

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
38-я сессия
рабочий поселок Краснообск**

25.12.2023 г.

№ 2

О принятии в новой редакции
Положения «О бюджетном процессе
в рабочем поселке Краснообске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О бюджетном процессе в рабочем поселке Краснообске» в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Краснообский вестник». Разместить данное решение на сайте www.krasnoobsk.nso.ru.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения, Положение «О бюджетном процессе в рабочем поселке Краснообске», принятое решением № 5 27-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска пятого созыва от 28.05.2018 г., утрачивает силу.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой и тарифной политике и тарифам (председатель Зеленцов Д.А.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава рабочего поселка
Краснообска

Яцков О.М.

Приложение №1
к решению № 2 38-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска от 25.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в рабочем поселке Краснообске Новосибирского района Новосибирской области**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в рабочем поселке Краснообске

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – бюджет поселка), утверждения и исполнения бюджета поселка, осуществления контроля за его исполнением, управления муниципальным долгом, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселка, а также определяет состав участников бюджетного процесса рабочего поселка Краснообска и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в рабочем поселке Краснообске

Правовую основу бюджетного процесса в рабочем поселке Краснообске составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. Полномочия участников бюджетного процесса в рабочем поселке Краснообске

Статья 3. Участники бюджетного процесса в рабочем поселке Краснообске

1. Участниками бюджетного процесса в рабочем поселке Краснообске являются:
 - 1) Глава рабочего поселка Краснообска;
 - 2) Совет депутатов рабочего поселка Краснообска;
 - 3) администрация рабочего поселка Краснообска, в том числе как финансовый орган рабочего поселка Краснообска;
 - 4) Контрольно-счетная палата рабочего поселка Краснообска;
 - 5) главный распорядитель средств бюджета рабочего поселка Краснообска;
 - 6) главный администратор доходов бюджета рабочего поселка Краснообска;
 - 7) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета рабочего поселка Краснообска;
 - 8) получатели средств бюджета рабочего поселка Краснообска

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса рабочего поселка Краснообска определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы рабочего поселка Краснообска.

К бюджетным полномочиям

Главы рабочего поселка Краснообска относятся:

1) назначение представителя администрации рабочего поселка Краснообска при рассмотрении в Совете депутатов рабочего поселка Краснообска проектов решений о бюджете поселка, об исполнении бюджета поселка, о внесении изменений в бюджет рабочего поселка Краснообска;

2) назначение представителей от администрации рабочего поселка Краснообска в согласительную комиссию, созданную в целях согласования показателей (характеристик) бюджета рабочего поселка Краснообска, по которым возникли разногласия между Советом рабочего поселка Краснообска и администрацией рабочего поселка Краснообска;

3) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Краснообска, решениями Совета депутатов рабочего поселка Краснообска.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов рабочего поселка Краснообска.

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов рабочего поселка Краснообска (далее по тексту – Совет депутатов) относятся:

1) установление порядка рассмотрения и утверждения проектов решений о бюджете поселка, о внесении изменений в решение о бюджете рабочего поселка Краснообска, осуществления контроля за их исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета рабочего поселка Краснообска;

2) рассмотрение и утверждение проектов решений о бюджете рабочего поселка Краснообска, о внесении изменений в решение о бюджете рабочего поселка Краснообска;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета рабочего поселка Краснообска;

4) рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета рабочего поселка Краснообска;

5) рассмотрение прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

6) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

7) определение налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков их уплаты, особенностей определения налоговой базы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) установление случаев и порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета рабочего поселка Краснообска;

9) установление случаев и порядков предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Краснообска в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

10) установление целей, условий, порядка, размеров платы за предоставление бюджетных кредитов, ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления;

11) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Краснообска, решениями Совет депутатов.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации рабочего поселка Краснообска

1. К бюджетным полномочиям администрации рабочего поселка Краснообска, в том числе как финансового органа рабочего поселка Краснообска, относятся:

1) разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики рабочего поселка Краснообска;

2) установление порядка составления и исполнения бюджета рабочего поселка Краснообска;

3) составление проекта бюджета рабочего поселка Краснообска;

4) организация исполнения и исполнение бюджета рабочего поселка Краснообска, подготовка отчетов об исполнении бюджета рабочего поселка Краснообска и бюджетной отчетности;

5) разработка прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

6) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период, его разработка и одобрение;

