

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

рабочий поселок Краснообск

№ 120

Об утверждении «Порядка списания муниципального имущества рабочего поселка Краснообска»

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии «Основными положениями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом рабочего поселка Краснообска», утвержденными решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска № 7 от 28.02.2012 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания муниципального имущества рабочего поселка Краснообска (далее - Порядок).
2. Организационно-контрольному отделу (Мошкаревой И.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска www.krasnoobsk.nso.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Булдакову Н.В.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Ю.В. Саблин

Утвержден
постановлением администрации
рабочего поселка Краснообск
№ 120 от 19.04.2021 г.

**ПОРЯДОК
списания муниципального имущества
рабочего поселка Краснообска**

1. Общие положения

1.1. Порядок списания муниципального имущества рабочего поселка Краснообск (далее - Порядок) определяет условия и процедуру списания имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Краснообска (далее - предприятие) или муниципальных учреждений рабочего поселка Краснообска (далее - учреждение), а также имущества, входящего в состав муниципальной казны рабочего поселка Краснообска (далее - имущество муниципальной казны).

1.2. Под списанием движимого (особо ценного движимого) и недвижимого муниципального имущества рабочего поселка понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вышедшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Действие Порядка распространяется на списание имущества в случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического износа (несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию) или морального износа (несоответствие вещи современному уровню техники или определенной области знаний);

- имущество вышло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

- повреждение имущества, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами являются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

- снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений и иного имущества, в том числе при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

1.4. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество:

а) на которое наложен арест;

б) на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.6. Особенности списания отдельных групп имущества.

1.6.1. Списание зданий, строений, сооружений производится на основании постановления администрации рабочего поселка Краснообск о списании имущества (далее - постановление о списании имущества) с последующим сносом. Снос списанного имущества, расчистка земельного участка под ним и приведение его в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

1.6.2. При списании имущества, содержащего цветные, драгоценные и редкоземельные металлы, ядовитые и вредные вещества, комиссия обязана проконтролировать извлечение из списанного имущества цветных, драгоценных и редкоземельных металлов, определение их веса, количества и сдачу их на соответствующий склад либо передачу специализированному предприятию, имеющему лицензию на данный вид деятельности.

В случае наличия в списываемом имуществе ядовитых и вредных веществ комиссия обязана передать узлы или агрегаты списываемого имущества, содержащие данные вещества, организации, имеющей соответствующую лицензию на вывоз и утилизацию ядовитых и вредных веществ, и представить в Отдел земельных и имущественных отношений акт приема-передачи.

1.6.3. Снос, демонтаж, ликвидацию, физическое уничтожение (утилизацию) списанного имущества осуществляет владевшее им лицо.

Имущество муниципальной казны, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, демонтажу, ликвидации, физическому уничтожению (утилизации) силами и за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообск либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре пользования данным имуществом.

1.6.4. Разукрупнение, демонтаж и уничтожение списанного имущества производятся только после издания постановления администрации рабочего поселка Краснообск о списании.

1.6.5. В необходимых случаях выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.7. Материальные ценности, оставшиеся после списания, приходятся по цене возможного использования на дату списания.

1.8. При списании имущества, переданного в пользование по договорам аренды, бухгалтерия предприятия (учреждения) в течение 10 дней после выхода постановления о списании либо в необходимых случаях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - выписка из ЕГРП) вносит изменения в договоры и производит перерасчет арендной платы.

1.9. Основные средства, полностью амортизированные либо те, дальнейшее использование которых не представляется возможным без значительных затрат на восстановление, могут быть:

- реализованы в соответствии с действующим законодательством;

- предложены для использования муниципальным предприятиям и учреждениям, другим организациям, индивидуальным предпринимателям и гражданам.

1.10. Решение о реализации или передаче основных средств принимает Глава рабочего поселка Краснообск по рекомендации комиссии по списанию имущества.

1.11. Средства, полученные от реализации имущества, поступают в бюджет рабочего поселка Краснообск.

1.12. В случае невозможности реализации или передачи имущества осуществляется процедура списания.

1.13. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

1.16. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать Отдел земельных и имущественных отношений администрации рабочего поселка Краснообск (далее - отдел имущества) о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества рабочего поселка Краснообск (далее - реестр).

