

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.11.2021

№ 341а

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении Положения о порядке стимулирования
руководителей муниципальных учреждений
рабочего поселка Краснообска

В целях стимулирования активной деятельности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Краснообска по реализации возложенных на них задач и повышения эффективности труда и качества выполняемой работы,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение «О порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Краснообска» (Приложение №1 к Постановлению).
2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска опубликовать настоящее постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.
3. Признать утратившим силу:
 - Постановления администрации рабочего поселка Краснообска от 18.12.2020 №395 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 06.12.2013 № 320».
 - Постановление администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 11.11.2021 № 327 об утверждении Положения «О системе оплаты труда работников, условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размерах предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений рабочего поселка Краснообска».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Булдакову Н.В.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Т.Б. Эссауленко

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке стимулирования
руководителей муниципальных учреждений
рабочего поселка Краснообска

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение О порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Краснообска (далее – Положение о системе оплаты труда) разработано в соответствии: с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, с учетом рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений; постановлением Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 года № 272-п «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителя, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области»

1.2. Положение о системе оплаты труда устанавливает, условия оплаты труда руководителю и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Муниципального бюджетного учреждения рабочего поселка Краснообска «Дом культуры» Новосибирского района Новосибирской области (далее – учреждение).

1.3. Оплата труда руководителя учреждения, включает:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера;
- 4) выплаты по районному коэффициенту.

1.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между работодателем и работником в соответствии с установленным Положением о системе оплаты труда.

Трудовой договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

При наступлении у руководителя права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.5. Размер должностного оклада руководителя и работников учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области по отнесению к группам по оплате труда руководителей.

1.6. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя осуществляется постановлением рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с порядком отнесения по группе оплаты труда учреждений культуры рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

1.7. Выполнение руководителем учреждения дополнительной работы по совмещению и совместительству разрешается.

1.9. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения утверждается локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.8. Размеры должностных окладов (окладов) утверждаются постановлением администрации рабочего поселка Краснообска на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.9. Работники, не имеющие требуемого квалификационного уровня, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности, и должностные оклады им устанавливаются так же, как и работникам, соответствующим требованиям профессиональной подготовки и уровню квалификации, необходимой для работы по направлению профессиональной деятельности.

2. Порядок установления выплат компенсационного характера

2.1. Руководителю и работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- 2) Доплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.2. при исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

2.3. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

3. Порядок выплаты стимулирующего характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. К ним относятся:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за ученую степень, ученое звание, почетные звания, почетные грамоты;
- надбавки за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие, год);
- другие премии в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается: руководителю муниципального учреждения – главным распорядителем; работникам учреждения – руководителем муниципального учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации рабочего поселка Краснообска на основании Отчета руководителя по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению и/или протокола комиссии, назначенной распоряжением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя.

3.4. Размер надбавки за выполнение качественных показателей эффективности деятельности устанавливается распоряжением администрации рабочего поселка Краснообска один раз в месяц. Установленный размер надбавки выплачивается ежемесячно.

Оценка выполнения качественных показателей эффективности деятельности Руководителя осуществляется комиссией по установлению выплат стимулирующего характера руководителю (далее – Комиссия) один раз в месяц.

3.5. Условия выплат стимулирующего характера Руководителю осуществляется в следующем порядке:

- не позднее 25 числа текущего месяца, для проведения оценки выполнения качественных показателей эффективности деятельности Руководителя (лицо, исполняющие его обязанности) должны представить в экономический отдел администрации рабочего поселка Краснообска области Отчет с приложением документов, подтверждающих выполнение качественных показателей.

Отчет, представленный после указанных сроков, к рассмотрению Комиссией не принимаются, стимулирующие выплаты не устанавливаются;

- не позднее 27-го числа текущего месяца Комиссия администрации р.п. Краснообска проверяет соответствие качественных и количественных показателей в работе Руководителя учреждения с учетом личного вклада в развитие и совершенствование работы учреждения;

- не позднее 30-го числа месяца на основании рекомендаций Комиссии, Глава рабочего поселка Краснообска принимает решение о конкретном размере выплат стимулирующего характера Руководителю.

В Отчете Руководителя указываются результаты достижения установленных качественных показателей эффективности деятельности за отчетный период, либо причины, по которым установленные качественные показатели эффективности деятельности достигнуты не были.

Отчет, подписанный Руководителем, с подтверждающими документами о выполнении качественных показателей, предоставляется в бумажном виде либо в электронном виде, по адресу электронной почты, в отдел экономического развития администрации рабочего поселка Краснообска.

В случае невыполнения отдельных качественных показателей эффективности деятельности за отчетный период, либо непредставления документов, подтверждающих их выполнение, выплата стимулирующего характера за выполнение качественных показателей эффективности деятельности уменьшается на соответствующее количество процентов к окладу.

