

Краснообский вестник

№ 329a

29 июня 2021 года

<http://www.krasnoobsk.nso.ru>

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШЕНИЕ 11-я (внеочередная) сессия рабочий поселок Краснообск

29.06.2021 г.

№ 06

О принятии Положения
«О Звании «Почетный житель Краснообска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в целях награждения за выдающиеся личные заслуги и достижения граждан, направленные на благо развития муниципального образования рабочего поселка Краснообска, повышение его авторитета в Российской Федерации и за рубежом, способствующие улучшению жизни населения рабочего поселка Краснообска, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О Звании "Почетный житель Краснообска"» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 05.06.2019 года № 7 «О принятии Положения «О Звании «Почетный житель Краснообска».
3. Направить данное решение исполняющему обязанности главы рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
4. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

И.о. Главы
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Эссауленко Т.Б.

Приложение
к решению Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
от 29.06.2021 г. № 06

ПОЛОЖЕНИЕ "О ЗВАНИИ "ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ КРАСНООБСКА"

1. Звание "Почетный житель Краснообска" является знаком Почета рабочего поселка Краснообска и присваивается за выдающиеся личные заслуги и достижения граждан, направленные на благо развития муниципального образования рабочего поселка Краснообска, повышение его авторитета в Российской Федерации и за рубежом, способствующие улучшению жизни населения рабочего поселка Краснообска.

2. Звание "Почетный житель Краснообска" присваивается гражданам решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по представлению комиссии по присвоению звания "Почетный житель Краснообска" (далее - Комиссия).

Звание "Почетный житель Краснообска" не может присваиваться более одного раза.

Звание «Почетный житель Краснообска» может быть присвоено:

- за заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, укрепление мира и международного сотрудничества, развития экономики, строительства и архитектуры, охраны правопорядка, в общественной деятельности и в иных областях;

- за совершение героических поступков на территории рабочего поселка Краснообска;

- за значительный вклад в социально-экономическое развитие рабочего поселка Краснообска, обеспечение благополучия его населения;

Звание «Почетный житель Краснообска» может быть присвоено гражданам РФ, зарегистрированным и проживающим на территории рабочего поселка Краснообска не менее 10 лет.

Звание "Почетный житель Краснообска" не может быть присвоено лицу, привлекавшемуся к уголовной ответственности.

3. Предприятия, организации, учреждения, общественные объединения, расположенные на территории рабочего поселка Краснообска, направляют обращения (ходатайства) о присвоении конкретным лицам звания "Почетный житель Краснообска" в администрацию рабочего поселка Краснообска для передачи на рассмотрение Комиссии в порядке, установленном Положением "О комиссии по присвоению звания "Почетный житель Краснообска" (приложение 2).

Представленные в администрацию рабочего поселка Краснообска материалы должны содержать:

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации, общественного объединения,

В письме указывается:

фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого ходатайствуют о присвоении звания «Почетный житель Краснообска»;

субъект, возбуждающий ходатайство;

биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре и краткое описание достижений и заслуг, за которые лицу может быть присвоено звание "Почетный житель Краснообска"

Обязательным приложением к ходатайству являются:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

- характеристика, с указанием заслуг кандидата (характеристика выдается инициатором выдвижения кандидата);

- копии документов, подтверждающие заслуги кандидата, наличие государственных наград и званий;

- выписка из протокола собрания коллектива учреждения, предприятия, организации или общественного объединения с решением о выдвижении кандидатуры на присвоение звания "Почетный житель Краснообска",

Ходатайство, не сформированное в порядке, предусмотренном настоящим Положением, к рассмотрению не принимается.

Комиссия осуществляет экспертизу представленных документов, оценивает обоснованность выдвижения того или иного кандидата.

Обращения (ходатайства) направляются в администрацию рабочего поселка Краснообска для передачи на рассмотрение Комиссии до 1 августа текущего года.

4. В случае положительного решения комиссии в Совет депутатов рабочего поселка Краснообска администрацией направляются следующие документы:

проект решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о присвоении звания "Почетный житель Краснообска";
решение комиссии;

документы, представленные в комиссию согласно пункту 3 настоящего Положения;

5. Присвоение звания "Почетный житель Краснообска" осуществляется не более чем трем гражданам в год. В исключительных случаях допускается присвоение звания "Почетный житель Краснообска" сверх установленного норматива на основании решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска.

