

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.12.2022

№ 581

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении «Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения финансовым органом администрации рабочего поселка Краснообска»

В соответствии с ч. 2 ст. 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 №1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения финансовым органом администрации рабочего поселка Краснообска (далее - Порядок).
2. Организационно-контрольному отделу (Келлер А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска www.krasnoobsk.nso.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Булдакову Н.В.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Эссауленко Т.Б.

**Порядок
принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Бюджетного кодекса РФ (далее – БК), Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.02.2019 №91 (далее - Правила), и Общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.10.2018 №1268 (далее - Общие требования).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее - мера принуждения), в том числе процедуру взаимодействия финансового органа администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – ФО) с органами муниципального финансового контроля (далее – органами ФК) при принятии решения о применении бюджетных мер принуждения, порядок направления ФО сведений в Управление федерального казначейства по Новосибирской области для применения мер принуждения (далее - УФК).

1.3. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в ФО от органа ФК уведомления о применении бюджетной меры принуждения за бюджетные нарушения, предусмотренные главой 30 БК.

2. Бюджетные меры принуждения, применяемые ФО

2.1. Совершение бюджетного нарушения, выявленного органами ФК, влечет применение ФО следующих мер принуждения:

беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. ФО принимает решение о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, направленных органами ФК и содержащих основания для применения предусмотренных БК мер принуждения, с приложением копий договоров (соглашений), на основании которых предоставлялись средства из бюджета бюджетной системы РФ, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение (в случае их заключения), и отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

ФО принимает решение о применении бюджетных мер принуждения при наличии следующих сведений, поступивших от органов ФК:

описание и квалификация бюджетного нарушения согласно БК;

дата окончания контрольного мероприятия, информация о соблюдении органом ФК при формировании и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 БК.

расчет, размер (в рублях с точностью до двух знаков после запятой) и вид подлежащих взысканию средств;

наименование главного распорядителя, предоставившего межбюджетный трансферт, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение; наименование получателя средств.

2.3. Решение ФО о применении меры принуждения оформляется в виде распоряжения ФО, не носящего нормативного характера.

2.4. ФО не несет ответственность за достоверность, полноту и качество документов, представляемых органами ФК.

2.5. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается ФО в случаях, указанных в пункте 7 Правил, и должно содержать информацию об уведомлении и обстоятельствах, указанных в пункте 7 Правил.

ФО принимается решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в срок, определенный абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 БК.

3. Порядок принятия ФО решения о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решения о бесспорном взыскании

3.1. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается ФО в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.2. ФО в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 и статьями 306.4 - 306.8 БК рассматривает каждое указанное в уведомлении бюджетное нарушение с учетом положений нормативных правовых актов, соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов или бюджетных кредитов, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение, и указывает в решении о применении бюджетных мер принуждения:

- а) вид бюджетного нарушения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;
- б) объект контроля, допустивший бюджетное нарушение;
- в) одну бюджетную меру принуждения или несколько;
- г) срок исполнения в отношении каждой из бюджетных мер принуждения в пределах, установленных абзацем первым пункта 6 статьи 306.2 БК.

Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается ФО по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетной меры принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение о применении бюджетной меры принуждения. При выявлении в уведомлении в части соответствующих сумм средств технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок) информация о сумме средств, содержащейся в решении о применении бюджетных мер принуждения, уточняется с указанием такой причины.

3.3. Поступившее в ФО уведомление о применении бюджетных мер принуждения передается для подготовки проекта распоряжения ФО о применении бюджетной меры принуждения ответственному должностному лицу (далее – должностное лицо), назначаемому распоряжением руководителя ФО.

3.4. Проект распоряжения ФО о применении бюджетной меры принуждения готовится должностным лицом в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего уведомления в ФО.

Подписание распоряжения осуществляет руководитель (исполняющий обязанности руководителя либо иное уполномоченное лицо) ФО.

3.5. Должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения о применении меры принуждения направляет с сопроводительным письмом копию данного распоряжения лицу, направившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, а также передает копию данного распоряжения в УФК.

3.6. Поводом для применения меры принуждения является поступление в ФО уведомлений о совершении бюджетных нарушений, указанных в абзацах 2-4 п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

После получения информации из УФК о полном исполнении распоряжения ФО в течение 3 (трех) рабочих дней доводит данную информацию до соответствующего органа фк, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.7. Форма распоряжения ФО о применении бюджетных мер принуждения устанавливается в приложении к настоящему Порядку.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания

В соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Краснообска от № "Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения финансовым органом администрации рабочего поселка Краснообска" на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от " " № , направленного _____
(наименование органа муниципального финансового контроля)

1. В связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения)

осуществить бесспорное взыскание средств в размере _____ руб.

из бюджета _____
(наименование муниципального образования)

в целях дальнейшего перечисления в бюджет _____

1.1. Объект контроля, допустивший бюджетное нарушение _____

Срок исполнения меры бюджетного принуждения _____.

2. Направить настоящее распоряжение в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области для исполнения и перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____

Руководитель
финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)