7) установление порядка ведения реестра расходных обязательств рабочего поселка Краснообска;

8) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда рабочего поселка Краснообска;

9) разработка программ муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) установление порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, утверждение муниципальных программ;

11) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

12) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

13) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

14) установление порядка предоставления, определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

15) осуществление бюджетных инвестиций, установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

16) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка;

17) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета поселка;

18) установление случаев и порядка утверждения и доведения до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств

предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года при организации исполнения бюджета поселка по расходам;

- 19) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является орган местного самоуправления;
- 20) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселка, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 21) управление средствами на едином счете бюджета поселка;
- 22) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- 23) проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселка и годового отчета об его исполнении;
- 24) внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов решений о бюджете поселка, об исполнении бюджета поселка, о внесении изменений в бюджет поселка;
- 25) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, решениями Совета депутатов.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты рабочего поселка Краснообска.

1. К бюджетным полномочиям Контрольно-счетной палаты рабочего поселка Краснообска, относятся:

- 1) контроль за исполнением бюджета рабочего поселка Краснообска;
- 2) экспертиза проектов бюджета рабочего поселка Краснообска;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета рабочего поселка Краснообска;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета рабочего поселка Краснообска, а также средств, получаемых бюджетом рабочего поселка Краснообска из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообска, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручите льств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообска и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств рабочего поселка Краснообска, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в рабочем поселке Краснообске и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселка, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе рабочего поселка Краснообска;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, решениями Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета рабочего поселка Краснообска

1. К бюджетным полномочиям главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета рабочего поселка Краснообска относятся:

- 1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 3) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- 4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;
- 6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 10) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени рабочего поселка Краснообска по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Краснообска.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселка выступает в суде от имени рабочего поселка Краснообска в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по подведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или правовому акту;
- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Глава 3. Составление проекта бюджета рабочего поселка Краснообска

Статья 9. Общие положения

1. Проект бюджета поселка составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета поселка составляется в порядке, установленном администрацией рабочего поселка Краснообска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными и правовыми актами Совета депутатов.

3. Проект бюджета поселка составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. Непосредственное составление проекта бюджета рабочего поселка Краснообска осуществляет администрация поселка.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета рабочего поселка Краснообска

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселка администрация рабочего поселка Краснообска имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета поселка основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирской области;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Новосибирского района;

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики рабочего поселка Краснообска;

прогнозе социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. К сведениям, необходимым для составления бюджета поселка, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет рабочего поселка Краснообска;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств рабочего поселка Краснообска;

5) ожидаемое исполнение бюджета рабочего поселка Краснообска в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета поселка, распределяемые главными распорядителями бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета;

8) муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ) (при наличии);

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района и рабочего поселка Краснообска.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска ежегодно разрабатывается администрацией рабочего поселка Краснообска.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией рабочего поселка Краснообска одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселка в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселка влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Ожидаемое исполнение бюджета рабочего поселка Краснообска

Оценка ожидаемого исполнения бюджета рабочего поселка Краснообска проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджетов;

2) расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 13. Прогноз основных характеристик бюджета рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период рабочего поселка Краснообска

1. Прогноз основных характеристик бюджета рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета рабочего поселка Краснообска;

2) прогноз общего объема расходов бюджета рабочего поселка Краснообска;

3) прогноз дефицита (профицита) бюджета рабочего поселка Краснообска.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией рабочего поселка Краснообска, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией рабочего поселка Краснообска.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией рабочего поселка Краснообска в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации рабочего поселка Краснообска.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселка по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета и в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации рабочего поселка Краснообска.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселка не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе каждый год проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией рабочего поселка Краснообска.

По результатам указанной оценки администрацией рабочего поселка Краснообска может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета рабочего поселка Краснообска

Статья 16. Состав проекта решения о бюджете рабочего поселка Краснообска

1. В статьях проекта решения о бюджете поселка должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселка другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета поселка

на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга рабочего поселка Краснообска по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям рабочего поселка Краснообска;

2. В состав проекта решения о бюджете рабочего поселка Краснообска включаются следующие приложения:

1) нормативы распределения доходов бюджета поселка на отчетный финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом Новосибирской области, правовым актом рабочего поселка Краснообска;

3) ведомственная структура расходов рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

4) распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период (с указанием наименований обязательств и кодов классификации расходов бюджетов);