В случае, если Руководителем Отчет к определенной дате представлен не был, в результате чего у Комиссии отсутствовала возможность оценить исполнение качественных показателей, либо Руководителем представлены недостоверные сведения о выполнении качественных показателей, то надбавка на следующий период Руководителю не устанавливается. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности Руководителя устанавливается со дня, следующего за днем предоставления соответствующего Отчета при условии выполнения качественных показателей.

3.6. Стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- время нетрудоспособности;
- отпуск без сохранения заработной платы;
- очередной учебный отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- ежегодный оплачиваемый отпуск

3.7. Качественные показатели эффективности деятельности для руководителя МБУ р.п. Краснообска «Дом культуры» предусмотрены в приложении №2 к настоящему Положению.

3.8. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы в учреждении, иных муниципальных учреждениях рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, органах местного самоуправления рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области. Одним из основных документов, подтверждающим данный стаж, является трудовая книжка.

Размеры выплаты за выслугу лет:
от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
от 5 до 10 лет – 15 процентов;
от 10 до 15 лет – 20 процентов;
свыше 15 лет – 30 процентов.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

3.9. За результаты работы в календарный период (месяц, квартал, полугодие, год) в пределах фонда оплаты труда учреждения Руководителю может устанавливаться единовременная премия в размере, не превышающем его двукратного должностного оклада (премия по итогам календарного периода).

Премия по итогам календарного периода может устанавливаться за результативность работы учреждения и особенности его деятельности в соответствующем календарном периоде, а также за результативность участия в иных мероприятиях, значимых для поселка.

Конкретный размер премии по итогам календарного периода устанавливается Руководителю распоряжением администрации рабочего поселка Краснообска, которое издается на основании протокола Комиссии администрации р.п. Краснообска.

3.10. Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности и премии по итогам календарного периода не начисляются Руководителю в случае:

- невыполнения муниципального задания;
- нарушения сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;
- несоблюдения требований охраны труда по обеспечению условий труда на рабочих местах, наличия предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
- наличия фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые отношения), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения.

3.11. В качестве поощрения Руководителю и работникам могут устанавливаться поощрительные единовременные выплаты в пределах фонда оплаты труда:

- в связи с выходом на пенсию – в размере одного должностного оклада;
- в связи с профессиональными праздниками – в размере одного должностного оклада.

Поощрительные единовременные выплаты Руководителю выплачиваются на основании распоряжения администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

3.12. Для устранения спорных вопросов по стимулирующим выплатам Руководителю могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Приложение №1
к Положению о порядке
стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
рабочего поселка Краснообска, утвержденного
постановлением администрации
рабочего поселка Краснообска
от 30.11.2021 № 341а

Отчет о достижении показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки показателя	Отчетный период	Плановое значение	Фактическое значение

Приложение №2
к Положению о порядке
стимулирования руководителей
муниципальных учреждений
рабочего поселка Краснообска, утвержденного
постановлением администрации
рабочего поселка Краснообска
от 30.11.2021 № 341а

Для руководителя учреждения **в сфере культуры** (директора Муниципального бюджетного учреждения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района новосибирской области «Дом культуры») устанавливаются следующие показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителя:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	Организация и проведение мероприятий	Количество проведенных мероприятий в соответствии с муниципальным заданием	Предшествующий месяц
2	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Количество клубных формирований в соответствии с муниципальным заданием	Предшествующий месяц
3	Показ кинофильмов	Количество показанных кинофильмов в соответствии с муниципальным заданием	Предшествующий месяц
4	Нарушение финансово-хозяйственной деятельности, просроченной дебиторской и	Наличие нарушений	Предшествующий месяц
5	Независимая оценка качества условий оказания услуг	Динамика удовлетворенности потребителей качеством условий оказания услуг	Предшествующий год
6	Средняя заработная плата работников	Доведение заработной платы до уровня, рекомендованного МКУ «Управление	Предшествующий год
7	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении	Публикация на официальном интернет-сайте www.bus.gov.ru в соответствии с действующим законодательством РФ	Предшествующий год
8	Публикации о деятельности МБУ р.п. Краснообска «Дом культуры» в средствах массовой информации, на официальном сайте	Наличие публикаций	Предшествующий год

В качестве поощрения Директору Муниципального бюджетного учреждения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района новосибирской области «Дом культуры» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Надбавка за качество выполняемых работ	Выполнение показателя № 5	25% должностного оклада
	Выполнение показателя № 6	20% должностного оклада
	Выполнение показателя № 7	20% должностного оклада
	Выполнение показателя № 8	20% должностного оклада
Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет (за стаж работы)	от 1 года до 5 лет	10% должностного оклада
	от 5 до 10 лет	15% должностного оклада
	от 10 до 20 лет	20% должностного оклада
	от 20 лет и более	30% должностного оклада
Премияльные выплаты по итогам работы за месяц	Выполнение показателя № 1	24% должностного оклада
	Выполнение показателя № 2	23% должностного оклада
	Выполнение показателя № 3	5% должностного оклада
	Выполнение показателя № 4	24% должностного оклада