

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2018

№ 374

рабочий поселок Краснообск

Об уменьшении уставного фонда
МУП ЖКХ «Краснообск» и утверждении изменений в Устав МУП ЖКХ
«Краснообск»

В соответствии со статьями 15, 20 Федерального закона от 14.12.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями дополнениями), на основании аудиторского заключения № 68 ООО «Лидер аудит» о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Краснообск» за 2017 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уменьшить уставной фонд Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Краснообск» (далее – МУП ЖКХ «Краснообск») до размера 100 000 (сто тысяч) рублей.
2. Утвердить изменения в Устав МУП ЖКХ «Краснообск» (Приложение № 1).
3. Утвердить Устав МУП ЖКХ «Краснообск» в новой редакции (Приложение № 2).
4. Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Краснообск» (Зеленцов Д.А.):
 - 4.1. в течение 30 дней с даты опубликования настоящего постановления в письменной форме уведомить всех известных кредиторов об уменьшении уставного фонда предприятия и его новом размере;
 - 4.2. опубликовать в газете «Краснообский вестник» сообщение об уменьшении уставного фонда;
 - 4.3. осуществить государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав муниципального предприятия в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
5. Организационно-контрольному отделу (Мошкарева И.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить настоящее постановление на электронном сайте рабочего поселка Краснообск www.krasnoobsk.nso.ru.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дименина О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообск

Ю.В. Саблин

Приложение № 1
к постановлению администрации
рабочего поселка Краснообск
от 29.10.2018 г. № 374

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства «Краснообск»**

1. Абзац 2 пункта 1.7. изложить в следующей редакции: «Собственником имущества «Предприятия» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. является муниципальное образование рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области. Непосредственные полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за «Предприятием», осуществляет администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области в лице главы администрации, и Совет депутатов рабочего поселка Краснообск в пределах своих полномочий».

2. Изложить пункт 2.1. Устава в следующей редакции:

«2.1. «Предприятие» осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения потребностей в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, включая: управление и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, осуществление текущей эксплуатационной деятельности, обеспечение сохранности жилого фонда и объектов коммунального хозяйства, обеспечение непосредственного, качественного и надежного обслуживания потребителей жилищных, коммунальных, бытовых, и иных услуг, развитие объектов жилищно-коммунального назначения и материально-технического обеспечения своей деятельности и получения прибыли.

Для достижения указанной цели «Предприятие» осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение питьевой водой населения и организаций;
- обеспечение отвода хозяйственно-бытовых и производственных стоков по объектам жилищно-коммунального хозяйства для населения и организаций;
- эксплуатация систем инженерно-технического обеспечения;
- строительство, ремонт и эксплуатация внешних систем водоснабжения, водоотведения и дождевой канализации;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт внутренних систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжение, теплоснабжение;
- аварийных служб;
- управление эксплуатацией жилищного фонда;

- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию построенных объектов;
- заключение договоров найма, социального найма, аренды, на жилищно-коммунальное обслуживание жилых помещений с нанимателями, арендаторами, собственниками жилых помещений;
- обеспечение регистрационно-паспортного учета населения, связанного с оформлением и изменением лицевых счетов, оплатой жилищных и коммунальных услуг;
- обеспечение сбора платежей за жилищные и коммунальные услуги;
- осуществление сбора и анализа информации о состоянии объектов жилищной сферы, подготовку объектов жилищного фонда к сезонной эксплуатации;
- содержание и ремонт автомобильных дорог, тротуаров, скверов, газонов общего пользования, остановок общественного транспорта;
- производство строительных, ремонтно-строительных, электромонтажных, сантехнических работ для населения и организаций, привлечение подрядных организаций;
- согласовывает проекты строительства зданий, сооружений и коммуникаций на территории поселения;
- приобретение и эксплуатация спецтехники, необходимой для осуществления уставных Целей (видов деятельности перечисленных в п. 2.1 настоящего устава);
- монтаж, ремонт и обслуживание кабельных линий телефонной связи;
- ремонт и обслуживание телефонных аппаратов, диспетчерских пультов, усилительных Установок;
- принимает участие в реализации прогнозов, планов и программ социально- экономического развития муниципального образования рабочего поселка Краснообска, в том числе - программ строительства доступного жилья;
- принимает участие в разработке и принятии на территории муниципального образования рабочего поселка Краснообска муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области землепользования и застройки, земельного контроля, градостроительной деятельности, планировки и межевания территории.

«Предприятие» может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные Действующим законодательством и соответствующие достижению целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава.

3. Пункт 3.4 Устава изложить следующей редакцией: «Размер уставного фонда предприятия составляет 100 000 (сто тысяч рублей) 00 копеек».