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) перечень и объемы муниципальных программ рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) программа муниципальных внутренних заимствований рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных внешних заимствований рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

12) программа муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

13) положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов

14) иные показатели местного бюджета, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. В решении о бюджете рабочего поселка Краснообска могут быть установлены дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселка без внесения изменений в решение о бюджете поселка в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

4. В состав проекта решения о бюджете рабочего поселка Краснообска поселка могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете рабочего поселка Краснообска в Совет депутатов предоставляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики рабочего поселка Краснообска;

2) предварительные итоги социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период с проектами бюджетных смет;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета рабочего поселка Краснообска на текущий финансовый год;

8) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой рабочего поселка Краснообска проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией рабочего поселка Краснообска в отношении указанных бюджетных смет (при наличии);

- 9) реестр источников доходов бюджета поселка;
- 10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений к указанным паспорта) (при наличии);
- 11) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным

кодексом Российской Федерации.

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселка в Совет депутатов рабочего поселка Краснообска

1. Администрация рабочего поселка Краснообска не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете поселка с дополнительными документами и материалами в составе, определенном статьями 16 и 17 настоящего Положения.

2. Представленный проект решения о бюджете рабочего поселка Краснообска с дополнительными документами и материалами подлежит регистрации в Совете депутатов.

Статья 19. Публичные слушания по проекту решения о бюджете рабочего поселка Краснообска

1. По проекту решения о бюджете рабочего поселка Краснообска проводятся публичные слушания в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в рабочем поселке Краснообске, Положением «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске» принятым решением №7 29-й сессии Совета депутатов р.п. Краснообска от 28.09.2018, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета депутатов, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета поселка, предоставляет слово для выступлений и следит за регламентом проведения публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются с доклада Главы рабочего поселка Краснообска либо заместителя главы администрации поселка, курирующие вопросы финансов рабочего поселка Краснообска, который представляет проект решения о бюджете поселка.

Председатель Совета депутатов вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета поселка и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают все присутствующие лица.

5. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения – протокол публичных слушаний. Рекомендации подлежат рассмотрению профильной комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете рабочего поселка Краснообска.

Статья 20. Рассмотрение проекта решения о бюджете рабочего поселка Краснообска

1. Совет депутатов поселка в срок не позднее двух дней со дня внесения администрацией рабочего поселка Краснообска проекта решения о бюджете поселка направляет его с документами и материалами, указанными в статьях 16, 17 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату рабочего поселка Краснообска для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Контрольно-счетная палата рабочего поселка Краснообска проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселка в течение 14 дней после получения проекта решения о бюджете поселка, по результатам которой председатель Контрольно-счетной палаты рабочего поселка Краснообска представляет в Совет депутатов и в администрацию рабочего поселка Краснообска заключение.

2. Одновременно внесенный проект решения о бюджете поселка направляется председателем Совета депутатов на рассмотрение в профильную комиссию Совета депутатов.

3. На основании заключения о результатах публичных слушаний, заключения Контрольно-счетной палаты поселка, профильная комиссия Совета депутатов в течение 20 дней со дня принятия проекта решения о бюджете поселка к рассмотрению Советом депутатов готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете поселка и направляет в администрацию поселка для принятия мотивированного решения об их принятии или отклонении и внесения соответствующих изменений в проект бюджета поселка.

4. До принятия заключения профильной комиссии Совета депутатов администрация рабочего поселка Краснообска вправе вносить изменения в проект бюджета поселка.

5. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете поселка в одном чтении.

6. Решение о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселка на сессии Совета депутатов заслушиваются и обсуждаются:

- доклад Главы рабочего поселка Краснообска или заместителя главы рабочего поселка Краснообска, курирующего вопросы финансов;

- содоклад председателя профильной комиссии Совета депутатов;

- заключение Контрольно-счетной палаты рабочего поселка Краснообска.

8. Решение Совета депутатов об утверждении бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период принимается в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

9. Если по итогам голосования о принятии решения об утверждении бюджета поселка проект решения о бюджете поселка не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного числа депутатов Совета депутатов и представителей администрации рабочего поселка Краснообска под председательством Главы поселка или заместителя главы администрации поселка, курирующего вопросы финансов;

2) о возвращении проекта решения о бюджете поселка в администрацию рабочего поселка Краснообска для доработки с учетом рекомендаций, изложенных в заключении на проект решения о бюджете поселка профильной комиссии Совета депутатов. При этом в решении должен быть указан срок повторного внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете поселка.

