отдел администрации:

- по актам приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных депутатами сельсовета (с исключением доступа к ним третьих лиц);

- пакета ксерокопий данных справок о доходах, тождественность которых оригиналам справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, – для проставления специалистом отдела администрации¹⁴ отметки о приеме справок о доходах (с последующим возвратом ксерокопий в ОМСУ сельского поселения);

- файлов справок о доходах в электронном виде, тождественность которых с оригиналами данных справок о доходах обеспечена в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

и) обеспечение сбора уточняющих справок о доходах, представленных депутатами сельсовета при наличии оснований, ксерокопий уточняющих справок о доходах, формирование акта-приема передачи уточняющих справок о доходах, передача по акту приема-передачи уполномоченному лицу в ОМСУ муниципального района для последующего направления в отдел администрации

¹⁴ Специалист отдела администрации, ответственный за прием сведений о доходах от соответствующего муниципального района.

оригиналов уточняющих справок о доходах и пакета ксерокопий таких справок о доходах;

к) прием по акту приема-передачи из отдела администрации ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел администрации депутатами сельсовета;

л) обеспечение хранения ксерокопий справок о доходах, представленных депутатами сельсовета.

2) К обязанностям уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района рекомендуется отнести:

а) оказание помощи ОМСУ сельских поселений, входящих в состав муниципального района, по обеспечению представления сведений о доходах депутатами сельсоветов с соблюдением порядка, установленного законодательством для их представления;

б) прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц ОМСУ сельских поселений, входящих в состав муниципального района, оригиналов справок о доходах, сданных в ОМСУ сельских поселений депутатами сельсоветов, ксерокопий таких справок о доходах;

в) передачу в отдел администрации:

- по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших по в ОМСУ МР акту из ОМСУ сельских поселений, с исключением доступа к ним третьих лиц (по мере сдачи справок о доходах депутатами сельсоветов, но в рамках установленного законодательством срока);

- пакета ксерокопий данных справок о доходах – для проставления специалистом отдела администрации отметки о приеме справок о доходах, с последующим их направлением в соответствующее сельское поселение;

- файлов справок о доходах в электронном виде, поступивших из сельских поселений;

г) обеспечение проставления на ксерокопиях справок о доходах, представленных депутатами сельсоветов, отметок об их приеме специалистом отдела администрации.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ СДАЧИ СПРАВОК О ДОХОДАХ,
УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОТСУТСТВИИ ФАКТОВ СДЕЛОК
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МД В ОМСУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
(в рамках декларационной кампании 2022 года)**

1. Действия уполномоченного лица в ОМСУ поселения.

| Период/срок | Уполномоченное лицо в ОМСУ поселения ¹⁵ : |
|----------------------------|---|
| январь – май 2022 года | - консультирует декларантов поселения по вопросам заполнения справок о доходах (основных и уточняющих); |
| январь – февраль 2022 года | - рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2022 года | <ul style="list-style-type: none"> - консультирует депутатов представительного органа сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, по вопросам заполнения уведомлений об отсутствии фактов сделок; - собирает справки о доходах, уведомления об отсутствии фактов сделок, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, собирает ксерокопии справок о доходах; - собирает и обеспечивает хранение в электронном виде файлов справок; - передает в ОМСУ муниципального района по акту приема-передачи оригиналы справок о доходах, представленных декларантами поселения, уведомления об отсутствии фактов сделок, - по мере их поступления и с учетом сформированных графиков (и ксерокопии справок о доходах); - получает из отдела администрации по актам приема-передачи ксерокопии справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел администрации, обеспечивает хранение таких ксерокопий; - получает от уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района: ксерокопии справок о доходах с отметкой о приеме справок о доходах, проставленных специалистом отдела администрации (согласно актам приема-передачи), обеспечивает хранение таких ксерокопий; экземпляры актов приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок, подписанные |

¹⁵ Все действия по обеспечению сдачи депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, уведомлений об отсутствии фактов сделок, совершенных в отчетном периоде (2021 году), осуществляет уполномоченное лицо в ОМСУ сельского поселения.