4. Пункт 5.6. Устава изложить следующей редакцией: «Внутренняя организационная структура «Предприятия» представлена следующими подразделениями и службами: административно-управленческий персонал (АУП) - администрация; жилищно-эксплуатационный участок (ЖЭУ); служба технологической связи (СТС).

Приложение № 2
к постановлению администрации
рабочего поселка Краснообска
от 29.10.2018 г. №374

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
постановлением администрации рабочего поселка
Краснообска Новосибирского района
Новосибирской области
от 29.10.2018 № 374

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
жилищно-коммунального хозяйства
«Краснообск»
Общие положения

1.1. Настоящий Устав устанавливает правовой статус и порядок деятельности Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Краснообск» (МУП ЖКХ «Краснообск»), именуемого в дальнейшем «Предприятие».

1.2. Предприятие организовано на основании решений Совета депутатов муниципального образования рабочего поселка Краснообска третьего созыва: № 5 12-й сессии от 27.10.2005 года и № 10 28-й сессии от 10.04.2007 года, постановлением главы администрации рабочего поселка Краснообска № 77 от 04.06.2007 г., постановлением главы администрации рабочего поселка Краснообска № 200 от 25.12.2007 г., и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г., Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснообска, Положением о порядке создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на территории муниципального образования рабочего поселка Краснообска, в связи с необходимостью использования имущества, приватизация которого запрещена и в целях решения вопросов местного значения поселения.

1.3. Полное наименование «Предприятия»: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Краснообск». Сокращенное наименование «Предприятия»: МУП ЖКХ «Краснообск». Фирменное наименование «Предприятия»: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Краснообск».

1.4. Учредителем «Предприятия» является Муниципальное образование рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией - муниципальным предприятием, созданным муниципальным образованием рабочего поселка Краснообска, для финансово-хозяйственной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и находится в непосредственном его подчинении, в целях получения прибыли от указанной основной деятельности.

1.6. «Предприятие» является юридическим лицом, имеет счета в банках, самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием. «Предприятие» вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

1.7. Имущество «Предприятия» находится в муниципальной собственности, состоит из движимого и недвижимого имущества, денежных средств и является неделимым, распределению по вкладам (долям, паям) не подлежит.

Собственником имущества «Предприятия» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г. является муниципальное образование рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области. Непосредственные полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за «Предприятием», осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в лице главы администрации, и Совет депутатов рабочего поселка Краснообска в пределах своих полномочий.

Имущество закрепляется за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения «Предприятие» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения, с согласия собственника имущества и в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

Имущество, закрепленное за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения, используется им самостоятельно для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности.

«Предприятие» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без разрешения собственника.

Доходы, полученные от хозяйственной деятельности предприятия и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в полное распоряжение «Предприятия».

Средства, остающиеся в распоряжении «Предприятия» после уплаты налогов и других обязательных платежей, изъятию не подлежат. Они накапливаются на счетах «Предприятия» и расходуются на развитие материально-технической базы «Предприятия» и на стимулирование труда сотрудников и работников «Предприятия».

1.8. «Предприятие» вправе самостоятельно использовать принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, в пределах, установленных настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Предприятия» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и изъятию собственником не подлежат.

1.9. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. «Предприятие» не несет ответственности по обязательствам государства, его органов, Муниципального образования рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, его органы, Муниципальное образование рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, его органы и предприятия не несут ответственности по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. «Предприятие» действует на основе хозяйственного расчета и иных источников поступления денежных средств.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает имуществом и личные неимущественные права и несет обязанности. Выступает истцом и ответчиком в арбитражных и третейских судах, в федеральных судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. «Предприятие» несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. «Предприятие» подотчетно:

Муниципальному образованию рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области в пределах полномочий, предоставленных ему статьей 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14.11.2002 г.

1.14. «Предприятие» самостоятельно определяет свою структуру и штаты, может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с собственником имущества предприятия.

1.15. В своей деятельности «Предприятие» руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерств и иных органов исполнительной власти Российской Федерации, Законами Новосибирской области, Постановлениями и Распоряжениями губернатора Новосибирской области, главы администрации, решениями Совета депутатов муниципального образования рабочего поселка Краснообск, и настоящим Уставом.

1.16. Деятельность «Предприятия» строится на основе принципов законности, гласности, сочетания единоначалия в решении вопросов уставной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, централизации управления, персональной ответственности каждого сотрудника и работника за состояние дел на порученном участке.

1.17. Место нахождения «Предприятия»: 630501, Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, р. п. Краснообск, д. 25.

Почтовый адрес «Предприятия»: 630501, РФ, Новосибирская область, р. п. Краснообск, д. 25, а/я 420.