Почетный житель Краснообска может быть лишен этого звания за его дискредитацию решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по представлению Главы рабочего поселка Краснообска

Лишение звания "Почетный житель Краснообска" производится решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска в случае вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении лица, удостоенного звания "Почетный житель Краснообска".

При отмене приговора, на основании которого лицо лишено звания "Почетный житель Краснообска", решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска признается утратившим силу, а лицо считается восстановленным в правах на звание "Почетный житель Краснообска".

6. Лицу, удостоенному звания "Почетный житель Краснообска", торжественно в "День Краснообска" вручаются удостоверение «Почетного жителя Краснообска» (приложение 1), специальный нагрудный знак (приложение 3). Днём Краснообска является предпоследняя суббота августа.

Имя и фотография награжденного заносятся в Книгу "Почетные жители Краснообска".

Портрет почетного жителя Краснообска размещается в специально отведенном публичном месте администрацией рабочего поселка Краснообска.

7. Лица, удостоенные звания "Почетный житель Краснообска", имеют право на:

7.1. Внеочередной прием Главой рабочего поселка Краснообска, должностными лицами администрации рабочего поселка Краснообска, депутатами Совета депутатов рабочего поселка Краснообска.

7.2. Приглашение на торжественные мероприятия, организуемые органами местного самоуправления на территории рабочего поселка Краснообска.

7.3. Единовременное муниципальное вознаграждение в размере 20 000,0 рублей (без учета налога на доходы физических лиц), вручаемое одновременно с удостоверением "Почетный житель Краснообска".

8. Звание "Почетный житель Краснообска" посмертно не присваивается.

Вдова (вдовец) и родственники не имеют права на льготы, установленные для почетного жителя Краснообска.

9. Расходы, связанные с присвоением звания "Почетный житель Краснообска" и с предоставлением льгот, осуществляются за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообска.

10. Решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о присвоении звания "Почетный житель Краснообска" подлежит обязательному опубликованию в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

Приложение № 1
к Положению
«О Звании "Почетный житель Краснообска»

**ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ КРАСНООБСКА»**

	Герб Краснообска рабочий поселок Краснообск УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

«Почетный Краснообска» Фото Регистрационный № _____	УДОСТОВЕРЕНИЕ (фамилия, имя, отчество) Решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска №__ от _____ присвоено звание «Почетный житель Краснообска» Глава рабочего (фамилия, поселка Краснообска _____ инициалы (подпись) М.П.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
"О комиссии по присвоению звания "Почетный житель Краснообска"

1. Комиссия по присвоению звания "Почетный житель Краснообска" (далее - Комиссия) создается решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска в количестве 11 человек, 4 из которых – глава рабочего поселка Краснообска, первый заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска, 5 – депутаты Совета депутатов рабочего поселка Краснообска- Председатель Совета депутатов рабочего поселка Краснообска, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по бюджету, налоговому - финансовой политике и тарифам, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по вопросам благоустройства, дорожному и коммунальному хозяйству, 1 представитель Краснообской местной общественной организации ветеранов войны и труда (по согласованию), 1 представитель Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (по согласованию).

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

3. Председателем Комиссии является Глава рабочего поселка Краснообска.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, утверждает повестку дня, проводит заседание, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает решение и протокол заседания Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, организует учет поступивших в Комиссию документов, приглашает членов Комиссии на ее заседание.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются путем закрытого голосования по бальной системе. Максимальное количество баллов соответствует количеству заявок, поступившим на рассмотрение комиссии и отвечающим установленным требованиям. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до максимально установленного балла. Первые три заявки, набравшие наибольшее количество баллов, по решению комиссии подлежат направлению в Совет депутатов р.п. Краснообска с учетом требований пункта 9 настоящего Положения.

8. Заседание Комиссии является закрытым.

9. Комиссия рассматривает документы в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, готовит заключение по вопросу поддержания ходатайства о присвоении звания "Почетный житель Краснообска" и проект решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о присвоении звания "Почетный житель Краснообска", который выносится на очередную сессию.

В случае отказа в поддержании ходатайства или отклонения Советом депутатов проекта решения о присвоении звания "Почетный житель Краснообска" Комиссия направляет заявителю мотивированный отказ.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска.

ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ КРАСНООБСКА"

Нагрудный знак "Почетный житель Краснообска" (далее - знак) представляет собой прямоугольник 30 на 40 мм, изготовленный из латуни или иного металла, с включением элементов (надпись "Почетный житель Краснообска") и цветной эмали (изображение герба Краснообска).