| | |
|----------------------|--|
| | <p>уполномоченным лицом в ОМСУ муниципального района и специалистом отдела администрации, подтверждающие передачу и прием таких уведомлений в отделе администрации;</p> |
| <p>май 2022 года</p> | <p>- обеспечивает размещение сведений о доходах в отношении декларантов поселения и членов их семей, представленные в рамках декларационной кампании 2022 года, на официальном сайте ОМСУ поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом;</p> <p>- осуществляет:</p> <p>сбор уточняющих справок о доходах, ксерокопий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами поселения;</p> <p>сбор и хранение в электронном виде файлов уточняющих справок о доходах;</p> <p>хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок;</p> <p>передачу уточняющих справок о доходах декларантов поселения, их ксерокопий в ОМСУ муниципального района по актам приема-передачи в целях передачи в отдел администрации;</p> <p>получение по акту приема-передачи из отдела администрации ксерокопий справок о доходах, сданных декларантами непосредственно в отдел администрации, обеспечение хранения таких ксерокопий, с отметками об их приеме;</p> <p>получение от уполномоченного лица в ОМСУ муниципального района (согласно акту приема-передачи ксерокопий уточняющих справок о доходах, принятых специалистом отдела администрации (с отметкой о приеме), обеспечение хранения таких ксерокопий);</p> <p>размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ поселения сведений о доходах.</p> |

2. Действия уполномоченного лица

в ОМСУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

| Период/срок | Уполномоченное лицо в ОМСУ муниципального района: |
|----------------------------|---|
| январь – май 2022 года | <ul style="list-style-type: none"> - консультирует декларантов района по вопросам заполнения справок о доходах; |
| январь – февраль 2022 года | <ul style="list-style-type: none"> - рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2022 года | <p align="center"><i>в отношении сведений о доходах, представляемых декларантами района, осуществляет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание декларантам района практической помощи в заполнении справок о доходах; - сбор справок о доходах, ксерокопий справок о доходах, файлов справок о доходах в электронном виде, их хранение; - формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами района, его подписание и представление в отдел администрации (по мере их сдачи декларантами района и с учетом графика, сформированного отделом администрации), пакета ксерокопий справок о доходах; - прием из отдела администрации по акту приема-передачи ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел администрации декларантами района, подписание акта, обеспечение хранения таких ксерокопий; - получение ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами района, с отметками должностного лица отдела администрации о приеме справок о доходах, их хранение; <p align="center"><i>в отношении справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, сданных декларантами поселений, входящих в состав муниципального района:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает оригиналы справок о доходах, уведомления об отсутствии фактов сделок, представленных уполномоченными лицами ОМСУ поселений по соответствующим актам приема-передачи, ксерокопии справок о доходах (с учетом сформированных графиков), подписывает данные акты; - формирует пакеты с оригиналами справок о доходах, уведомлениями об отсутствии фактов сделок, поступивших из поселений по соответствующим актам приема-передачи, для их представления в отдел администрации согласно таким актам; |

| | |
|---------------|---|
| | <p>- обеспечивает сдачу справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, сданных декларантами поселений, входящих в состав муниципального района, специалистам отдела администрации (с учетом графика, сформированного отделом);</p> <p>- обеспечивает проставление специалистами отдела администрации на ксерокопиях принятых ими справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок, направление ксерокопий справок с отметками о приеме в ОМСУ поселений;</p> <p>- обеспечивает передачу уполномоченным лицам в ОМСУ поселений экземпляров актов приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов сделок, подписанных уполномоченным лицом в ОМСУ муниципального района и специалистом отдела администрации, подтверждающих передачу и прием таких уведомлений в отделе администрации;</p> |
| май 2022 года | <p>- обеспечивает размещение сведений о доходах в отношении декларантов поселений, входящих в состав муниципального района, и членов их семей, - на официальных сайтах ОМСУ таких поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом;</p> <p>- обеспечивает направление в ОМСУ поселений ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами поселений, с отметками должностных лиц отдела администрации в приеме оригиналов таких справок, не позднее срока, установленного частью 11 статьи 2 Закона Новосибирской области № 216-ОЗ;</p> |
| май 2022 года | <p>- осуществляет:</p> <p>сбор уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами района, ксерокопий справок о доходах – для представления их в отдел администрации по актам приема-передачи;</p> <p>прием по актам приема-передачи из отдела администрации ксерокопий уточняющих справок о доходах, представленных декларантами района непосредственно в отдел администрации, обеспечение хранения таких ксерокопий;</p> <p>- обеспечивает размещение сведений о доходах, представленных в отношении декларантов района и членов их семей в рамках декларационной кампании 2022</p> |

| | |
|--|---|
| | года, на официальном сайте ОМСУ муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом. |
|--|---|