1.18. «Предприятие» подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Цели и предмет деятельности «Предприятия»

2.1. «Предприятие» осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения потребностей в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, включая: управление и содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, осуществление текущей эксплуатационной деятельности, обеспечение сохранности жилого фонда и объектов коммунального хозяйства, обеспечение непосредственного, качественного и надежного обслуживания потребителей жилищных, коммунальных, бытовых, и иных услуг, развитие объектов жилищно-коммунального назначения и материально-технического обеспечения своей деятельности и получения прибыли.

Для достижения указанной цели «Предприятие» осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение питьевой водой населения и организаций;
- обеспечение отвода хозяйственно-бытовых и производственных стоков по объектам жилищно-коммунального хозяйства для населения и организаций;
- эксплуатация систем инженерно-технического обеспечения;
- строительство, ремонт и эксплуатация внешних систем водоснабжения, водоотведения и дождевой канализации;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт внутренних систем водоснабжения и водоотведения, электроснабжение, теплоснабжение;
- аварийных служб;
- управление эксплуатацией жилищного фонда;
- эксплуатация, техническое обслуживание текущих и капитальный ремонт жилищного фонда и нежилых помещений, включая эксплуатацию лифтового хозяйства;
- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию построенных объектов;
- заключение договоров найма, социального найма, аренды, на жилищно-коммунальное обслуживание жилых помещений с нанимателями, арендаторами, собственниками жилых помещений;
- обеспечение регистрационно-паспортного учета населения, связанного с оформлением и изменением лицевых счетов, оплатой жилищных и коммунальных услуг;

обеспечение сбора платежей за жилищные и коммунальные услуги;
- осуществление сбора и анализа информации о состоянии объектов жилищной сферы, подготовку объектов жилищного фонда к сезонной эксплуатации;
- содержание и ремонт автомобильных дорог, тротуаров, скверов, газонов общего пользования, остановок общественного транспорта;
- производство строительных, ремонтно-строительных, электромонтажных, сантехнических работ для населения и организаций, привлечение подрядных организаций;
- согласовывает проекты строительства зданий, сооружений и коммуникаций на территории поселения;
- приобретение и эксплуатация спецтехники, необходимой для осуществления уставных Целей (видов деятельности перечисленных в п. 2.1 настоящего устава);
- монтаж, ремонт и обслуживание кабельных линий телефонной связи;
- ремонт и обслуживание телефонных аппаратов, диспетчерских пультов, усилительных Установок;
- принимает участие в реализации прогнозов, планов и программ социально-экономического развития муниципального образования рабочего поселка Краснообск, в том числе - программ строительства доступного жилья;
- принимает участие в разработке и принятии на территории муниципального образования рабочего поселка Краснообск муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в области землепользования и застройки, земельного контроля, градостроительной деятельности, планировки и межевания территории.
«Предприятие» может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные Действующим законодательством и соответствующие достижению целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава.
2.2. Деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, «Предприятие» осуществляет только при ее наличии.

3. Имущество и уставной фонд «Предприятия»

3.1. Имущество «Предприятия» формируется за счет:

- имущества, закрепленного за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов «Предприятия» от его деятельности; уставного фонда;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Имущество «Предприятия» находится в муниципальной собственности, принадлежит «Предприятию» на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. «Предприятие» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, и распоряжается переданным ему имуществом с согласия собственника.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за «Предприятием», возникает у «Предприятия» с момента передачи имущества его собственником по акту, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении «Предприятия», а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли поступают в хозяйственное ведение «Предприятия», в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. «Размер уставного фонда предприятия составляет 100 000 (сто тысяч рублей) 00 копеек».

3.5. Уставной фонд «Предприятия» должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации «Предприятия».

3.6. Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет в полном объеме.

3.7. Увеличение уставного фонда «Предприятия» допускается только после его формирования в полном объеме.

3.8. Увеличение (уменьшение) уставного фонда «Предприятия» производится по решению собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.9. Уставной фонд «Предприятия» не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, минимального размера уставного фонда.

3.10. Увеличение уставного фонда «Предприятия» может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

3.11. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов «Предприятия» окажется меньше установленного настоящим Федеральным законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества «Предприятия» должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

3.12. В случае принятия собственником решения об уменьшении уставного фонда. «Предприятие» обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.13. Источниками формирования имущества «Предприятия» являются:

- имущество, переданное «Предприятию» по решению собственника в оплату уставного фонда;
- иное имущество, переданное «Предприятию» по решению собственника;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- амортизационные отчисления;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных учреждений;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует «Предприятие»;
- добровольные взносы юридических лиц и физических лиц, в том числе перешедшие к «Предприятию» в порядке наследования или дарения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. «Предприятие» не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия Муниципального образования рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области. Остальным имуществом, закрепленным за «Предприятием», оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Действия «Предприятия» по распоряжению закрепленным за ним имуществом не могут затрагивать размера уставного фонда.

