

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.04.2022**

**№ 139**

рабочий поселок Краснообск

Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории рабочего поселка Краснообска

В соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02. 11. 2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09. 2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение).
2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска:
  - разместить Постановление на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в сети Интернет: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>;
  - опубликовать в газете «Краснообские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
рабочего поселка Краснообска

Т.Б.Эссауленко

Приложение  
К постановлению администрации  
рабочего поселка Краснообска  
от 14.04.2022 N 139

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты  
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории  
рабочего поселка Краснообска**

Настоящее Положение определяет основные задачи, формы и порядок организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1. Группы населения, подлежащие обучению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В зависимости от степени участия в выполнении задач гражданской обороны, требований к уровню знаний, умений и навыков по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций население подразделяется на следующие группы, подлежащие обучению:

1.1. Руководители органа местного самоуправления и организаций, расположенных на территории рабочего поселка Краснообска (далее — организации), включенные в состав районного звена Новосибирского района Новосибирской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – звено районной подсистемы РСЧС).

1.2. Руководители, работники администрации рабочего поселка Краснообска специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включенные в состав органов управления звена районной подсистемы РСЧС (далее – уполномоченные работники).

1.3. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - комиссия по чрезвычайным ситуациям) органа местного самоуправления, комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций (если создаются), председатель комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики, председатель эвакуационной комиссии, работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (или по совместительству), руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, и среднего образования.

1.5. Лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления и сил звена районной подсистемы РСЧС (далее – работающее население).

1.6. Лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее -неработающее население).

1.7. Руководители, работники, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.8. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований звена районной подсистемы РСЧС.

2. Основные задачи обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  
Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

2.1. Обучение всех групп населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. Выработка у руководителей органов местного самоуправления сельского поселения и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав звена районной подсистемы РСЧС.

2.3. Совершенствование практических навыков руководителей сельского поселения и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям по организации и проведению мероприятий гражданской обороны, по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени и ликвидации их последствий.

2.4. Практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования звена районной подсистемы РСЧС в рамках работы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Организация подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

3.1. Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций организует и осуществляет в пределах своей компетенции глава рабочего поселка Краснообска и руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также чрезвычайных ситуаций, возникших при ведении военных действий или в результате этих действий, осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Обучение населения осуществляется дифференцированно (по группам) путем привлечения на подготовку (переподготовку) и повышение квалификации, на плановых занятиях, проводимых по специальным программам, путём самостоятельной подготовки, а также участия в учебно-методических сборах и учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Обучение по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводится в образовательных учреждениях, в учреждениях повышения квалификации, в УМЦ «Центр гражданской защиты и пожарной безопасности», на курсах гражданской обороны, непосредственно по месту работы и жительства.

4. Формы обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

4.1. Для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

4.2. Для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Для обучающихся в образовательных учреждениях - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности», утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

4.4. Для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей органов местного самоуправления и организаций, уполномоченных работников - повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

4.5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением, обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовка (переподготовка) или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Подготовка и повышение квалификации должностных лиц в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

5.1. Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления и руководители и председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций - в УМЦ « Центр гражданской защиты и пожарной безопасности» Новосибирской области.

5.2. Уполномоченные работники - в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций (по специализации и подчиненности организаций), в УМЦ «Центр гражданской защиты и пожарной безопасности» Новосибирской области и на курсах гражданской обороны.

5.3. Повышение квалификации преподавателей-организаторов курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях - в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации Федерального агентства по образованию и других федеральных органов исполнительной власти, являющихся учредителями образовательных учреждений, в УМЦ «Центр гражданской защиты и пожарной безопасности» Новосибирской области».

6. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по специальным учебным программам

6.1. Подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по специальным учебным программам проходят:

- учащиеся образовательных учреждений в учебное время по программам курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- руководители (начальники) нештатных аварийно-спасательных формирований и личный состав формирований.

Личный состав формирований, работники, не входящие в состав формирований, обучаются без отрыва от производства по месту работы.

6.2. Подготовка в УМЦ «Центр гражданской защиты и пожарной безопасности» Новосибирской области, на курсах гражданской обороны и по месту работы осуществляется по программам, утвержденным МЧС России.

6.3. Подготовка обучаемых в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации) проводится по программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с МЧС России.

6.4. Повышение квалификации уполномоченных работников, преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» образовательных учреждений общего и профессионального образования проводится не реже одного раза в 5 лет.

6.5. Для лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательной.

Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышения квалификации) осуществляется по заявкам органов местного самоуправления сельского поселения и организаций.

6.6. Органы местного самоуправления и руководители организаций ежегодно до 1 июня текущего года представляют заявки в МЧС России на обучение своих представителей в Академии гражданской защиты и Военно-инженерном университете в очередном учебном году, а в органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям - на обучение в УМЦ «Центр гражданской защиты и пожарной безопасности» Новосибирской области и курсах гражданской обороны.

7. Порядок финансирования подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

7.1. Финансирование обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, выделяемых на подготовку и проведение мероприятий гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7.2. Финансирование подготовки председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления сельского поселения и председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций, уполномоченного работника звена областной подсистемы РСЧС, подготовки неработающего населения, а также проведения органами местного самоуправления сельского поселения учений и тренировок осуществляется за счет средств местного бюджета.

7.3. Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет средств организаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.04.2022

№ 140

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.09.2019 № 338 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области» и в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий в рабочем поселке Краснообске Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы» (далее - Программа) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Организационно-контрольному отделу разместить данное постановление на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава  
рабочего поселка Краснообска

Т.Б. Эссауленко

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 - 2026 ГОДЫ»  
р.п. Краснообск**

**I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы» (далее – муниципальная программа)
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"; постановление Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2022 годы».