3. Действия уполномоченного лица в ОМСУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

| Период/срок | Уполномоченное лицо в ОМСУ городского округа: |
|----------------------------|---|
| январь – май 2022 года | - консультирует декларантов округа по вопросам заполнения ими справок о доходах и в ходе заполнения таких справок о доходах; |
| январь – февраль 2022 года | - рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2022 года | - оказывает практическую помощь декларантам округа в заполнении справок о доходах; - собирает справки о доходах, ксерокопии справок о доходах, в электронном виде файлы справок, осуществляет их хранение; |
| | - осуществляет: формирование актов приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами округа, их подписание и представление справок о доходах и их ксерокопий в отдел администрации (с учетом графика, сформированного отделом администрации); обеспечение проставления специалистами отдела администрации на ксерокопиях справок о доходах отметок о приеме оригиналов таких справок; прием из отдела администрации по актам приема-передачи ксерокопий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел администрации декларантами округа, подписание актов, обеспечение хранения таких ксерокопий; получение ксерокопий справок о доходах, представленных декларантами округа непосредственно в отдел администрации, с отметками специалиста отдела администрации о приеме справок о доходах, их хранение; |
| май 2022 года | - обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ городского округа сведений о доходах, представленных декларантами городского округа в рамках декларационной кампании 2022 года в |

| | |
|--|---|
| | <p>порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом;</p> <p>- осуществляет:</p> <p>сбор уточняющих справок о доходах, ксерокопий уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами округа;</p> <p>хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок, сбор и хранение ксерокопий таких справок о доходах, для представления их в отдел администрации;</p> <p>прием по акту приема-передачи из отдела администрации ксерокопий уточняющих справок о доходах, представленных декларантами округа непосредственно в отдел администрации, обеспечение хранения таких ксерокопий;</p> <p>- обеспечивает размещение на официальном сайте ОМСУ городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, представленных декларантами округа, в порядке и сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом.</p> |
|--|---|

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МД (в течение 2022 года)



УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦАМ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДЕКЛАРАНТАМ

*рекомендуется изучить и использовать при заполнении
и представлении справок о доходах
(а в сельских поселениях – также и уведомлений об отсутствии
фактов сделок):*

1) Методические материалы¹⁶:

1.1) Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год), разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на основании подпункта «в» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2) материалы, подготовленные отделом администрации, в том числе: настоящие Рекомендации;

Памятку о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе;

Памятку «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании 2022 года»;

Чек-листы по вопросам представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) информационные письма по вопросам декларационной кампании 2022 года, подготовленные отделом администрации в 2022 году и направленные главам муниципальных образований Новосибирской области в целях обеспечения исполнения лицами, замещающими МД, установленной обязанности.

¹⁶ Все материалы размещены:

на сайте Минтруда России по адресу: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5/> - Методические рекомендации и основные новеллы, подготовленные Минтрудом России;

на сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по адресу: <http://www.nso.ru/page/34688/> и <https://www.nso.ru/page/32081/> («По вопросам представления сведений о доходах, расходах») – методические рекомендации и новеллы Минтруда России и материалы отдела администрации.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

Специалисты отдела администрации:

1) консультируют уполномоченных лиц в ОМСУ, лиц, замещающих МД, - по вопросам заполнения справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок (в телефонном режиме и в ходе приема справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, в том числе, по соответствующим актам приема-передачи в установленные сроки и с учетом графиков, сформированных отделом);

2) осуществляют прием справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД:

- по двусторонним актам приема-передачи - от ОМСУ городских округов (в отношении декларантов округов) и от ОМСУ муниципальных районов (в отношении декларантов районов);

- по трехсторонним актам приема-передачи от ОМСУ муниципальных районов:

в отношении декларантов городских и сельских поселений в составе муниципальных районов, представивших справки о доходах в рамках декларационной кампании 2022 года;

в отношении депутатов представительных органов сельских поселений, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, представивших в 2022 году справки о доходах в течение четырех месяцев со дня избрания, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на постоянной основе;

3) осуществляют прием уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в случае отсутствия в 2021 году сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ:

по трехсторонним актам приема-передачи от ОМСУ муниципальных районов;

4) проставляют отметки о приеме справок о доходах на ксерокопиях справок о доходах, представленных по актам приема-передачи от ОМСУ;