3.15. Права «Предприятия» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. «Предприятие» самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении «Предприятия» после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

3.17. «Предприятие» вправе формировать за счет прибыли резервный и другие аналогичные фонды в размерах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими прекращение права собственности.

3.19. При переходе права собственности на «Предприятие» как имущественный комплекс к другому собственнику имущества, «Предприятие» сохраняет свое право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.20. «Предприятие» отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. «Предприятие» не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

3.21. Собственник имущества «Предприятия» не отвечает по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности «Предприятия»

4.1. «Предприятие» строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

«Предприятие» свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. «Предприятие» устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального образования рабочего поселка Краснообска.

4.3. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником имущества;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- приобретать или арендовать основные, оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других законных источников;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей хозяйственной деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы и оказываемые услуги;

- в соответствии с действующими законами и нормативами определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Предприятия», на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

4.4. «Предприятие» осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности «Предприятия».

4.5. «Предприятие» осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. «Предприятие» обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать качественное и надежное обслуживание потребителей жилищных, коммунальных услуг по тарифам, установленным на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов федерального и местного значения, а также действующих норм, правил и федеральных стандартов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и других обязательств, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, выполнения работ и оказания услуг, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции, работ и услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные действующим законодательством.

4.7. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью «Предприятия» осуществляется Муниципальным образованием рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области.

4.8. Контроль и надзор за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью «Предприятия» осуществляется государственными органами исполнительной власти различных уровней в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. «Предприятие» представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Органы управления.

5.1. «Предприятие» возглавляет руководитель - директор, который утверждается главой администрации рабочего поселка Краснообска и ему подотчетен.

Руководитель назначается и освобождается от должности постановлением главы администрации рабочего поселка Краснообска, который заключает трудовой договор с

Руководитель назначается и освобождается от должности постановлением главы администрации рабочего поселка Краснообска, который заключает трудовой договор с руководителем «Предприятия».

5.2. Руководитель на принципе единоначалия руководит всей деятельностью «Предприятия» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на «Предприятие» задач и функций в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3. Руководитель действует от имени «Предприятия» без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Руководитель «Предприятия» обязан:

- самостоятельно организовывать и руководить работой «Предприятия»;
- организовывать и осуществлять финансовый контроль на «Предприятии» и в непосредственно подчиненных подразделениях, направлять ассигнования строго по целевому назначению;
- обеспечивать правовую и финансово-экономическую экспертную оценку хозяйственных договоров до момента их подписания, контролировать надлежащее их исполнение;
- знать и организовать исполнение федеральных и местных нормативных правовых актов в части, касающейся деятельности «Предприятия»;
- контролировать выполнение на «Предприятии» и в непосредственно подчиненных подразделениях мероприятий по охране окружающей природной среды, противопожарной защите, технике безопасности и охране труда;

5.5. Руководитель «Предприятия» имеет право:

- без доверенности представлять «Предприятие» в органах государственной власти и управления всех уровней, в судебных и иных правоохранительных и административных органах, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распоряжаться средствами и имуществом «Предприятия» в соответствии с настоящим Уставом. Заключать и подписывать договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые и международные, выдавать доверенности, контролировать их надлежащее исполнение;
- определять обязанности и полномочия своих заместителей. Утверждать положения о структурных подразделениях «Предприятия», планы их работы и должностные инструкции руководящего состава.
- издавать в пределах своей компетенции приказы, утверждать инструкции, положения, правила;
- определять организационно-штатную структуру «Предприятия» и непосредственно подчиненных подразделений;
- утверждать штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- определять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации порядок и сроки проведения инвентаризации основных средств, материальных ценностей, другого имущества «Предприятия»;
- определять порядок проведения проверок целевого использования ассигнований и материальных ценностей на «Предприятии» и в непосредственно подчиненных подразделениях;
- назначать проверки финансово-хозяйственной деятельности непосредственно подчиненных подразделений и принимать решения по их результатам;
- назначать на «Предприятии» и в непосредственно подчиненных подразделениях служебные проверки по фактам непроизводительных расходов, недостач, хищений, потерь, порчи и повреждения материальных ценностей сверх норм естественной убыли и нормального износа. В установленном порядке привлекать к ответственности виновных лиц, принимать меры к возмещению ущерба (передавать материалы в следственные или судебные органы);
- списывать в установленном порядке с баланса «Предприятия» и непосредственно подчиненных подразделений отслужившие сроки эксплуатации основные средства (кроме недвижимого имущества), суммы потерь, недостачи материальных ценностей в пределах предоставленных прав при отсутствии виновных лиц, суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, другие долги, безнадежные ко взысканию;
- организовывать и проводить оперативные совещания и методические сборы руководящего состава «Предприятия» и непосредственно подчиненных подразделений;
- назначать, перемещать, временно отстранять и освобождать от должности на «Предприятии» лиц руководящего состава «предприятия» и непосредственно подчиненных подразделений;
- принимать на работу работников, перемещать и увольнять их в порядке, установленном трудовым законодательством;
- поощрять сотрудников и работников «Предприятия», непосредственно подчиненных подразделений и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- устанавливать и изменять работникам «Предприятия» и непосредственно подчиненных подразделений оклады в зависимости от квалификации и объема выполняемой работы в пределах установленных минимальных и максимальных размеров и фонда оплаты труда «Предприятия»;
- осуществлять прием граждан, рассматривать жалобы и заявления, принимать по ним решения, проводить служебные проверки по фактам нарушения законности и чрезвычайным происшествиям;
- вносить учредителю в установленном им порядке предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения, содержания, эксплуатации и сохранности жилого фонда и объектов коммунального хозяйства, развитию объектов жилищно-коммунального назначения.