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
3.	Разработчик муниципальной программы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
4.	Ответственные исполнители (исполнители) муниципальной программы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
5.	Перечень подпрограмм	Подпрограммы не выделяются
6.	Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы - повышение уровня благоустройства дворовых территорий (улучшение состояния дворовой территории) на территории р.п. Краснообска Новосибирского района Новосибирской области Задачи муниципальной программы: 1.Приведение в качественное состояние элементов благоустройства; 2.Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
7.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.	1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы, ед. 2. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы в общем количестве дворовых территорий, % 3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в общей стоимости работ, включенных в муниципальную программу, %
8.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 5 лет. Реализуется в один этап с 2022 года по 2026 годы
9.	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16160,01 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 5660,01 тыс. руб.; 2023 год – 2625,00 тыс. руб.; 2024 год – 2625,00 тыс. руб.; 2025 год – 2625,00 тыс. руб.; 2026 год – 2625,00 тыс. руб.; из них средства местного бюджета составляют 15390,49 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 5390,49 тыс. рублей; 2023 год – 2500,00 тыс. рублей; 2024 год – 2500,00 тыс. рублей; 2025 год – 2500,00 тыс. руб.; 2026 год – 2500,00 тыс. руб., внебюджетные источники 769,52 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 269,52 тыс. рублей; 2023 год – 125,00 тыс. рублей; 2024 год – 125,00 тыс. рублей; 2025 год – 125,00 тыс. руб.; 2026 год – 125,00 тыс. руб., Ежегодный объем финансирования определяется утвержденным в бюджете р.п. Краснообска объемом бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы
10.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы составит 36 ед. 2. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы в общем количестве дворовых территорий составит 20,45 %. 3. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в общей стоимости работ включенных в муниципальную программу составит не менее 5 %.

## II. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов является одной из основных задач в достижении главной стратегической

цели, определяющей все планово-прогнозные решения р.п. Краснообска до 2026 года.

Настоящая муниципальная программа разработана с целью повышения качества и комфорта городской среды на территориях прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории), в том числе с вовлечением заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству улучшения состояния дворовых территорий р.п. Краснообска и др.

Сфера действия муниципальной программы - строительство и ремонт объектов благоустройства, расположенных на территориях, прилегающих к многоквартирным домам в р.п. Краснообске.

Предметом регулирования муниципальной программы являются отношения, возникающие в процессе организации и проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Краснообска.

**Понятия и термины**, используемые в муниципальной программе:

**благоустройство территории** - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства;

**дворовая территория многоквартирных домов** – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

**перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя:**

- ремонт дворовых проездов;
- расширение внутриворотовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка малых форм (урн, скамеек);
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- обустройство пешеходных дорожек;
- обустройство тротуаров;
- обустройство автомобильных парковочных мест для временного хранения автомобильного транспорта;
- озеленение территорий;
- иные виды работ (далее – перечень работ по благоустройству);

**финансовое участие** собственников помещений многоквартирных домов, собственников иных зданий и сооружений расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству – обязательства финансового характера в софинансировании работ по благоустройству дворовых территорий;

**заинтересованные лица** – представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте и готовые участвовать в его реализации.

#### **Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в р.п. Краснообске в 2022–2026 годах**

Дворовые территории являются важнейшей составной частью городской инфраструктуры. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним во многом зависит качество жизни населения.

Необходимость благоустройства дворовых территорий, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения. В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации

Работы по ремонту, благоустройству, улучшению территорий около многоквартирных домов могут осуществляться только на основании утвержденного решением общего собрания собственников помещений дома плана мероприятий по благоустройству. Такой план должен предусматривать, что именно необходимо обновить, отремонтировать, установить во дворе.

Таким образом, учет мнения жителей и сложившейся инфраструктуры территорий дворов являются основополагающими факторами для определения состава мероприятий, подлежащих выполнению.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые и благоустроенные дворы и дома, зеленые насаждения, пригодное для использования спортивное и детское игровое оборудование, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

В целях комплексного подхода и эффективного расходования бюджетных средств мероприятия по благоустройству дворовых территорий р.п. Краснообска осуществляются с использованием программно-целевого метода.

Р.п. Краснообск, начиная с 2017 года, осуществляет мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках:

- приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»,
- подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2022 годах»,
- муниципальной программы «Формирование современной среды администрации р.п. Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2024 годы».

В ходе выполнения мероприятий указанных муниципальных программ благоустроено 9 дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе: проведён ремонт проездов и парковочных мест дворовых территорий на площади 12,09 тыс. кв.м., оборудовано тротуаров и пешеходных дорожек площадью 4,29 тыс. кв.м., выполнено озеленение (посаено газонов) на дворовых территориях на площади 2,3 тыс. кв.м.

Также установлены малые архитектурные формы:

- к входным группам многоквартирных домов, на детских и спортивных площадках установлено новое оборудование: скамеек со спинками в количестве 130 единиц, урн 130.

Для определения физического состояния дворовых территорий многоквартирных домов и необходимости их благоустройства проведена инвентаризация, по результатам которой сформировано 176 дворовых территорий многоквартирных домов (176 мкд).

Некоторые дворовые территории р.п. Краснообска характеризуются недостаточным количеством детских площадок и низким уровнем их оборудованности. Детское игровое оборудование во многих дворах пришло в негодность, не отвечает современным стандартам и не соответствует требованиям безопасности. Детские площадки не всегда выделены в отдельную зону и имеют соответствующее покрытие. 50,09% дворовых территорий р.п. Краснообска не имеют детских площадок и детского игрового оборудования.

