

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
21-я сессия
рабочий поселок Краснообск**

14.07.2022

№ 09

О принятии Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Принять Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложения).
2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава рабочего поселка
Краснообска

Эссауленко Т.Б.

**Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся
в муниципальных нормативных правовых актах рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения местной администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

- 1) законности;
- 2) обоснованности обязательных требований;
- 3) правовой определенности и системности;
- 4) открытости и предсказуемости;
- 5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 9 Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;
- 2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;
- 3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;
- 4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- 5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и Законом Новосибирской области № 485-ОЗ.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится структурным подразделением местной администрации, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное подразделение).

15. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

16. К этапам оценки применения относятся:

- 1) формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения;
- 2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;
- 3) формирование структурным подразделением местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением местной администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;
- 4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения

17. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением органом ежегодно до 25 декабря текущего года.

18. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

- 1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;
- 2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- 3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;
- 4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

19. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

- 1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;
- 2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;
- 3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;
- 4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование разработчиком справки и ее направление в уполномоченное подразделение

24. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

- 1) общая характеристика обязательных требований;
- 2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;
- 3) выявленные проблемы применения обязательных требований;
- 4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

25. Источниками информации для подготовки справки являются:

- 1) результаты мониторинга применения обязательных требований;
- 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;
- 3) результаты анализа судебной практики;
- 4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;
- 5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений местной администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);
- 6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

26. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку в уполномоченное подразделение для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

- 1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;
- 2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;
- 3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

30. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных структурных подразделений местной администрации, уполномоченного подразделения, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

31. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка, исчисляемый с момента представления информации в уполномоченное подразделение;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

32. Уполномоченное подразделение в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 31 Порядка информацию и публикует ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 31 Порядка, уполномоченное подразделение включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

33. В случае если в срок до 01.01.2024 разработчиком не представлена информация, предусмотренная пунктом 31 Порядка, муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат включению в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проводимой уполномоченным подразделением в соответствии с Законом Новосибирской области № 485-ОЗ, на 2024 или 2025 год.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е 21-я сессия рабочий поселок Краснообск

14.07.2022

№ 10

О внесении изменений в решение
Совета депутатов р.п. Краснообска
от 29.06.2021 № 6 «О принятии Положения
«О Звании «Почетный житель Краснообска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 29.06.2021 № 6 «О принятии положения «О Звании Почетный житель Краснообска», следующие изменения:

1.1. в Приложении «Положение «О звании «Почетный житель Краснообска»:

1) в абзаце седьмом пункта 2 слова «зарегистрированным и проживающим на территории рабочего поселка Краснообска не менее 10 лет», заменить словами «зарегистрированным и проживающим (проживавшим) на территории рабочего поселка Краснообска не менее 10 лет»;

2) в последнем абзаце пункта 3 слова «до 1 августа» заменить словами «не позднее 20 июля»;

3) в пункте 5 слова «не более чем трем гражданам» заменить словами «не более чем одному гражданину»;

1.2. в Приложении № 2 «О комиссии по присвоению звания «Почетный житель Краснообска»:

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Комиссия по присвоению звания "Почетный житель Краснообска" (далее - Комиссия) создается решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска в количестве 12 человек, в том числе:

- глава рабочего поселка Краснообска;

- первый заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска;
- заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска;
- председатель Совета депутатов рабочего поселка Краснообска;
- председатели постоянных депутатских комиссий Совета депутатов рабочего поселка Краснообска – 5 человек;
- представитель Краснообской местной общественной организации ветеранов войны и труда (по согласованию);
- представитель Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (по согласованию).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа заместителей главы администрации рабочего поселка Краснообска.»;

3) в пункте 7 слова «первые три заявки, набравшие наибольшее количество по решению комиссии подлежат» заменить словами «заявка, набравшая наибольшее количество по решению комиссии подлежит».

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1.1. Подпункт 2 пункта 1.1. настоящего решения вступает в силу с 01.01.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
О.Н. Дименин

Глава
рабочего поселка Краснообска
Т.Б. Эссауленко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
21-я сессия
рабочий поселок Краснообск

14.07.2022

№ 11

О внесении изменений в решение
Совета депутатов р.п. Краснообска
от 29.06.2021 № 7 «О принятии Положения
«О Доске Почета рабочего поселка
Краснообска Новосибирского района
Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 29.06.2021 № 7 «О Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области», следующие изменения:

1.1. в Приложении «Положение о Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области»:

1) в последнем абзаце пункта 10 слова «до 1 августа» заменить словами «не позднее 20 июля»;

2) в пункте 12 абзац первый исключить;

3) пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. После принятия решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска о занесении на Доску Почета администрация муниципального образования организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению фотографии и заполнению Доски почета»;

1.2. в Приложении № 1 «Положение о комиссии по занесению на Доску Почета»:

1) пункт первый изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по занесению на Доску Почета (далее - Комиссия) создается решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска в количестве 10 человек, в том числе:

- глава рабочего поселка Краснообска;

- первый заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска;

- заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска - 2 человека;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа заместителей главы администрации рабочего поселка Краснообска.».

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1.1. Подпункт 1 пункта 1.1. настоящего решения вступает в силу с 01.01.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
О.Н. Дименин

Глава
рабочего поселка Краснообска
Т.Б. Эссауленко

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п. Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п. Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п. Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п. Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.