

Краснообский вестник

№309

25 марта 2021 г.

[http:// www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021

№ 085

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 N 352 "О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", Постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 N 238 "Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации", в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

2. Установить, что ответственные исполнители, определенные главой рабочего поселка Краснообска, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

1) организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

2) подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска опубликовать настоящее постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Г.В. Гейдарову.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Ю.В. Саблин

Приложение к
постановлению администрации
рабочего поселка Краснообска
от 25.03.2021 № 085

Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

1. Порядок организации исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - «Порядок») распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, адресованные администрации рабочего поселка Краснообска (далее - администрация), поступившим в администрацию в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области.

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Ведение делопроизводства по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, контроль за сроками их исполнения осуществляет начальник организационно-контрольного отдела администрации рабочего поселка Краснообска.

3. Поручения и указания Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение главе рабочего поселка Краснообска.

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее - «Поручение» в соответствующих числе и падеже).

5. Глава рабочего поселка Краснообска определяет исполнителей Поручения из числа специалистов администрации в форме резолюций.

Если резолюцией главы рабочего поселка Краснообска определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного документа, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений и документов.

В число исполнителей Поручений, содержание которых затрагивает вопросы местного значения поселения, включаются специалисты администрации рабочего поселка Краснообска.

6. Для каждого Поручения в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (далее СЭДД) устанавливается плановая дата представления доклада (информации) об исполнении Поручения (далее - «Срок исполнения»).

В случае если глава рабочего поселка Краснообска определен в Поручении ответственным исполнителем, то Срок исполнения устанавливается за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

В случае если глава рабочего поселка Краснообска определен в Поручении соисполнителем, то Плановая дата устанавливается в соответствии с запросом федерального органа исполнительной власти, органом исполнительной власти Новосибирской области, являющегося ответственным исполнителем Поручения, но не позднее середины срока исполнения, установленного Президентом Российской Федерации или Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

7. Рассмотрение исполнителями поступивших им в соответствии с резолюцией главы рабочего поселка Краснообска Поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются главе рабочего поселка Краснообска в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

8. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска, являющиеся ответственными исполнителями, в течение 10 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение утверждают разработанный с учетом предложений соисполнителей план работы по исполнению Поручения, отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

9. Для вновь поступивших Поручений, по которым глава рабочего поселка Краснообска является ответственным исполнителем, устанавливается дата представления первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации рабочего поселка Краснообска промежуточной информации в адрес (до истечения половины определенного Плановой датой срока). Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых для исполнения Поручения, и наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок. Промежуточная информация передается в управление делами для оценки рисков неисполнения Поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска прилагают к промежуточной информации проект письма за подписью главы рабочего поселка Краснообска на имя Губернатора Новосибирской области с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованных предложений о продлении срока исполнения Поручения.

10. Для оценки исполнения Поручения по существу первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска проводят контрольные мероприятия, формы и периодичность которых определяются исходя из содержания Поручения и сроков его исполнения.

11. Соисполнители направляют информацию об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя в установленный им срок, но не позднее чем за 15 рабочих дней до Срока исполнения.

Глава рабочего поселка Краснообска, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска, являющиеся ответственными исполнителями Поручения, направляют в адрес Губернатора Новосибирской области итоговую информацию о результатах исполнения Поручения, согласованную соисполнителями, не позднее чем за 10 рабочих дней до Срока исполнения.

Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска не позднее чем за 5 рабочих дней до Срока исполнения согласовывают представленную итоговую информацию.

12. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска, специалисты, являющиеся ответственными исполнителями Поручения, организуют работу по подготовке к Сроку исполнения проекта доклада (информации) об исполнении Поручения.

Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае если в проекте доклада (информации) содержатся замечания в отношении проведенной исполнителями работы и достигнутых результатов, проект доклада (информации) об исполнении Поручения подлежит корректировке с учетом замечаний.

13. Проект доклада (информации) об исполнении Поручения, оформленный в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, в установленном порядке представляется к Сроку исполнения на подпись главе рабочего поселка Краснообска.

Доклад (информацию) об исполнении Поручения направляется адресату согласно реестру рассылки.

14. Информация об исполнении Поручений по социально значимым вопросам размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации».

15. Основанием для снятия Поручений с контроля или продолжения контроля их исполнения является поступление соответствующей информации из Правительства Новосибирской области.

16. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, несвоевременного представления докладов (информации) об исполнении Поручения, нарушения иных положений настоящего Порядка к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска еженедельно информируют главу рабочего поселка Краснообска о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации.

18. Первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска ежемесячно проводят мониторинг исполнения Поручений по существу и информируют главу рабочего поселка Краснообска о его результатах.

По итогам календарного года первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска представляют главе рабочего поселка Краснообска аналитический отчет об организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации рабочего поселка Краснообска.

19. Вопросы организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации рабочего поселка Краснообска рассматриваются главой рабочего поселка Краснообска не реже одного раза в год.

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п. Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п. Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п. Краснообска,

348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п. Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.