В связи со стремительным ростом уровня автомобилизации серьезной проблемой для значительного числа дворовых территорий является размещение открытых автостоянок (парковок). Более 80% дворовых территорий имеют дефицит организованных парковок.

На части дворовых территорий наблюдается неудовлетворительное состояние покрытия внутриквартальных проездов – около 70%.

Выявлена крайне низкая приспособленность дворовых территорий для маломобильных групп населения – 14,5%.

В рамках реализации муниципальной программы будут осуществляться мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Краснообска согласно приложению № 5 к муниципальной программе.

Настоящая программа нацелена на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния дворовых территорий поселка и приведение их в соответствие с действующими нормами.

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных муниципальной программой «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы», создаст условия для благоустроенности, придания привлекательности территориям, прилегающих к многоквартирным домам, и повышения уровня комфортного проживания и отдыха жителей поселка.

### **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения целей и решения задач муниципальной программы и включает взаимодополняющие друг друга показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы. Цели, задачи и прогнозируемые значения целевых индикаторов представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения об индикаторах муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

### **IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение поставленных целей и задач осуществляется через систему мероприятий.

Состав мероприятий может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

### **V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета в размере не более 95% и за счет собственников многоквартирных домов в размере не менее 5% от стоимости затрат.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 16160,01 тыс. рублей.

Сводные финансовые затраты представлены в приложении № 4 к муниципальной программе.

### **VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации программных мероприятий к каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, планируется применить индивидуальную технологию производства восстановительных и ремонтных работ. Проведение работ, необходимых для приведения территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, и внутриквартальных проездов в нормативное состояние, обеспечит комфортные условия проживания населения, безопасность движения жителей и т.д.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, планируется:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- обеспечение комфортности проживания жителей;
- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на придомовых территориях и проездах к дворовым территориям многоквартирных домов;
- выполнение условия безопасного передвижения по дворовым территориям маломобильных групп населения.

Дополнительно реализация программы позволит:

- повысить социальную активность граждан и заинтересованных лиц;
- создать условия для участия граждан в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Краснообска.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- дефицит средств бюджета р.п. Краснообска;
- низкая социальная активность населения в участии в мероприятиях благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Краснообска;
- отсутствие комплексного подхода в реализации муниципальной программы.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

Меры по предотвращению (снижению) рисков, оказывающих влияние на конечный результат реализации мероприятий муниципальной программы:

- информирование граждан и заинтересованных лиц о планируемых мероприятиях благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Краснообска;
- публичность положительного опыта реализации мероприятий муниципальной программы.

## **VII. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее-Управление), которое осуществляет:

- контроль и координацию хода выполнения муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы»;

- предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы».

Отдел экономического развития:

- ежеквартально проводит мониторинг эффективности реализации мероприятий муниципальной программы и расходования бюджетных средств, достижение её конечных результатов;

- формирует на основании информации, предоставленной ответственными исполнителями доклады о ходе реализации муниципальной программы;

- в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным, готовит годовой итоговый отчёт о ходе реализации муниципальной программы.

## **VIII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчиком и ответственным исполнителем муниципальной программы является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- прием заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для включения их в адресные перечни;

- представляет заявки Общественной комиссии (утвержденной постановлением администрации р.п. Краснообска от 14.04.2022 № 141 «О создании общественной комиссии по рассмотрению предложений заинтересованных лиц и включению в муниципальную программу «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы»»;

- проводит отбор представленных заявок с целью формирования адресных перечней дворовых территорий многоквартирных домов.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования рабочий поселок Краснообск, на которых планируется благоустройство (далее - Адресный перечень), формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории, которые нуждаются в благоустройстве, утверждаются постановлением администрации рабочего поселка Краснообска, после проведения их отбора в соответствии с порядком.

Ответственный исполнитель мероприятий программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных программой, своевременное информирование о реализации программы.

План реализации Программы представлен в приложении № 5 к программе.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы» в приложении № 6 к программе.

Организация финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, оформленным соответствующим протоколом с обязательным отражением форм и объемов участия.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к муниципальной программе  
«Благоустройство дворовых территорий  
многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска  
Новосибирского района Новосибирской области на  
2022 - 2026 годы»

**Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы**

Цель/ задачи, требующие решения для достижения цели	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора, в том числе по годам					Всего по программе	
			Год, предшествующий году начала реализации	2022	2023	2024	2025		2026
<b>Цель:</b> Повышение уровня благоустройства дворовых территорий (улучшение состояния дворовой территории) на территории р.п. Краснообска Новосибирского района Новосибирской области <b>Задачи:</b> 1.Приведение в качественное состояние элементов благоустройства; 2.Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.	Количество благоустроенных дворовых территории многоквартирных домов в рамках муниципальной программы	Ед.	3	11	11	12	1	1	36
	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы в общем количестве дворовых территорий	%	1,71	6,25	6,25	6,82	0,57	0,57	20,46
	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в общей стоимости работ, включенных в муниципальную программу	%	5	5	5	5	5	5	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к муниципальной программе  
«Благоустройство дворовых территорий  
многоквартирных домов рабочего поселка  
Краснообска Новосибирского района  
Новосибирской области на 2022 – 2026 годы»