5.6. Внутренняя организационная структура «Предприятия» представлена следующими подразделениями и службами: административно-управленческий персонал (АУП) - администрация; жилищно-эксплуатационный участок (ЖЭУ); служба технологической связи (СТС)».

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя «Предприятия», возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

5.8. Трудовой коллектив «Предприятия» составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.9. Трудовой коллектив «Предприятия»:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- принимает решения о создании и функционировании на «Предприятии» профсоюзной и других общественных организаций, а также о создании выборного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива («Предприятия»);
- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива «Предприятия» и нормы представительства;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией «Предприятия» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. На работников «Предприятия» в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные «Предприятию» убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем «Предприятия» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства

6.1. «Предприятие» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации, Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями «Предприятия», располагаются вне места нахождения «Предприятия». Осуществляют все его функции или их часть.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени «Предприятия», которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются «Предприятием» имуществом по согласованию с собственником имущества «Предприятия» и действуют в соответствии с положениями о них. Положения и филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Предприятием» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса «Предприятия».

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем «Предприятия», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем «Предприятия». При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

7.1. Реорганизация «Предприятия» осуществляется его учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация «Предприятия» в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. При реорганизации «Предприятия» вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Предприятия» к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации «Предприятия» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Предприятие» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. «Предприятие» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Предприятие» может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация «Предприятия» влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается учредителем «Предприятия» по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Предприятия».

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Предприятия» выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации «Предприятия» с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации «Предприятия».

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю «Предприятия» для утверждения.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого «Предприятия» собственник распоряжается в порядке, установленном законодательством.

7.6. Ликвидация «Предприятия» считается завершенной, а «Предприятие» прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации «Предприятия» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации «Предприятия» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При реорганизации «Предприятия» путем преобразования в открытое акционерное общество архивы «Предприятия» передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств «Предприятия» в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации «Предприятия» архивы «Предприятия» передаются в государственный архив по месту нахождения «Предприятия» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Специальные требования

8.1. Руководитель обеспечивает учет и сохранность учредительных документов, документов по личному составу, а также передачу их в хранилища при государственных архивах в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица без правопреемника. «О воинской обязанности и военной службе» и инструкции о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников на предприятиях, организациях.

8.2. «Предприятие» несет ответственность за воинский учет в соответствии с законом РФ «О воинской обязанности и военной службе» и инструкции о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников на предприятиях, организациях.

8.3. «Предприятие» в безусловном порядке выполняет нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, введения товарно-транспортной и путевой документации.

8.4. «Предприятие» в обязательном порядке проводит технический осмотр транспортных средств, находящихся на балансе «Предприятия» и зарегистрированных за ним.

8.5. «Предприятие» осуществляет контроль за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медицинского осмотра в соответствии с законодательством.

8.6. При расчете с населением, «Предприятие» применяет контрольно-кассовые машины в порядке, установленном законодательством.

8.7. «Предприятие» обязано, безусловно, выполнять нормы Федерального закона от 17.07.1999 г. «Об основах охраны труда в РФ». Директор «Предприятия» несет ответственность за обеспечение условий и охраны труда.

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета
«Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска, 348-44-20 – председатель
Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область,

Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 100 экз. Бесплатно.