

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019

№ 332

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении
Стандартов осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля

В соответствии со статьями 157, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2017 г. №347 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю», руководствуясь Уставом рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области опубликовать настоящее постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообск <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области А.А. Фукса.

Глава
рабочего поселка Краснообск

Ю.В. Саблин

Приложение
к постановлению администрации
рабочего поселка Краснообск
от 13.09.2019 №332

**СТАНДАРТЫ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – стандарты) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2017 г. № 347 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Постановление администрации рабочего поселка Краснообск от 24.11.2017 г. №347).

1.2. Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган финансового контроля) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Стандарты определяют единые требования к осуществлению органом финансового контроля полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия) в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств и иных объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) с учетом основания и порядка проведения контрольных мероприятий.

2. Стандарты

2.1. Стандарт «Планирование контрольной деятельности»

2.1.1. Деятельность органа финансового контроля должна обеспечивать осуществление планомерного, эффективного внутреннего муниципального финансового контроля с наименьшими затратами ресурсов.

2.1.2. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения контрольным органом плана контрольных мероприятий на календарный год.

При составлении плана контрольных мероприятий учитываются:

- обеспечение равномерности проведения контрольных мероприятий;
- необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого с учетом данных о внеплановых проверках предыдущих периодов;
- соблюдение периодичности проведения плановых контрольных мероприятий.

2.1.3. Планирование контрольной деятельности имеет непрерывный характер и включает следующие этапы планирования:

- формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- составление проекта плана контрольных мероприятий;
- согласование проекта плана контрольных мероприятий в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Краснообска от 24.11.2017 г. №347;
- утверждение плана контрольных мероприятий.

2.1.4. В целях исключения дублирования контрольных мероприятий орган финансового контроля координирует свою деятельность по планированию и осуществлению контрольной деятельности с Контрольно-счетной палатой рабочего поселка Краснообска.

2.1.5. При подготовке к контрольному мероприятию должностное лицо органа финансового контроля изучает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность объекта контроля, отчетные и статистические данные, характеризующие деятельность объекта контроля.

2.1.6. Для своевременного, качественного, результативного, эффективного проведения контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия, в которой указываются наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, основные цели проведения контрольного мероприятия, срок его проведения, период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

2.2. Стандарт «Независимость органа финансового контроля».

2.2.1. Должностное лицо органа финансового контроля при выполнении возложенных на него задач должно быть независимо от объектов контроля и связанных с ними граждан в административном, финансовом и функциональном отношении. При этом независимость должностного лица состоит в том, что он:

- не является в проверяемый период и год, предшествующий проверяемому периоду, и не является в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником объекта контроля или собственником организации;
- не состоит в соответствии с семейным законодательством РФ в брачных отношениях, отношениях родства и свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с должностными лицами объекта контроля или собственниками организации (в случаях проведения проверок в организациях, не относящихся к организациям бюджетной сферы);
- не был связан в проверяемый период и не связан в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

2.3. Стандарт «Документирование в контрольной деятельности».

2.3.1. Документирование контрольных мероприятий должно обеспечивать точную фиксацию фактов, обстоятельств и их однозначное толкование.

2.3.2. По результатам проверки (ревизии) составляется акт, по результатам обследования – заключение.

Акт ревизии (проверки) состоит из текста акта и приложений к нему, на которые имеются ссылки в тексте (документы, заверенные в установленном порядке копии документов, объяснения должностных и материально ответственных лиц и иные документы).

2.3.3. В акте (заключении) не должны содержаться морально-этические оценки действий должностных лиц, оценки и квалификации их поступков, намерений и целей, понятия и фразы, имеющие заведомо оценочный или обвинительный смысл.

2.3.4. По результатам проверок (ревизий), в случаях установления нарушений отделом финансового контроля направляются объектам контроля представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.4. Стандарт «Доказательства в контрольной деятельности».

2.4.1. Орган финансового контроля при проведении контрольного мероприятия осуществляет сбор, анализ и документирование объективных, достоверных, допустимых и остаточных доказательств.

К доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты встречных проверок и процедур фактического контроля, произведенных в ходе осуществления контрольного мероприятия, заключения специалистов, экспертов, иных лиц, письменные объяснения должностных лиц объектов контроля, а также материалы и документы, полученные из других достоверных источников.

2.4.2. При наличии сомнений относительно правомерности финансово-хозяйственных операций должностное лицо органа финансового контроля должно получить достаточные надлежащие доказательства для устранения такого сомнения, в том числе письменные объяснения должностных лиц объекта контроля.

2.4.3. В процессе контрольных мероприятий, в случае необходимости, для осуществления своих функций и полномочий орган финансового контроля привлекает специалистов органов местного самоуправления и иных организаций для получения консультаций или заключений по вопросам, не входящим в компетенцию органа финансового контроля.

2.4.4. Должностные лица органа финансового контроля самостоятельно определяют перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксации выявленных нарушений.

2.5. Стандарт «Ответственность в контрольной деятельности».

2.5.1. Ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок (ревизий), заключениях по результатам обследования, их соответствие законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов должностное лицо органа финансового контроля несет в соответствии с законодательством.

2.5.2. При осуществлении контрольной деятельности должностное лицо органа финансового контроля обязано:

- своевременно, добросовестно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с постановлениями администрации рабочего поселка Краснообск, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с решением о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава рабочей группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

- при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, незамедлительно информировать главу рабочего поселка Краснообск с одновременным представлением документов и иных материалов, подтверждающих факт, в целях последующего направления соответствующей информации в правоохранительные органы.

2.6. Стандарт «Конфиденциальность деятельности отдела финансового контроля».

2.6.1. Должностное лицо органа финансового контроля обеспечивает конфиденциальность, сохранность, ограниченность доступа к информации, полученной при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством.

2.6.2. Должностное лицо органа финансового контроля должно воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности.

2.6.3. Информация, получаемая органом финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности, подлежит использованию органом финансового контроля и его должностным лицом только для выполнения возложенных на него функций.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019

№ 333

рабочий поселок Краснообск

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Краснообска от 24.11.2017 г. №347 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, на основании экспертного заключения Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области №3086-4-04/9 от 29.05.2018 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 24.11.2017 г. №347 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю»:

В Порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

Пункт 1.1. дополнить следующим предложением:

Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные обязательства рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – рабочий поселок Краснообска), а также в целях соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров или соглашений о предоставлении средств из бюджета.

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным органом внутреннего муниципального контроля является заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – орган)».

Пункт 4.38. изложить в следующей редакции:

«В случаях неисполнения предписаний о возмещении причиненного рабочему поселку Краснообску ущерба, должностное лицо отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообска передает документы в отдел правовой, кадровой работы и административной службы администрации рабочего поселка Краснообска для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного рабочему поселку Краснообску нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и для представления интересов рабочего поселка Краснообска по этому иску в суде».

2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска опубликовать настоящее постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области А.А. Фукса.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Ю.В. Саблин

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета
«Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска,

348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область,
Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 100 экз. Бесплатно.