**Информация о порядке расчета значений целевых индикаторов муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Методика расчета (плановых и фактических значений)	Источник получения данных
1	2	3	4
1.	Количество благоустроенных дворовых территории, многоквартирных домов в рамках муниципальной программы	Фактическое значение определяется по факту проведения работ	Акты выполненных работ (документ, подтверждающий факт завершения работ)
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы в общем количестве дворовых территорий	Отношение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы к общему количеству дворовых территорий р.п. Краснообска, умноженное на 100	Отчет администрации р.п. Краснообска
3.	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в общей стоимости работ, включенных в муниципальную программу	Расчет значения целевого индикатора осуществляется по формуле: $V = R_{\text{бл}} / R_{\text{пот}} * 100\%$ , где V – доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в общей стоимости работ включенных в муниципальную программу R <sub>бл.</sub> – объем средств финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов. R <sub>пот.</sub> – всего финансирования на выполнение мероприятий работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирных домов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к муниципальной программе  
«Благоустройство дворовых территорий  
многоквартирных домов рабочего поселка  
Краснообска Новосибирского района  
Новосибирской области на 2022 - 2026 годы»

**Основные мероприятия муниципальной программы**



Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
Цели муниципальной программы – повышение уровня благоустройства дворовых территорий (улучшение состояния дворовой территории) на территории р.п. Краснообска Новосибирского района Новосибирской области			
Задача 1: Приведение в качественное состояние элементов благоустройства;			
Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов р.п. Краснообска. Мероприятие включает в себя: - оценку состояния дворовых территорий многоквартирных домов. - составление Адресного перечня всех дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству период действия программы; - выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по ремонту и благоустройству дворовых территорий и проездов к ним, согласно дизайн-проекту благоустройства дворовой территории.	Администрация р.п. Краснообска	2022–2026	Реализация данного мероприятия позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую доступность дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.  Количество многоквартирных домов, дворовые территории которых благоустроены в рамках мероприятий

Наименование основного мероприятия	Заказчик (заказчик-координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат (краткое описание)
1	2	3	4
Программы составят 36 единиц.			
Задача 2: Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.			
Вовлечение граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий В ходе реализации мероприятия проводится: - информирование граждан о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых территорий; - софинансирование мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов; - трудовое участие граждан, организаций и иных лиц в реализации мероприятий по благоустройству посредством проведения весеннего и осеннего месячников по санитарной очистке территории поселка.	Администрация р.п. Краснообска	2022–2026	Ожидаемый результат – увеличение доли финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в общей стоимости работ, включенных в муниципальную программу не менее чем на 5%

### Сводные финансовые затраты муниципальной программы

Источники и объемы расходов по программе	Финансовые затраты					
	(в ценах 2021 г.)					
	Всего	в том числе по годам реализации программы				
2022		2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего финансовых затрат, в том числе за счет:</b>	<b>16 160 010,00</b>	<b>5 660 010,00</b>	<b>2 625 000,00</b>	<b>2 625 000,00</b>	<b>2 625 000,00</b>	<b>2 625 000,00</b>
средств местного бюджета	15 390 490,00	5 390 490,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
внебюджетных источников	769 520,00	269 520,00	125 000,00	125 000,00	12 5000,00	125 000,00
<b>Прочие средств местного бюджета</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному приведению в соответствие с решением Совета депутатов р.п. Краснообска о бюджете на очередной год и плановый период в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В ходе исполнения бюджета р.п. Краснообска показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для включения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета р.п. Краснообска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к муниципальной программе  
«Благоустройство дворовых территорий  
многоквартирных домов рабочего поселка  
Краснообска Новосибирского района  
Новосибирской области на 2022-2026 годы»

### ПЛАН реализации муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы»

№ п/п	Наименование контрольного события муниципальной программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события по годам (дата)				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Представление ответственному исполнителю информации о выполнении мероприятий муниципальной программы	Исполнение	Администрация р.п. Краснообска	До 20.06.2022	До 01.02.2023	До 01.02.2024	До 01.02.2025	До 01.02.2026
2.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы	Исполнение	Администрация р.п. Краснообска	До 15.07.2022	До 15.02.2023	До 15.02.2024	До 15.02.2025	До 15.02.2026
2.1	Представление в ОЭР администрации р.п. Краснообск муниципальной программы	Исполнение	Администрация р.п. Краснообска	До 22.07.2022	До 20.02.2023	До 20.02.2024	До 20.02.2025	До 20.02.2026
3.	Актуализация муниципальной программы	Исполнение	Администрация р.п. Краснообска	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2026 годы»**

**Раздел I  
Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2026 годы» (далее - порядок), устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, условия, порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2026 годы» (далее - муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования рабочего поселка Краснообска (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете рабочего поселка Краснообска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) получатели субсидий - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы;

3) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

4) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

5) уполномоченный орган - администрация рабочего поселка Краснообска, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета рабочего поселка Краснообска;

6) участники отбора - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, подавшие заявку на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области;

7) организатор - орган, осуществляющий организацию предоставления субсидии - управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации р.п. Краснообска.

5. Критерии отбора получателей субсидии предусмотрены пунктом 10 настоящего порядка.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

7. Информация о формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, в части сведений о субсидиях в рамках муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru).

**Раздел II**

**Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе предусмотренных п. 10, 11, 12, 13 настоящего порядка.

9. Информационное сообщение о проведении сбора заявок на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - извещение) размещается на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru).