5) формируют акты приема-передачи для направления в ОМСУ поселений, муниципальных районов, городских округов, ксерокопий справок о доходах, сданных в отдел администрации непосредственно лицами, замещающими МД;

6) направляют в ОМСУ, в котором соответствующий декларант замещает МД, ксерокопии справок о доходах, сданных таким декларантом непосредственно в отдел администрации;

7) обеспечивают хранение в соответствии с требованиями законодательства оригиналов справок о доходах, уведомлений об отсутствии фактов сделок, представленных в отдел администрации;

8) осуществляют:

- загрузку справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД, в государственную информационную систему Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

- учет в государственной информационной системе Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области» информации о сдаче в течение декларационной кампании 2022 года уведомлений об отсутствии фактов сделок.

АКТ¹⁷

**приема-передачи справок о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за 2021 год, представленных лицами, замещающими муниципальные
должности в органе (органах) местного самоуправления**

(наименование поселения муниципального района Новосибирской области)

На основании статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», _____

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления поселения на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а _____

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах,
поступивших из органов местного самоуправления поселений)

приняты,

а также _____

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а _____

(ФИО, должность специалиста отдела администрации¹⁸)

приняты:

¹⁷ Настоящий акт приема-передачи применяется в отношении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в рамках декларационной кампании 2022 года:

- лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления:

городского поселения;

сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе;

- депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, - в случае совершения в отчетном периоде (2021 году) сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

¹⁸ Специалист отдела администрации – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего муниципального района.

1) оригиналы справок о доходах¹⁹ за 2021 год, представленных лицами, указанными в таблице, замещающими муниципальные должности в _____:

(наименование органа (органов) местного самоуправления поселения, в котором (которых) такие лица замещают муниципальные должности)

- на бумажных носителях и подписанных собственноручно лицами, замещающими муниципальные должности;

- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2021 год, представленных указанными лицами.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела администрации _____

(ФИО, должность специалиста отдела администрации)

подтверждает факт проставления отметки о принятии им оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки о доходах, а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела администрации, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

¹⁹ Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

| № п/п | ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления поселения | Наименование муниципальной должности | На кого представлена справка о доходах ²⁰ | Вид справки о доходах (основная и (или) уточняющая) |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Всего по настоящему акту приема-передачи принято²¹:

- от _____ ;
(указывается число лиц, замещающих муниципальные должности, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом отдела администрации)

- _____ .
(указывается общее количество принятых специалистом отдела администрации по настоящему акту справок о доходах)

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления поселения)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела администрации)

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

²⁰Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

²¹ Данные по фактическому числу лиц, представленные которыми справки о доходах приняты, а также по количеству таких справок о доходах заполняются специалистом отдела администрации при подписании акта.

АКТ
приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за 2021 год,
представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органе
(органах) местного самоуправления

(наименование муниципального района Новосибирской области)

На основании статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района)

переданы, а _____

(ФИО, должность специалиста отдела администрации ²²)

приняты:

1) оригиналы справок о доходах²³ за 2021 год, представленных лицами, указанными _____ в _____ таблице, замещающими муниципальные должности в _____

(наименование (наименования) органа (органов) местного самоуправления муниципального района, в котором (которых) такие лица замещают муниципальные должности)

- на бумажных носителях и подписанных собственноручно лицами, замещающими муниципальные должности;

- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2021 год, представленных указанными лицами.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела администрации _____

(ФИО, должность специалиста отдела администрации)

²² Специалист отдела администрации – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего муниципального района.

²³ Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки доходах,

а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах

_____,
(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела администрации, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

| № п/п | ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального района | Наименование муниципальной должности | На кого представлена справка о доходах ²⁴ | Вид справки о доходах (основная и (или) уточняющая) |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Всего по настоящему акту приема-передачи принято²⁵:

- от

_____;
(указывается число лиц, замещающих муниципальные должности, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом отдела администрации)

- _____.
(указывается общее количество принятых специалистом отдела администрации по настоящему акту справок о доходах)

²⁴Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

²⁵ Данные по фактическому числу лиц, представленные которыми справки о доходах приняты, а также по количеству таких справок о доходах заполняются специалистом отдела администрации при подписании акта

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела администрации)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

АКТ

**приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за 2021 год,
представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органе
(органах) местного самоуправления**