10. В случае принятия Советом депутатов решения о создании согласительной комиссии указанная комиссия не позднее чем в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов такого решения разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей (характеристик) бюджета поселка.

Согласование показателей (характеристик) бюджета поселка, по которым возникли разногласия Совета депутатов и администрации рабочего поселка Краснообска, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии.

11. Администрация рабочего поселка Краснообска вносит в Совет депутатов согласованный проект решения о бюджете поселка с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии.

12. Профильная комиссия Совета депутатов не позднее 5 дней со дня повторного внесения проекта решения о бюджете поселка рассматривает внесенный (согласованный) проект решения о бюджете поселка и вносит его на рассмотрение сессии Совета депутатов.

Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете поселка

1. Глава рабочего поселка Краснообска представляет в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселка по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселка.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете поселка представляются следующие документы и материалы:

- 1) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселка;
- 2) прогнозируемые объемы поступлений в бюджет поселка по кодам видов доходов в случае, если планируется их изменение;
- 3) объемы доходов и расходов дорожного фонда рабочего поселка Краснообска в случае, если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга рабочего поселка Краснообска, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете поселка в Совет депутатов представляется проект структуры муниципального долга по состоянию на конец текущего финансового года и каждого планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселка должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения прогноза социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска в части, влияющей на показатели бюджета поселка, Глава рабочего поселка Краснообска вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселка.

6. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития рабочего поселка Краснообска в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселка (без учета безвозмездных поступлений) более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период, положения указанного решения о бюджете поселка, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселка на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения о бюджете поселка на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития поселка в плановом периоде не представляется.

Статья 22. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов рассматривает и утверждает решение о внесении изменений в решение о бюджете поселка с учетом положений настоящего Положения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. В случае внесения в Совет депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете поселка, предусматривающего сокращение общего объема расходов бюджета поселка, администрация поселка имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период со дня внесения указанного проекта решения в Совет депутатов до дня его принятия.

Глава 5. Управление муниципальным долгом рабочего поселка Краснообска

Статья 23. Управление муниципальным долгом рабочего поселка Краснообска

1. Управление муниципальным долгом рабочего поселка Краснообска осуществляется в целях обеспечения потребностей рабочего поселка Краснообска в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание долга, поддержания объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселка в соответствии с Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

3. Управление муниципальным долгом рабочего поселка Краснообска включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных внешних заимствований рабочего поселка Краснообска на очередной финансовый год и плановый период;

3) разработку программы муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

4) разработку программы муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период;

5) разработку и принятие нормативных правовых актов, содержащих условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг рабочего поселка Краснообска;

6) анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии рабочего поселка Краснообска, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии рабочего поселка Краснообска;

7) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии рабочего поселка Краснообска, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска, проектов муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска;

8) осуществление от имени рабочего поселка Краснообска муниципальных внутренних и внешних заимствований рабочего поселка Краснообска, в том числе:

размещение муниципальных ценных бумаг рабочего поселка Краснообска; привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций, иностранных банков, международных финансовых организаций;

9) организацию и сопровождение возникновения и исполнения долговых обязательств рабочего поселка Краснообска, в том числе:

определение профессионального участника рынка ценных бумаг для выполнения функций генерального агента (агента) эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения муниципальных ценных бумаг рабочего поселка Краснообска;

определение агентов для оказания ими услуг по листингу муниципальных ценных бумаг рабочего поселка Краснообска, услуг по хранению сертификатов муниципальных ценных бумаг Новосибирской области, учету и переходу прав на муниципальные ценные бумаги рабочего поселка Краснообска;

10) погашение долговых обязательств рабочего поселка Краснообска;

11) обслуживание муниципального долга рабочего поселка Краснообска;

12) реструктуризацию муниципального долга рабочего поселка Краснообска;

13) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга рабочего поселка Краснообска в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) анализ и контроль состояния муниципального долга рабочего поселка Краснообска;

- 15) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги рабочего поселка Краснообска;
- 16) учет выданных муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска, увеличения или сокращения муниципального долга рабочего поселка Краснообска по ним вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями рабочего поселка Краснообска, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями рабочего поселка Краснообска, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям рабочего поселка Краснообска;
- 17) хранение выданных муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска, договоров о предоставлении муниципальных гарантий рабочего поселка Краснообска;
- 18) предоставление отчетов в федеральные и областные органы исполнительной власти по вопросам долговых обязательств рабочего поселка Краснообска;
- 19) взаимодействие с рейтинговыми агентствами для присвоения и подтверждения кредитных рейтингов рабочего поселка Краснообска.