В верхней части знака размещена надпись: "Почетный житель Краснообска", в центре знака помещен герб рабочего поселка Краснообска. По периметру знака в качестве окантовки размещена лавровая ветвь.

На оборотной стороне знака расположен штифт с зажимом для прикрепления знака к одежде.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
11-я (внеочередная) сессия
рабочий поселок Краснообск**

29.06.2021 г.

№ 07

О принятии Положения
«О Доске Почёта рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в целях общественного признания особых заслуг жителей поселения, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, иных объединений, достигших высоких результатов в профессиональной и творческой деятельности, способствующих созданию благоприятной социально-экономической среды поселения, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О Доске Почёта рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Направить данное решение и.о. главы рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации р.п.Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель комиссии Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

И.о. Главы
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Эссауленко Т.Б.

Приложение
к решению Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
от 29.06.2021 г. № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почёта рабочего посёлка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области**

1. Доска Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - Доска Почета) утверждается в целях проявления уважения к заслугам граждан, предприятий, организаций, учреждений, внесших в течение предшествующего года значительный вклад, способствующий всестороннему развитию рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

2. Доска Почета представляет собой стенд, на котором размещаются список учреждений, организаций, предприятий и цветные фотографии форматом А4.

Под фотографией гражданина указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы (либо наименование общественной организации).

Под фотографией трудового коллектива указываются наименование организации, название коллектива (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя коллектива.

3. Основаниями для занесения на Доску Почета являются:

а) высокие личные достижения в различных отраслях экономики, научно-исследовательской, социально-культурной, образовательной и иной общественно полезной деятельности, получение наград различного уровня за трудовую и профессиональную деятельность;

б) призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках;

в) призовые места в конкурсах профессионального мастерства;

г) внедрение новаторских и рационализаторских предложений, новых технологий и инновационных программ, приведших к значительному росту производственных показателей;

д) высокие спортивные достижения;

- е) активная благотворительная деятельность;
- ж) гражданская активность и плодотворная общественная деятельность;
- з) особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории поселения.

На Доску Почета заносятся граждане и трудовые коллективы по итогам работы в предыдущем году с учетом показателей текущего года.

4. Правом быть отмеченным на Доске Почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, ранее отмеченные Почетной грамотой администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) или ведомственными наградами, а так же трудовые коллективы организаций и учреждений любых форм собственности, зарегистрированных и ведущих деятельность на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

5. Для занесения на Доску Почета выделяется 20 мест для граждан и 3 места для трудовых коллективов, согласно Приложению 5.

6. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета проводится ежегодно на основании ходатайств Главы муниципального образования, Совета депутатов рабочего посёлка Краснообска, руководителей и (или) коллективов организаций, учреждений, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории поселения.

7. Администрация муниципального образования объявляет о начале приема материалов для занесения на Доску Почета путем публикации соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования.

8. Ходатайства о занесении на Доску Почёта, поступившие в администрацию муниципального образования, передаются на рассмотрение Комиссии в порядке, установленном Положением "О комиссии по занесению на Доску почёта" (Приложение 1).

9. Представленные в администрацию муниципального образования материалы должны содержать:
представление на кандидата (на трудовой коллектив) для занесения на Доску Почета согласно Приложению 2 и Приложению 3;

личное заявление кандидата о согласии на обработку его персональных данных по установленной форме (Приложение 4);

выписка из протокола общего собрания коллектива организации, заседания руководящего органа представляющего предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, органа местного самоуправления о выдвижении кандидата.

10. Первичная экспертиза представленных документов осуществляется организационно-контрольным отделом администрации муниципального образования. Ходатайство, не сформированное в порядке, предусмотренном настоящим Положением, к рассмотрению не принимается.

Прошедшие экспертизу обращения (ходатайства) направляются на рассмотрение Комиссии до 1 августа текущего года.

11. На основании решения Комиссии в Совет депутатов рабочего поселка Краснообска администрацией направляются следующие документы:

- проект решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о занесении на Доску Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области;

- решение комиссии;

- документы, представленные в комиссию согласно пункту 8 настоящего Положения;

12. На основании решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области администрация муниципального образования издает постановление о занесении на Доску Почета.

В случае отсутствия кандидатур для занесения на Доску Почета в какой-либо сфере деятельности или превышения количества ходатайств по какой-либо квоте Комиссия вправе произвести перераспределение установленных квот.