Информационное сообщение содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
  - результаты предоставления субсидии (конечное значение результатов, дата завершения мероприятия);
  - страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которой обеспечивается проведение отбора;
  - требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 10,11 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
  - порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего порядка;
  - порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
  - правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка;
  - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
  - условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
  - даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации р.п. Краснообск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
  - информацию о нормативном правовом акте, содержащем условия и порядок предоставления субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.
10. Критерии к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
- 10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет рабочего поселка Краснообск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- 10.3. Участник отбора - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- 10.5. Отсутствие статуса иностранного юридического лица, а так же российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;
- 10.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета рабочего поселка Краснообск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, в отношении многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству.
11. Для определения лучших условий достижения результатов предоставления субсидии определены требования к участникам отбора:

Требование	Единица измерения	Оценка (в баллах) за единицу
1. Срок предоставления гарантии качества	3 года	1
	4 года	2
	5 лет	3
2. Период осуществления деятельности по благоустройству	1 полный год деятельности	1
	Более 2 лет	2
3. Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 3 года	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 300 тыс.руб.	1
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 500 тыс.руб.	2
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 1 млн.руб.	3
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 3 млн.руб.	4
	Выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 5 млн.руб.	5

12. В целях получения субсидии участники отбора предоставляют организатору пакет документов в сроки, указанные в извещении:

12.1. Заявку на получение субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - заявка);

12.2. Согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

13. К заявке прилагаются следующие документы (надлежащим образом заверенные копии документов, подпись руководителя, гербовая печать):

13.1. Копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)).

13.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации.

13.3. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

13.4. Документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

13.5. Уведомление об открытии отдельного расчетного счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

13.6. Копия документа, подтверждающего постановку на кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе дворовая территория, которая подлежит благоустройству.

13.7. Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся руководителем.

13.8. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 10, 11 настоящего порядка.

14. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, и заверены подписью руководителя и гербовой печатью, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений.

Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

15. Участник отбора вправе подать одну заявку на каждую дворовую территорию, указанную в информационном сообщении о проведении отбора заявок.

Каждая заявка регистрируется организатором в журнале регистрации заявок (приложение № 3 к настоящему порядку). Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается участнику отбора. Организатор направляет зарегистрированные заявки в комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора включают в себя:

16.1. Организатор рассматривает заявки и принимает решение о включении участников отбора в список получателей субсидий, в течение 5 рабочих дней.

Решение о предоставлении субсидии участникам отбора, включенным в список получателей субсидий, оформляется распоряжением администрации рабочего поселка Краснообска, на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о непредоставлении субсидий) с указанием реквизитов распоряжения администрации рабочего поселка Краснообска направляется получателю субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации рабочего поселка Краснообска.

Получателем субсидии признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, при равном количестве набранных баллов победителем признается участник отбора первым подавшим заявку, соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 10, 11 настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пунктах 12, 13, 14 настоящего порядка без замечаний.

Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается участник отбора, следующий по количеству набранных баллов, срока подачи заявки.

В случае уклонения второго участника отбора от подписания соглашения организатор объявляет сбор заявок на получение субсидии повторно.

16.2. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

- поступление заявки после истечения срока, установленного в извещении;

- не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 10, 11 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 12, 13, 14 настоящего порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

Участникам отбора, чьи заявки отклонены по причинам, указанным в настоящем пункте, направляются письменные уведомления, с указанием причины отклонения, в течение 3 рабочих дней от даты принятия такого решения.

Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее срока окончания приема заявок указанном в информационном сообщении.

16.3. Срок размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» составляет 5 рабочих дней, от даты принятия решения, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки предложений участников отбора;

- информация об участниках отбора заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки предложений участников отбора, присвоенные предложениям участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о признании участника отбора получателем субсидии;
- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

17. После получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии получатель субсидии обеспечивает проведение открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с Порядком привлечения товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (приложение № 4 к настоящему порядку), в случае если победителем конкурса является управляющая компания.

18. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - комиссия) является специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений, указанных в заявках, а также для определения получателей субсидии.

Персональный состав комиссии, Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы определены приложением № 5 к настоящему порядку.

### **Раздел III**

#### **Условия и порядок предоставления субсидий**

19. Предоставление субсидий по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы осуществляется при выполнении следующих условий:

- обеспечение проведения администрацией рабочего поселка Краснообска работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий;

- наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

20. Субсидии предоставляются на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с перечнем работ, при условии софинансирования работ заинтересованными лицами.

21. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

22. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселка в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, исходя из следующих условий:

22.1. Наличия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с администрацией рабочего поселка Краснообска после предоставления получателем субсидии документов, обозначенных в настоящем Порядке и включенным в список получателей субсидий на основании решения комиссии.

22.2. Плановый размер субсидии составляет 95 процентов от утвержденного локального ресурсного сметного расчета стоимости работ по благоустройству объекта субсидирования, локальный ресурсный сметный расчет благоустройства дворовой территории многоквартирных домов является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

22.3. При предоставлении субсидий из средств местного бюджета соглашение подписывается на финансовый год, в котором предусмотрены лимиты на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

23. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим порядком и соглашением;

- установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 10, 11, 12, 13 настоящего порядка;

- в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

24. При установлении случаев, установленных пунктом 23 настоящего порядка, организатор в течение трех рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования вернуть предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет рабочего поселка Краснообск.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. На основании распоряжения администрации рабочего поселка Краснообска о предоставлении субсидии главный распорядитель подготавливает и заключает с получателем субсидии соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Соглашение на предоставление субсидии заключается в соответствии с формой согласно приложения № 6 к настоящему порядку.