(наименование городского округа Новосибирской области)

На основании статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления городского округа на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а

(ФИО, должность специалиста отдела администрации ²⁶)

приняты:

1) оригиналы справок о доходах²⁷ за 2021 год, представленных лицами, указанными в таблице, замещающими муниципальные должности в _____:

(наименование (наименования) органа (органов) местного самоуправления городского округа, в котором (которых) такие лица замещают муниципальные должности)

- на бумажных носителях и подписанных собственноручно лицами, замещающими муниципальные должности;

- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2021 год, представленных указанными лицами.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела администрации _____

(ФИО, должность специалиста отдела администрации)

²⁶ Специалист отдела администрации – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего городского округа.

²⁷ Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

подтверждает факт проставления им отметки о принятии оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки доходах,

а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления городского округа на сбор и передачу справок о доходах

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления городского округа на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела администрации, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

| № п/п | ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления городского округа | Наименование муниципальной должности | На кого представлена справка о доходах ²⁸ | Вид справки о доходах (основная и (или) уточняющая) |
|-------|--|--------------------------------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Всего по настоящему акту приема-передачи принято²⁹:

- от

(указывается число лиц, замещающих муниципальные должности, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом отдела администрации)

(указывается общее количество принятых специалистом отдела администрации по настоящему акту справок о доходах)

²⁸Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность.

В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

²⁹ Данные по фактическому числу лиц, представленные которыми справки о доходах приняты, а также по количеству таких справок о доходах заполняются специалистом отдела администрации при подписании акта.

Передал:

Принял:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления городского округа)

(должность специалиста отдела администрации)

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

«__» _____ 202_ года
(дата подписания акта)

«__» _____ 202_ года
(дата подписания акта)

АКТ³⁰

приема-передачи уведомлений об отсутствии фактов совершения в 2021 году сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представленных депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

На основании статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ)

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок)

переданы, а _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок, поступивших из органов местного самоуправления сельских поселений)

приняты,

а также

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок, поступивших из органов местного самоуправления сельских поселений)

переданы, а _____

(ФИО, должность специалиста отдела администрации³¹)

³⁰ Настоящий акт приема-передачи применяется в отношении уведомлений об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря 2021 года) сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных в период декларационной кампании 2022 года депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе.

³¹ Специалист отдела администрации – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области,

приняты уведомления об отсутствии фактов совершения сделок³² в 2021 году, представленные депутатами Совета депутатов _____

_____,
(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, указанными в таблице:

1) на бумажных носителях по форме согласно Приложению к Закону Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ,

2) подписанные указанными депутатами собственноручно.

Настоящим актом приема – передачи уполномоченное лицо в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок _____

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения)

подтверждает принадлежность подписи на каждом уведомлении об отсутствии фактов совершения сделок, из числа переданных по настоящему акту приема-передачи, депутату представительного органа сельского поселения, подписавшему такое уведомление.

| № п/п | ФИО лица, замещающего муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, представившего уведомление об отсутствии фактов совершения сделок |
|-------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу уведомлений)

Подпись

ФИО

«__» _____ 202_ года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор уведомлений)

Подпись

ФИО

«__» _____ 202_ года
(дата подписания акта)

ответственный за прием уведомлений об отсутствии фактов совершения сделок от соответствующего муниципального района.

³² Уведомление об отсутствии фактов совершения сделок – уведомление об отсутствии в отчетном периоде (2021 году) фактов совершения депутатом представительного органа сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, указанных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ.

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу уведомлений)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела администрации)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года
(дата подписания акта)

АКТ³³

**приема-передачи справок о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера за 2021 год,
представленных депутатами Совета депутатов**

(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

На основании статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения на сбор и передачу справок о доходах³⁴)

переданы, а

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах, поступивших из органов местного самоуправления сельских поселений³⁵)

приняты, а также

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

переданы, а

³³ Настоящий акт приема-передачи применяется в отношении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами представительного органа сельского поселения, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на непостоянной основе.

³⁴ Специалист органа местного самоуправления сельского поселения, уполномоченный руководителем на сбор и передачу специалисту органа местного самоуправления района, в отдел администрации (прием) справок о доходах, представленных депутатами представительных органов сельских поселений, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на непостоянной основе, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе.