13. После подписания постановления о занесении на Доску Почета администрация муниципального образования организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению фотографии и заполнению Доски почета.

14. Решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о занесении на Доску Почета подлежит обязательному опубликованию в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

15. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования ведет учет и регистрацию граждан, занесенных на Доску Почета.

16. Создание и сопровождение электронной Доски Почета на официальном сайте администрации муниципального образования обеспечивает уполномоченный специалист администрации муниципального образования.

17. Финансирование содержания, эксплуатации Доски Почета и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств местного бюджета.

18. Лицу, размещённому на Доске Почёта (руководителю коллектива), торжественно в "День Краснообска" вручается Памятный адрес. Днём Краснообска является предпоследняя суббота августа.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по занесению на Доску почёта»

1. Комиссия по занесению на Доску почёта (далее - Комиссия) создается решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска в количестве 9 человек, 4 из которых – глава рабочего поселка Краснообска, первый заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска, заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска, 5 – депутаты Совета депутатов рабочего поселка Краснообска - Председатель Совета депутатов рабочего поселка Краснообска, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по бюджету, налоговому финансово-политическим и тарифам, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по имуществу, использованию земель, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству, председатель постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по вопросам благоустройства, дорожному и коммунальному хозяйству.

Состав комиссии ежегодно утверждается постановлением главы рабочего поселка Краснообска и может быть расширен.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

3. Председателем Комиссии является Глава рабочего поселка Краснообска.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, утверждает повестку дня, проводит заседание, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает решение и протокол заседания Комиссии.

4. Заместитель председателя Комиссии назначается председателем Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

5. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, организует учет поступивших в Комиссию документов, приглашает членов Комиссии на ее заседание.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются путем закрытого голосования по бальной системе. Максимальное количество баллов соответствует количеству заявок, поступившим на рассмотрение комиссии и отвечающим установленным требованиям в рамках каждой квоты. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до максимально установленного балла.

Первые две заявки, набравшие наибольшее количество баллов в рамках каждой квоты для граждан, и три заявки в рамках квоты для трудовых коллективов, по решению комиссии подлежат направлению в Совет депутатов р.п. Краснообска с учетом требований пункта 9 настоящего Положения.

8. Заседание Комиссии является закрытым.

9. Комиссия рассматривает документы в течение 7 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи документов, готовит заключение по вопросу поддержания ходатайства для занесения на Доску Почета и проект решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о занесении на Доску Почета, который выносится на очередную сессию.

В случае отказа в поддержании ходатайства или отклонения Советом депутатов проекта решения о занесении на Доску Почета, Комиссия направляет заявителю мотивированный отказ.

10. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(вид муниципальной награды)

(ходатайствующая сторона, общая численность работников предприятия,
учреждения, организации)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Должность, место работы (род занятий) _____

4. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

5. Ученая степень, звание _____

6. Сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений _____

7. Сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки) (не заполняется, если ходатайствующая сторона - общественное объединение, орган местного самоуправления)

Месяц и год		Должность	Наименование организации
поступления	ухода		

8. Характеристика кандидата с аргументированным описанием его достижений и заслуг

9. Решение органа местного самоуправления или протокола общего собрания (конференции) коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о решении выступить с ходатайством на присвоение Почетного звания

(№, дата)

(наименование должности руководителя
организации, предприятия, учреждения,
общественного объединения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(к ходатайству о награждении муниципальными наградами коллективов
предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, органов
местного самоуправления, творческих и иных коллективов)

(вид муниципальной награды)

(ходатайствующая сторона)

1. Наименование предприятия, учреждения, организации, общественного объединения,
органа местного самоуправления, творческого и иного
коллектива _____

2. Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, должность, с какого времени является руководителем)

3. Трудовые, творческие и иные достижения, финансово-экономические показатели,
участие в местных, районных, региональных, национальных
проектах _____

4. Сведения о награждениях, в том числе государственными, ведомственными,
муниципальными наградами, даты награждений

5. Краткая историческая справка о коллективе

6. Описание вклада коллектива в социально-экономическое развитие поселения

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя
организации, предприятия, учреждения,
общественного объединения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Представление является приложением к ходатайству.

<***> Сокращения, аббревиатуры, исправления в представлении недопустимы.