Глава 6. Исполнение бюджета рабочего поселка Краснообска. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета рабочего поселка Краснообска

Статья 24. Основы исполнения бюджета рабочего поселка Краснообска

1. Исполнение бюджета рабочего поселка Краснообска осуществляется участниками бюджетного процесса в рабочем поселке Краснообске в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка и проект решения об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год составляются администрацией рабочего поселка Краснообска на основании отчетов главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселка, главного администратора (администратора) доходов бюджета поселка и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселка (далее - главные администраторы средств бюджета поселка), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета поселка.

Статья 25. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселка осуществляется Контрольно-счетной палатой рабочего поселка Краснообска в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация рабочего поселка Краснообска представляет отчет об исполнении бюджета поселка для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года в составе документов и материалов, установленных частью 2 статьи 26 настоящего Положения.

4. Контрольно-счетная палата рабочего поселка Краснообска готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселка с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселка проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой рабочего поселка Краснообска в Совет депутатов и в администрацию рабочего поселка Краснообска.

Статья 26. Представление годового отчета об исполнении бюджета района в Совет депутатов рабочего поселка Краснообска

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка предоставляется в Совет депутатов администрацией рабочего поселка Краснообска не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселка представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год с исполнением всех приложений, содержащихся в решении о бюджете;

2) исполнение доходной части бюджета поселка по кодам классификации доходов бюджетов с расшифровкой статей «Прочие неналоговые доходы», «Прочие дотации», «Прочие субвенции», «Прочие субсидии», «Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам», «Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы»;

3) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета поселка с указанием причин неисполнения утвержденных решений о бюджете объемов

доходов, причин отклонения уточненных ассигнований от утвержденных, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

5) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях рабочего поселка Краснообска по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

6) расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени рабочего поселка Краснообска, по кредитным и суммам на начало и конец отчетного финансового года;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации рабочего поселка Краснообска с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

8) отчет о привлечении и погашении номинальной суммы долга по муниципальным ценным бумагам;

9) расшифровка просроченной кредиторской задолженности за отчетный финансовый год;

10) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным;

11) доходы и расходы дорожного фонда рабочего поселка Краснообска в структуре кодов бюджетной классификации;

12) копия бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год и копия бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год.

3. Представленный Главой рабочего поселка Краснообска годовой отчет об исполнении бюджета поселка с документами и материалами, установленными настоящей статьей, подлежит регистрации в Совете депутатов.

Статья 27. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета рабочего поселка Краснообска

По годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Положения.

Статья 28. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов рабочего поселка Краснообска

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год Совет депутатов заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы рабочего поселка Краснообска или заместителя главы администрации поселка, курирующего финансовые вопросы;

2) сводное заключение комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

2. По решению комиссии курирующие вопросы бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике при рассмотрении годового отчета Советом депутатов может быть заслушано заключение председателя Контрольно-счетной палаты рабочего поселка Краснообска по заключению по результатам проверки годового отчета об исполнении

бюджета поселка.

3. Отдельно могут обсуждаться следующие вопросы об исполнении бюджета поселка:

- 1) состояние муниципального долга рабочего поселка Краснообска;
- 2) исполнение муниципальных программ по мероприятиям;
- 3) иные вопросы по предложению комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

4. С содокладами по вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи, могут выступить представители постоянной комиссии Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселка Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселка.

В случае отклонения Советом депутатов годового отчета об исполнении бюджета поселка он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 29. Порядок предоставления и рассмотрения отчетов об исполнении бюджета рабочего поселка Краснообска за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Администрация рабочего поселка Краснообска направляет в Совет депутатов и контрольно-счетную палату отчеты об исполнении бюджета поселка по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября нарастающим итогом не позднее 55 дней после окончания отчетного периода.

2. Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета поселка в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату представляются документы и материалы, указанные в пунктах 1-3 части 2 статьи 26 настоящего Положения.