26. Соглашение, заключенное по форме приложения к настоящему порядку, должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля последующего финансового контроля за использованием субсидии ее получателем, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном в муниципальной программе «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы»;

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, и порядка предоставления субсидий;

- предоставление получателями субсидий отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории, с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий согласно локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

- обязанность получателя субсидии предоставить уполномоченному органу в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заверенную руководителем копию такого договора (в случае если победителем конкурса является управляющая компания), календарный план выполнения работ;

- обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории определить гарантийный срок на качество выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, материалов и оборудования, смонтированного на дворовых территориях, не менее 36 (тридцати шести) месяцев, если иное не предусмотрено паспортом изделия;

- обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории предусмотреть обязанность подрядчика производить фотофиксацию скрытых работ в присутствии представителей уполномоченного органа согласовывать акты скрытых работ с представителями уполномоченного органа;

- согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, либо расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Для перечисления субсидий получатели субсидий предоставляют Уполномоченному органу в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), следующие исполнительные документы:

- договор на выполнение работ по благоустройству с подрядной организацией, в случае если получателем субсидии является управляющая компания, получатели субсидии, не являющиеся управляющей компанией вправе самостоятельно осуществлять благоустройство дворовых территорий;

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации.

- платежное поручение, подтверждающее оплату Подрядчику доли софинансирования.

28. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней после получения документов, указанных в пункте 27 настоящего раздела Порядка, согласовывает акт выполненных работ и производит перечисление субсидий либо направляет получателям субсидий обоснованный отказ в согласовании акта выполненных работ и перечислении субсидий. Отказ допускается в случае нарушения требований, предусмотренных соглашением, договорами подряда и настоящим порядком.

Перечисление субсидий осуществляется на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории, его целевому использованию в соответствии с требованиями пункта 26 настоящего порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

29. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий. Субсидия перечисляется в сроки, установленные соглашением.

#### **Раздел IV Требования к отчетности**

30. Получатели субсидии представляют Уполномоченному органу:

30.1. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

30.2. Иные сведения и отчеты в сроки и форме, установленные в Соглашении о предоставлении субсидии.

#### **Раздел V Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий**

31. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

32. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

33. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий в ходе проведения работ по благоустройству объекта субсидирования.

34. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска осуществляет технический надзор (проверку объемов выполненных работ, приемку законченных работ).

35. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, а также за соблюдением условий получения субсидий несут получатели субсидий в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

#### Приложение №1

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области»

Главе рабочего поселка Краснообска  
Новосибирского района Новосибирской области  
Эссауленко Т.Б.

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2026 годы»

\_\_\_\_\_  
Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя/ физического лица

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирного жилого дома

Подтверждаю:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

№	Адрес дворовой территории	Получатель субсидии	Сумма, руб.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, платы за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, а так же российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета рабочего поселка Краснообска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами рабочего поселка Краснообска на цели, указанные в пункте 6 раздела II настоящего Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение №2

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

### СОГЛАСИЕ

на предоставление администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в отношении сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождение, Телефон, факс)

Настоящим даю свое согласие на предоставление администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в отношении \_\_\_\_\_ сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах, начисленных пени и штрафов:

- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов;
- Федеральной службой судебных приставов;
- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы».

«       »

МП

подпись

20\_\_ г.

(расшифровка подписи)

### Приложение №3

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

### Дворовая территория

№ п/п	Дата	Время	Наименование юридического лица (ИП, ФИО физического лица)	Подписи	
				Заявитель	Организатор

### Приложение № 4

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

### Порядок

**привлечения товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными с специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области**

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок привлечения товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - заказчики) подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска с использованием средств субсидий, предоставляемых заказчиком на возмещение затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (далее - субсидии).

2. Привлечение заказчиками подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий с использованием средств субсидии осуществляется на основании проведения открытых конкурсов на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - открытый конкурс).

3. В настоящем Порядке под подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий с использованием средств субсидии, понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

### Раздел II. ОРГАНИЗАТОР ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, УЧАСТНИКИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

4. Функции организатора открытого конкурса осуществляются заказчиком во взаимодействии с управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска (далее - Управление).

5. Заказчик осуществляет следующие функции:

1) определяет во взаимодействии с Управлением предмет открытого конкурса, срок проведения открытого конкурса, состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса;

2) разрабатывает во взаимодействии с Управлением и утверждает конкурсную документацию, которая в том числе должна содержать следующие критерии оценки конкурсных заявок: цена Соглашения, срок выполнения работ не позднее 30 сентября года фактического выполнения работ, квалификация участника;

3) участвует в формировании и работе конкурсной комиссии;

4) представляет в Управлением извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, протоколы заседаний конкурсной комиссии для их последующей публикации;

5) отвечает на вопросы претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее - участники открытого конкурса);

6) отвечает на письменные запросы участников открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса;

7) в случае необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

8) осуществляет хранение конкурсной документации, конкурсных заявок, протоколов и иных документов, составленных в ходе проведения конкурса, в течение 5 лет со дня окончания проведения конкурса;

9) согласовывает помещение для заседания конкурсной комиссии и участвует через своего представителя (представителей) в работе конкурсной комиссии;

10) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание, представляет их для опубликования в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка;

11) оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса;

12) заключает договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - договор подряда) с победителем открытого конкурса;

13) направляет информацию о результатах открытого конкурса в Управление.

6. Управление осуществляет следующие функции:

1) содействует заказчику в определении предмета открытого конкурса, срока проведения открытого конкурса, состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса, разработке конкурсной документации;

2) осуществляет прием конкурсных заявок, их регистрацию и хранение до дня вскрытия конвертов.