1.17. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении

(оперативном управлении) предприятия (учреждения)

2.1. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) в следующих случаях:

балансовая стоимость имущества до 40000 рублей - без соответствующего постановления администрации рабочего поселка Краснообск (далее - постановление о списании имущества);

балансовая стоимость имущества от 40000 рублей - после получения постановления о списании имущества в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.2. Списание недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры), транспортных средств и некапитальных построек, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) только после получения постановления о списании имущества независимо от их стоимости.

2.3. Списание особо ценного движимого имущества предприятия (учреждения) независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообск, выделенных ему на приобретение такого имущества, осуществляется предприятием (учреждением) после получения постановления о списании имущества, согласия соответствующего структурного подразделения администрации рабочего поселка Краснообска, ответственного за координацию деятельности предприятия (учреждения).

2.4. В целях определения целесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), невозможности его восстановления, а также для оформления документации при списании указанного имущества на предприятии (в учреждении) создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя предприятия (учреждения). При определении целесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), в состав комиссии включается представитель структурного подразделения администрации рабочего поселка Краснообска, ответственного за координацию деятельности предприятия (учреждения), представитель отдела имущества, представитель бухгалтерии предприятия (учреждения).

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Текущую работу комиссии осуществляет секретарь (член комиссии).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 15 дней. При необходимости проведения экспертизы срок может быть продлен на 30 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.5. К компетенции комиссии относятся:

- осмотр имущества предприятия (учреждения), подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принятие решений по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

- установление причин списания имущества предприятия (учреждения), в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с п. 1.3 Порядка;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений руководителю предприятия (учреждения) о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 2.6 Порядка;

- составление актов о списании имущества предприятия (учреждения).

2.6. Заключение о нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия (учреждения).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении) комиссия обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы за заключением о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении), а также при отсутствии организации, проводящей необходимую экспертизу, заключение о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия.

Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Для получения постановления о списании имущества предприятия (учреждения) в отдел земельных и имущественных отношений представляются следующие документы:

- письменное обращение о получении постановления о списании имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем предприятия (учреждения) и согласованное с соответствующим структурным подразделением администрации рабочего поселка Краснообск, ответственным за координацию деятельности учреждения (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений);

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарных номеров, года выпуска, первоначальной и остаточной стоимости имущества на дату обращения в отдел имущества;
 - заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в соответствии с подпунктом 2.6 Порядка;
 - заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) недвижимого имущества;
 - решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, предоставленном предприятию (учреждению);
 - акт совместного обследования имущества предприятием (учреждением) и обслуживающей организацией (при списании объектов инженерной инфраструктуры);
 - копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);
 - документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);
 - акт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);
 - справка о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенная копия постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);
 - справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);
 - справка из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).
- 2.8. На основании письменного обращения предприятия (учреждения) о получении постановления о списании имущества предприятия (учреждения) отдел земельных и имущественных отношений осуществляет рассмотрение документов, готовит проект постановления о списании имущества и выдает постановление о списании имущества предприятия (учреждения) в течение 30 дней со дня поступления в отдел документов, указанных в подпункте 2.7 Порядка.
- Постановление о списании имущества должно содержать:
- решение о способе распоряжения списанным имуществом (снос, демонтаж, ликвидация, физическое уничтожение (утилизация), передача, разборка);
 - указания, за чей счет будут осуществлены данные действия;
 - решение о судьбе годных узлов и агрегатов, деталей, конструкций и материалов от имущества;
 - указание о внесении изменений в правоустанавливающие документы о передаче муниципального имущества;
 - указание о внесении изменений в Реестр муниципальной собственности администрации рабочего поселка Краснообск.
- 2.9. Основаниями для отказа в выдаче постановления о списании имущества предприятия (учреждения) являются:
- непредставление документов, неполное представление либо несоответствие документов перечню, установленному в подпункте 2.7 Порядка;

Порядка;

- списание имущества в случаях, не указанных в пункте 1.3 Порядка.

2.9.1. Отказ в выдаче постановления о списании предоставляется в течение 30 дней со дня поступления документов на рассмотрение. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, демонтажу, ликвидации, физическому уничтожению (утилизации), передаче, разборке предприятием (учреждением) после получения постановления о списании имущества и с обязательным снятием с учета в соответствии с подпунктами 2.12 и 2.13 Порядка.