Статья 30. Запрос дополнительной информации

Совет депутатов и Контрольно-счетная палата в процессе исполнения бюджета рабочего поселка Краснообска вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением бюджета поселка, и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года.

Ответ на запрос должен быть представлен в течение 10 дней.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ
38-я сессия
рабочий поселок Краснообск**

25.12.2023 г.

№ 7

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 28, 60 Устава городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, статьями 62, 79 Регламента Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный решением 26-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 13.03.2007 г. № 3:

1.1. В части 1 статьи 17 Регламента после слов «вопросов деятельности Совета» добавить «а также предварительного рассмотрения ежегодного отчета главы рабочего поселка Краснообска, деятельности администрации рабочего поселка Краснообска» и изложить часть 1 статьи 17 Регламента в следующей редакции:

«1. Для координации деятельности постоянных комиссий, подготовки сессий Совета, рассмотрения организационных вопросов деятельности Совета, а также предварительного рассмотрения ежегодного отчета главы рабочего поселка Краснообска, деятельности администрации рабочего поселка Краснообска, образуется совет председателей постоянных комиссий Совета (далее по тексту - Совет председателей).»

1.2. Часть 7 статьи 17 Регламента дополнить пунктом 8.1 следующего содержания: «предварительное рассмотрение ежегодного отчета главы рабочего поселка Краснообска и о деятельности администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области»

1.3. Изложить часть 2 статьи 24 Регламента в следующей редакции:

«2. Депутат должен быть извещен о дате, времени, месте проведения заседания и о вопросах, выносимых на их рассмотрение, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии, рабочей группы или депутатского слушания, не позднее чем за 5 дней до дня заседания очередной сессии и за 2 дня до дня заседания внеочередной сессии Совета.»

1.4. В части 1 статьи 34 Регламента, слова «Новосибирский областной Совет депутатов» заметить словами «Законодательное собрание Новосибирской области».

1.5. В пункте В части 1 статьи 34 Регламента, слова «Новосибирским областным Советом депутатов» заметить словами «Законодательным собранием Новосибирской области».

1.6. В части 2 статьи 34 Регламента, слова «Новосибирский областной Совет депутатов» заметить словами «Законодательное собрание Новосибирской области», слова «Регламентом Новосибирского областного Совета депутатов» заменить словами «Регламентом Законодательного собрания Новосибирской области».

1.7. В части 5 статьи 34 Регламента, слова «Новосибирском областном Совете депутатов» заметить словами «Законодательном собрании Новосибирской области».

1.8. В части 8 статьи 34 Регламента, слова «в Новосибирский областной Совет депутатов» заметить словами «в Законодательное собрание Новосибирской области», слова «в Новосибирском областном Совете депутатов» заметить словами «в Законодательном собрании Новосибирской области».

1.9. В абз. 1 части 3 статьи 42 Регламента исключить слово «города» после слов «в органах местного самоуправления».

1.10. Исключить в ч. 1 ст. 46 Регламента следующие слова «Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном статьей 48 настоящего Регламента.»

1.11. В части 2 статьи 46 Регламента, слова «Новосибирского областного Совет депутатов» заметить словами «Законодательного собрания Новосибирской области».

1.12. В части 3 статьи 46 Регламента, слова «Новосибирского областного Совет депутатов» заметить словами «Законодательного собрания Новосибирской области».

1.13. В абз. 2 части 3 статьи 54 Регламента, после слов «а в случае внесения главой поселения вопроса о принятии нормативного правового» дополнить словом «решения».

1.14. В пункте 10 части 4 статьи 57 Регламента, слово «Совета» заметить словами «специалистов администрации».

- 1.15. В пункте 11 части 1 статьи 63 Регламента, слова «Новосибирский областной Совет депутатов» заметить словами «Законодательное собрание Новосибирской области».
2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Совета депутатов Дименина О.Н.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
О.Н. Дименин

Глава рабочего поселка
Краснообска
О.М. Яцков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
38-я сессия
рабочий поселок Краснообск

25.12.2023

№ 8

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования городского поселения рабочего поселка Краснообска и о деятельности администрации городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования городского поселения рабочего поселка Краснообска и о деятельности администрации городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области (Приложение).
2. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области Дименина О.Н.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
О.Н. Дименин

Глава рабочего поселка
Краснообска
О.М. Яцков

Приложение
к решению № 8 38-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска от 25.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования городского поселения
рабочего поселка Краснообска и о деятельности администрации городского поселения рабочего поселка Краснообска Ново-
сибирского муниципального района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов муниципального образования городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее - Совет депутатов), заслушивания Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) о результатах его деятельности, деятельности администрации городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее - глава администрации) и иных подведомственных ему органов местного самоуправления (в случае если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее - ежегодный отчет главы муниципального образования).