7. Участниками открытого конкурса могут быть подрядные организации, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет открытого конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

### **Раздел III. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

8. Управление обеспечивает публикацию информации об открытом конкурсе (Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний конкурсной комиссии), представленной заказчиком, на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **Раздел IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

9. Требования к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе указываются в конкурсной документации, утвержденной распоряжением администрации рабочего поселка Краснообска.

10. Конверты с конкурсными заявками, поданными участниками открытого конкурса и зарегистрированными Управлением администрации поселка, а так же конверты с изменениями к ним хранятся вместе с книгой регистрации конкурсных заявок Управлением. В день вскрытия конвертов Управление передает конверты с книгой регистрации конкурсных заявок заказчику.

11. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией, которая создается в порядке, установленном разделом V настоящего Порядка.

12. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной. На процедуре вскрытия конвертов вправе присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

13. Конверты вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

1) наименование участника открытого конкурса;

2) должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3) предлагаемые участниками открытого конкурса условия (квалификация участника, срок выполнения работ, цена договора подряда);

4) другая информация на усмотрение заказчика.

14. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который публикуется не позднее 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

15. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе заказчик в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

16. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок.

17. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок должен быть составлен и опубликован в течение 3 рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

18. Договор подряда заключается с победителем открытого конкурса в течение 5 рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

19. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, заказчик заключает договор подряда с участником открытого конкурса, предложившим лучшие условия после условий, предложенных победителем открытого конкурса. Конкурсной заявке такого участника присваивается второй номер.

20. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, также уклонился от заключения договора подряда, то в этом случае проводится повторный открытый конкурс.

21. Открытый конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к участию в открытом конкурсе допущена только одна конкурсная заявка.

22. В случае, если к участию в открытом конкурсе допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками обязан передать такому участнику проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в конкурсную заявку, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

23. В случае наступления условий, указанных в подпунктах 1,2 пункта 21 настоящего Порядка, проводится повторный открытый конкурс.

## **Раздел V. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

24. Конкурсная комиссия является временным специально уполномоченным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений, указанных в конкурсных заявках, а также для определения победителя открытого конкурса.

25. Персональный состав конкурсной комиссии формируется заказчиком на основании представленных Управлением предложений о включении в состав конкурсной комиссии представителей администрации рабочего поселка Краснообска и депутатов Совета депутатов р.п. Краснообска.

В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации рабочего поселка Краснообска - 3, 2 - депутата Совета депутатов р.п. Краснообска, 2 - представителя заказчика.

26. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит заказчик.

27. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты, рассматривает конкурсные заявки, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

2) оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, оформляет и подписывает протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок;

3) определяет победителя открытого конкурса или принимает иное решение по результатам открытого конкурса.

28. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников открытого конкурса информацию, необходимую для осуществления работы конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Порядком.

30. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, выбранный из числа представителей администрации рабочего поселка Краснообска.

31. Заместитель председателя конкурсной комиссии назначается заказчиком из числа представителей заказчика.

32. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

33. Ответственный секретарь конкурсной комиссии назначается заказчиком из числа представителей заказчика.

34. Решения комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава.

35. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

36. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

37. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

38. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

39. Председатель и другие члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса.

40. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 5

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

### СОСТАВ

комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы»

Дударева Ирина Владимировна - председатель комиссии, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска;

Ертов Юрий Александрович - заместитель председателя комиссии, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска;

Каждан Елена Михайловна - секретарь комиссии, ведущий специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска;

Члены комиссии:

Булдакова Наталья Владимировна – заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска;

Жерздева Марина Борисовна – директор муниципального казенного учреждения рабочего поселка Краснообска «Ресурсно-административная служба»;

Зубчик Екатерина Анатольевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации рабочего поселка Краснообска;

Лапшаков Сергей Валерьевич - начальник управления правовой и кадровой работы администрации рабочего поселка Краснообска;

Депутаты Совета депутатов рабочего поселка Краснообска (дворовые территории округов, которые планирует благоустроить в текущем году) (по согласованию).

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы»

1. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы» является постоянно действующим совещательным органом при администрации рабочего поселка Краснообска, которая осуществляет:

- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;
- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;
- формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение главе рабочего поселка Краснообска.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии (информирование возможно посредством SMS сообщений);
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку уведомлений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, подавшим заявки о принятом Комиссией решении и направляет их на подпись главе рабочего поселка Краснообска;
- осуществляет подготовку распоряжения администрации рабочего поселка Краснообска о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

При отсутствии должностных лиц (членов комиссии) в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

#### Приложение № 6

К порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

### СОГЛАШЕНИЕ

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий

р.п. Краснообск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы», утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от «14» апреля 2022г. №140 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022–2026 годы».

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения размере (Сумма прописью) рублей по коду БК в 20 году.

2.2. Получатель использует предоставленные средства в соответствии с сводным сметным расчетом строительства (локальным сметным расчетом) приложение 2 к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. на основании решения комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для включения в перечень получателей субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы»;

3.1.3. при соблюдении условий:

- софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ, по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном муниципальной программой «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы».

3.2. Для принятия решения Уполномоченным органом о перечислении субсидии Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу следующие документы:

- акт приемки законченного ремонта объекта приемочной комиссией, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации, а также представителями многоквартирного дома, на территории которого выполнялись работы;

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;

- акты на скрытые работы, подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации, представителей многоквартирного дома;

- сертификаты на соответствие качеству на материалы, паспорта на оборудование;

- исполнительные схемы, подписанные получателем субсидии, подрядной организацией;

- гарантийный паспорт на законченный ремонт участка территории благоустройства;

- фотоальбом, содержащий не менее 30 фотографий формата А-4 в цветном изображении на скрытые работы (ответственные конструкции) и не менее 20 фотографий формата А-4 в цветном изображении, отражающих состояние объекта до начала производства работ и после завершения работ. Фотоальбом предоставляется в составе исполнительной документации, при этом все фотографии должны иметь текстовое пояснение;

- предоставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, отчета о расходовании субсидий, в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и отсутствия претензий со стороны ссудодателя.