2.11. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества с актом обследования кадастрового инженера направляется в Отдел земельных и имущественных отношений в течение трех дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения).

2.12. В течение сорока дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2.11 Порядка, отдел земельных и имущественных отношений в случаях, установленных действующим законодательством, обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую кадастровую выписку, а также обращается в Росреестр по НСО с заявлением о прекращении права муниципальной собственности на списанное имущество и внесении соответствующих изменений в ЕГРП.

2.13. Отдел земельных и имущественных отношений рабочего поселка Краснообск в течение трех рабочих дней со дня получения погашенного свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на списанное имущество или выписки из ЕГРП, содержащей внесенные сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

3. Списание имущества муниципальной казны

3.1. Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает отдел земельных и имущественных отношений имущества. Учреждение, выполняющее функции бухгалтерского учета, вносит соответствующие изменения в бухгалтерский учет.

3.2. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора пользования данным имуществом письменно уведомляет отдел земельных и имущественных отношений о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в отдел:

- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;
- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы, определенной в установленном законом порядке;
- заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) недвижимого имущества;
- решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;
- копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);
- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);
- акт Государственной противопожарной службы МЧС России, подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);
- справку о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенную копию постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);
- справку территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);
- справку из органов Управления Федеральной службы безопасности России по Новосибирской области (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

3.3. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в подпункте 3.2 Порядка документов обеспечивает держатель имущества муниципальной казны.

В случае отсутствия держателя имущества муниципальной казны подготовку указанных в подпункте 3.2 Порядка документов обеспечивает отдел имущества.

3.4. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией администрации рабочего поселка Краснообск по оформлению приема и передачи имущества муниципальной казны и его списанию (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации рабочего поселка Краснообск. В состав Комиссии включается представитель муниципального казенного учреждения "Ресурсно-административная служба" рабочего поселка Краснообск.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. Текущую работу Комиссии осуществляет секретарь (член Комиссии).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 30 дней. При необходимости проведения экспертизы срок может быть продлен на 30 дней.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

3.5. К компетенции Комиссии относятся:

- осмотр имущества муниципальной казны, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принятие решений по вопросу о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

- установление причин списания имущества муниципальной казны, в числе которых: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с подпунктом 1.3 Порядка;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества муниципальной казны, внесение предложений Главе рабочего поселка Краснообск о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- рассмотрение документов о непригодности имущества муниципальной казны для дальнейшего использования, представленных пользователями имущества муниципальной казны или держателем имущества муниципальной казны;

- составление актов обследования имущества муниципальной казны, подлежащего списанию (в случае если имущество муниципальной казны не находится в пользовании третьих лиц);

- составление актов о списании имущества муниципальной казны.

3.6. В течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 3.2 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о списании имущества муниципальной казны;

- о не списании имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте 3.2 Порядка, либо представлены не все документы в соответствии с подпунктом 3.2 Порядка, а также при списании имущества в случаях, не указанных в подпункте 1.2 Порядка.

3.7. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, демонтажу, ликвидации, физическому уничтожению (утилизации), передаче, разборке предприятием (учреждением) после получения постановления о списании имущества и с обязательным снятием с учета в соответствии с подпунктами 3.9, 3.10 и 3.11 Порядка.

3.8. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества) Комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества муниципальной казны утверждает Глава рабочего поселка Краснообск.

3.9. В течение 25 дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны Отдел земельных и имущественных отношений обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета прекратившего существование недвижимого имущества и получает соответствующую кадастровую выписку, а также обращается в Росреестр по НСО с заявлением о прекращении права муниципальной собственности на списанное имущество и внесении соответствующих изменений в ЕГРП.

3.10. Отдел земельных и имущественных отношений в течение трех рабочих дней со дня утверждения Главой рабочего поселка Краснообск акта о списании имущества муниципальной казны вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.

3.11. Отдел земельных и имущественных отношений в течение трех рабочих дней со дня утверждения Главой рабочего поселка Краснообск акта о списании недвижимого имущества муниципальной казны и получения погашенного свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на списанное имущество или выписки из ЕГРП, содержащей внесенные сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета
«Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов
р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область,
Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.