

Краснообский вестник

№331

5 июля 2021 г.

[http:// www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

№ 194

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении порядка взаимодействия администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области www.krasnoobsk.nso.ru и опубликовать в газете «Краснообский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Г.В. Гейдарову.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы
рабочего поселка Краснообска

Т.Б. Эссауленко

Приложение 1
к постановлению администрации
рабочего поселка Краснообска
№194 от 28.06.2021

Порядок взаимодействия администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, подведомственных ей учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация), подведомственных ей муниципальных учреждений (далее - учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности) и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).
2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории рабочего поселка Краснообска.
3. Задачами взаимодействия являются:
 - 1) обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
 - 2) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.
4. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений, с организаторами добровольческой деятельности и добровольческими организациями осуществляется на основе:
 - 1) взаимного уважения;
 - 2) партнерского сотрудничества;
 - 3) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.
5. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.
6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, подведомственное ей учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством.

7. Предложения направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением с описью вложения;

2) в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

8. Предложение регистрируется администрацией, подведомственным ей учреждением в день поступления.

9. Администрация, подведомственное ей учреждение по результатам рассмотрения предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации рассмотрение предложения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

10. Администрация, подведомственное ей учреждение в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией информации;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

12. В случае принятия предложения администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, подведомственного ей учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

13. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа подведомственного администрации учреждения, принять предложение вправе направить администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

14. Взаимодействие администрации, подведомственных ей учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

15. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения о принятии предложения и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации, подведомственного ей учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым администрация, подведомственное ей учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации администрацией, подведомственным ей учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

17. Заместитель главы администрации р.п. Краснообска по работе с населением является ответственным за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2021

№ 195

рабочий поселок Краснообск

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:180109:5651

В соответствии со статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 "Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1) статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости", руководствуясь Уставом рабочего поселка Краснообска,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

В целях обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, а также нужд местного населения, установить публичный сервитут для прохода или проезда через земельный участок в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:180109:5651, площадью 11325 кв.м., адрес: Новосибирская обл, р-н Новосибирский, МО рп. Краснообск, рп Краснообск, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства многоквартирных домов не выше 4-х этажей.

Утвердить описание местоположения границ публичного сервитута (Приложение 1).

Установить, что публичный сервитут устанавливается на неопределенный срок.

Отделу земельных и имущественных отношений:

направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости, по адресу электронном почты (при его наличии); обеспечить внесение сведений о границах публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

Организационно-контрольному отделу:

разместить настоящее постановление на официальном сайте рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обеспечить опубликование настоящего постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы

рабочего поселка Краснообска

Т.Б. Эссауленко

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».
Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.
Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.
Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска,
348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.
Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.
Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»
Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.
Тираж 300 экз. Бесплатно.