³⁵ Специалист органа местного самоуправления района, уполномоченный руководителем на сбор и передачу в отдел администрации (прием) справок о доходах, представленных депутатами представительных органов сельских поселений, входящих в состав района, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на непостоянной основе, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе.

приняты:

1) оригиналы справок о доходах³⁷ за 2021 год, представленных депутатами Совета депутатов,

(наименование сельского поселения муниципального района Новосибирской области)

указанными в таблице, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе

на основании _____

(указывается одно из оснований: избрание на муниципальных выборах (дата выборов), передача вакантного депутатского мандата, прекращение осуществления полномочий на постоянной основе (дата принятия соответствующего решения и орган/должностное лицо, его принявшее))

- на бумажных носителях и подписанных депутатами собственноручно;
- на электронных носителях;

2) ксерокопии справок о доходах за 2021 год, представленных указанными лицами.

Настоящим актом приема – передачи специалист отдела администрации

(ФИО, должность специалиста отдела администрации)

подтверждает факт проставления отметки о принятии им оригинала каждой справки о доходах, из числа принятых по настоящему акту приема-передачи, на ксерокопии такой справки о доходах,

а уполномоченное лицо в органе местного самоуправления муниципального района _____ на сбор и передачу справок о доходах

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

подтверждает:

1) получение ксерокопий справок о доходах, представленных им по настоящему акту приема-передачи и принятых специалистом отдела администрации, с отметкой о принятии оригиналов справок о доходах;

2) тождественность содержания ксерокопии каждой справки о доходах, представленной им по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе;

³⁶ Специалист отдела администрации – специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ответственный за прием справок о доходах от соответствующего муниципального района.

³⁷ Справка о доходах – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3) тождественность содержания каждой справки о доходах, заполненной с использованием СПО «Справки БК» и представленной в электронном виде по настоящему акту приема-передачи, и оригинала такой справки о доходах, представленной по настоящему акту приема-передачи на бумажном носителе.

| № п/п | ФИО депутата представительного органа сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе ³⁸ | На кого представлена справка о доходах ³⁹ | Вид справки о доходах (основная/уточняющая) |
|-------|---|--|---|
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Всего по настоящему акту приема-передачи принято⁴⁰:

- от

_____ ;

(указывается число депутатов, представленные которыми справки о доходах приняты специалистом отдела администрации)

- _____

(указывается общее количество принятых специалистом отдела администрации по настоящему акту справок о доходах)

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления сельского поселения)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года

(дата подписания акта)

Принял:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор справок о доходах)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года

(дата подписания акта)

³⁸ Указывается ФИО депутата представительного органа сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, представившего справки о доходах в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, замещения вакантного депутатского мандата, прекращения осуществления полномочий на непостоянной основе.

³⁹ Указывается «На себя» - в случае представления справки о доходах на имя лица, замещающего муниципальную должность депутата. В случае представления справок о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка – в таблице указываются ФИО супруги (супруга), с указанием «супруг» или «супруга», а также ФИО, полная дата рождения (число, месяц, год) каждого несовершеннолетнего ребенка.

⁴⁰ Данные по фактическому числу депутатов, представленные которыми справки о доходах приняты, а также по количеству таких справок о доходах заполняются специалистом отдела администрации при подписании акта.

Передал:

(должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления муниципального района на сбор и передачу справок о доходах)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года

(дата подписания акта)

Принял:

(должность специалиста отдела администрации)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 202_ года

(дата подписания акта)

В _____

(указывается наименование органа Новосибирской области)

по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии фактов совершения в отчетном периоде сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), число, месяц и год рождения,)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации)

замещающий (-ая) муниципальную должность депутата Совета депутатов

(указывается наименование сельского поселения)

и осуществляющий (-ая) свои полномочия на непостоянной основе, сообщаю что в течение отчетного периода (с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года) сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход мой и моей супруги (моего супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались мной, моей супругой (моим супругом)

(указывается фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), число, месяц и год рождения)

(серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации супруги (супруга))

несовершеннолетним ребенком¹

(указывается фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), число, месяц и год рождения)

(серия и номер паспорта или свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации несовершеннолетнего ребенка)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление)

¹ При наличии у лица, подающего уведомление, на отчетную дату более одного несовершеннолетнего ребенка, в уведомлении указывается информация о каждом несовершеннолетнем ребенке.

При отсутствии у лица, подающего уведомление, на отчетную дату супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка в соответствующих строках указывается «не имею».