3.3 Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется по факту завершения работ по благоустройству объекта субсидирования, в том числе по факту выполнения отдельных видов работ, на основании: актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справок о стоимости выполненных работ (по форме № КС-3), на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в течение 30 календарных дней.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

## **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать показатели результативности в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности, предоставленного по форме, согласно приложения № 4 к настоящему Соглашению.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

4.1.5. в случае установления Уполномоченным органом или получения от отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет рабочего поселка Краснообска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. возместить убытки, понесенные Получателем субсидии, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением по принятию решений предоставления (непредоставления) субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять проверку соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением по принятию решений предоставления (непредоставления) субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.2. выполнить работы в сроки, установленные настоящим соглашением;

4.3.3. обеспечить выполнение работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с локальными ресурсными сметными расчетами дворовой территории, применять материалы и оборудование, соответствующие требованиям ГОСТ, СанПиНа и иметь сертификаты на соответствие качеству;

4.3.4. обеспечивать своим работникам безопасные и здоровые условия труда при выполнении работ по настоящему соглашению;

4.3.5. по требованию Уполномоченного органа выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, при осуществлении работ в рамках настоящего соглашения, разбора жалоб и заявлений на качество работ;

4.3.6. нести ответственность перед Уполномоченным органом за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации;

4.3.7. обеспечить в ходе выполнения работ соблюдение на объекте требований по технике безопасности, обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.8. обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Уполномоченного органа для проверки хода и качества, а также сроков выполнения работ, назначить своего уполномоченного представителя для проведения совместно с уполномоченным органом процедуры оценки качества выполнения работ по настоящему соглашению;

4.3.9. возместить ущерб, причиненный имуществу Уполномоченного органа и третьим лицам, нанесенный по его вине при выполнении работ, нести материальную ответственность перед уполномоченным органом и третьими лицами за жизнь, здоровье в соответствии с действующим законодательством;

4.3.10. оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные нарушения, в том числе за превышение действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, за нарушение безопасных методов ведения работ и используемых материалов и строительных конструкций и другие упущения;

4.3.11. освободить территорию выполнения работ от производственной техники, временных сооружений, строительного мусора в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания сторонами акта о приемке выполненных работ;

4.3.12. предоставить Уполномоченному органу в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, заверенную руководителем копию такого договора и календарный план выполнения работ;

4.3.13. установить срок гарантии на выполненные работы, материалы, оборудование не менее 36 месяцев со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2);

4.3.14. предусмотреть в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий обязанность подрядчика обеспечивать фотофиксацию скрытых работ с представителями Уполномоченного органа;

4.3.15. предусмотреть в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий обязанность подрядчика согласовывать акты скрытых работ с представителями Уполномоченного органа;

4.3.16. обеспечивать достижение значений показателей результативности, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.17. представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением 4 являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления документов указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.18. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.19. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.19.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.19.2. вернуть в бюджет рабочего поселка Краснообска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.20. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.21. не препятствовать осуществлению проверки Уполномоченным органом, в том числе отделом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4.3.22. выполнять иные обязательства в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о проведении конкурса.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением по принятию решений предоставления (непредоставления) субсидий на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, несет получатель субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 01 декабря текущего года, в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орга:

Наименование

Адрес места нахождения

ИНН / КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

в \_\_\_\_\_

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Получатель субсидии:

Наименование

Адрес места нахождения

ИНН / КПП

Банковские реквизиты

Р/с

в \_\_\_\_\_

БИК:

ОКПО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Телефон:

факс:

E-mail:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Показатели результативности предоставления субсидий юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение  
затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых  
территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района  
Новосибирской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерений	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя (не позднее 30 октября текущего года)
1	2	3	4	5
	Выполнение работ по благоустройству территорий, в т. ч.:			
1	Ремонт внутридворовых дорог.	кв. м		
2	Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек, лестниц	кв. м		
3	Обустройство парковочных мест	кв. м		
4	Озеленение территорий	шт.		
5	Установка освещения	кв. м		
6	Оборудование скамеек, урн	шт.		
7	Обустройства для незащищенных групп населения	шт./кв. м		
8	Оборудование детских и (или) спортивных площадок	шт.		

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Согласовано:  
Управление по строительству и ЖКХ администрации рабочего поселка  
Краснообска

« » 20\_\_ г.

Начальник Управления  
« » 20 г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на «    » 20\_\_ года

Наименование получателя субсидий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерений	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя (не позднее 30 октября текущего года)
1	2	3	4	5
	Выполнение работ по благоустройству территорий, в т. ч.:			
1	Ремонт внутридворовых дорог,	кв. м		
2	Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек, лестниц	кв. м		
3	Обустройство парковочных мест	кв. м		
4	Озеленение территорий	шт.		
5	Установка освещения	кв. м		
6	Оборудование скамеек, урн	шт.		
7	Обустройства для незащищенных групп населения	шт./кв. м		
8	Оборудование детских и (или) спортивных площадок	шт.		

Руководитель получателя субсидий  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Согласовано:

Управление по строительству и ЖКХ администрации рабочего поселка Краснообска

«    »

20\_\_ г.

Начальник Управления

«    »

20 г.