<***> Пункты 3, 4, 7 записываются в случае представления коллективом предприятия, организации, учреждения, осуществляющего
производство и реализацию продукции, работ и услуг.

<****> Приводимые в пункте 6 сведения необходимо подкреплять конкретными данными и цифрами в абсолютном выражении.

ЛИЧНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
КАНДИДАТА О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В администрацию рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации Положения о Доске Почета даю согласие администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области расположенной(ого) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский района, р.п. Краснообск, здание 25, на обработку представленных в администрацию рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы (род занятий); общий стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в организации; ученая степень, звание; сведения о награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами, даты награждений; сведения о трудовой деятельности (из трудовой книжки); характеристика с аргументированным описанием достижений и заслуг, без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня издания постановления администрацией рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области либо отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ НА ДОСКЕ ПОЧЕТА
(для граждан)**

Сфера деятельности	Основания	место
Экология и охрана природы	а) личный вклад в развитие экологического добровольчества на территории муниципального образования; б) развитие добровольческого движения в корпоративной сфере; в) популяризация вопросов охраны окружающей среды, реализация проектов по экологическому просвещению (в т. ч. в организациях и учреждениях); г) участие в Национальном проекте «Экология»; д) проведение мероприятий по охране городских лесов и озеленению;	1
Интернет-провайдеры, СМИ, связь (почта)	а) развитие и совершенствование современных средств связи; б) высокое качество обслуживания населения и организаций; в) обеспечение населения и организаций своевременной и объективной информацией во всех сферах жизнедеятельности;	1
Образование, наука	а) предоставление населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) высококачественных образовательных услуг в соответствии с интересами личности, общества и государства; б) внедрение современных образовательных технологий, инновационных программ, приведших к значительному росту учебных достижений обучающихся и воспитанников; в) высокие личные профессиональные достижения; г) признание высокого профессионализма обучающимися и их родителями; д) высокие личные достижения в научно-исследовательской деятельности, вклад в развитие и популяризацию науки	2
общественная деятельность	а) активная благотворительная деятельность; б) гражданская активность; в) плодотворная общественная деятельность; г) духовное и нравственное развитие общества	2
безопасность, обеспечение порядка	а) образцовая профессиональная деятельность в сфере безопасности и обеспечения порядка на территории МО; б) участие в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности (добровольные дружины и иные объединения по охране общественного порядка в пределах территории проживания, нахождения собственности, работы или учебы); в) содействие полиции и другим правоохранительным органам (участие граждан на добровольной основе в мероприятиях по охране общественного порядка);	2
общественная деятельность	а) активная благотворительная деятельность; б) гражданская активность; в) плодотворная общественная деятельность; г) духовное и нравственное развитие общества	2
безопасность, обеспечение порядка	а) образцовая профессиональная деятельность в сфере безопасности и обеспечения порядка на территории МО; б) участие в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности (добровольные дружины и иные объединения по охране общественного порядка в пределах территории проживания, нахождения собственности, работы или учебы); в) содействие полиции и другим правоохранительным органам (участие граждан на добровольной основе в мероприятиях по охране общественного порядка);	2
физическая культура, спорт, туризм	а) создание условий для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом; б) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; в) развитие детско-юношеского спорта и спорта высших достижений; г) подготовка спортивных команд, спортсменов по различным видам спорта для участия в региональных, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятиях; д) подготовка победителей региональных, всероссийских и международных спортивных соревнований; е) высокие личные спортивные достижения	2
торговля, бытовое обслуживание, общественное питание	а) качественное предоставление услуг; б) высокая культура обслуживания; в) адресность и оперативность предоставления услуг; г) определение уровня удовлетворенности клиентов;	2
культура, искусство	а) сохранение, развитие и широкая популяризация российской культуры; б) сохранение и приумножение многонационального культурного и исторического наследия; в) призовые места в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках; г) повышение уровня культурно-гуманитарного развития граждан; д) гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения	2

муниципальное управление	а) существенный вклад в обеспечение деятельности органов местного самоуправления; б) повышение общественного доверия к органам местного самоуправления; в) обеспечение роста качества жизни населения за счет повышения качества и доступности муниципальных услуг; г) обеспечение общественного согласия за счет развития участия граждан и организаций, структур гражданского общества и делового сообщества в разработке и принятии решений органов местного самоуправления	2
молодежная политика	а) содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи; б) создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества; в) оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении	2

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета
«Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска,

348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район,

р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.