1.3. Рассмотрение и заслушивание отчета главы муниципального образования осуществляется на открытом заседании сессии Совета депутатов, на которое приглашаются жители рабочего поселка Краснообска, представители государственных органов власти, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

2. Структура и содержание
ежегодного отчета главы муниципального образования

2.1. Структура ежегодного отчета главы муниципального образования

2.1.1. Отчет главы муниципального образования включает в себя два раздела:

- 1) раздел о результатах деятельности главы муниципального образования, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов;
- 2) раздел о результатах деятельности администрации муниципального образования - городского поселения рабочего поселка Краснообска, в том числе по вопросам, поставленным Советом депутатов.

2.2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования:

2.2.1. Каждый раздел отчета главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

2.2.2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования содержит следующую информацию:

1) оценку социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика:

- результаты реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);
- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);
- социальную инфраструктуру (образование, культура и т.д., их развитие);
- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и т.п.);
- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);
- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.);

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;
- работа с обращениями граждан (депутатов Совета депутатов), личный прием граждан;
- осуществление правотворческой инициативы;
- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

3) деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним Советом депутатов.

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.2.3. Перечень основных направлений отчета главы муниципального образования, изложенный в п.2.2. настоящего Положения, не является исчерпывающим и может быть дополнен информацией об осуществлении докладчиком иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом муниципального образования городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

2.2.4. В качестве комментария, к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2.5. В основу отчета должны быть положены показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», применительно к условиям муниципального образования городского поселения рабочего поселка Краснообска.

2.2.6. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

Порядок и сроки представления ежегодного отчета главы муниципального образования рабочего поселка Краснообска

3.1. Отчет главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в двухнедельный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.

3.2. Последующие ежегодные отчеты главы муниципального образования представляются в Совет депутатов не позднее одного месяца со дня утверждения отчета об исполнении местного бюджета за предыдущий год.

3.3. Отчет представляется на бумажном и электронном носителе.

3.4. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы муниципального образования. Нарушение сроков предоставления отчета, по решению Совета депутатов, может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы муниципального образования.

4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования

4.1. Заседание сессии Совета депутатов по рассмотрению отчета главы муниципального образования проводится не позднее 30 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4.2. Дата, место и время проведения сессии по отчету главы муниципального образования определяются распоряжением председателя Совета депутатов. Распоряжение публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты её проведения.

4.3. Глава муниципального образования в письменной форме уведомляется о дате, месте и времени заседания сессии Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы муниципального образования не менее чем за 7 рабочих дней до дня его проведения.

4.4. Отчет главы муниципального образования предоставляется Совету депутатов в форме отчетного доклада главы муниципального образования. Датой предоставления отчета считается день регистрации поступившего отчета в Совет депутатов и документов к нему.

4.5. Отчет главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации поступившего отчета в Совет депутатов направляется председателем Совета депутатов всем депутатам.

4.6. Предварительное рассмотрение отчета главы муниципального образования осуществляет совет председателей Совета депутатов (далее – ответственная комиссия).

4.7. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период. Заключения направляются в ответственную комиссию.

4.8. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Совета депутатов вопросы и формирует перечень вопросов к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

4.9. Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе муниципального образования не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания сессии Совета депутатов по рассмотрению отчета главы муниципального образования.

4.10. При рассмотрении отчета Совет депутатов на сессии заслушивает главу муниципального образования. Выступление главы не должно превышать 40 минут. После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать. На один вопрос депутату предоставляется время 5 минут. На выступление депутату предоставляется время не более 10 минут.

4.11. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Решение Совета депутатов об отчете Главы муниципального образования

5.1. По итогам рассмотрения отчета Главы муниципального образования Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;
- 2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

5.2. Совет депутатов принимает решение об удалении Главы муниципального образования в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования, данной два раза подряд.

6. Порядок опубликования решений Совета депутатов по результатам рассмотрения и заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования

6.1. Решение Совета депутатов об оценке деятельности главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Краснообский вестник» и размещению на сайте: www.krasnoobsk.nso.ru в течение 10 дней.

Одновременно с решениями публикуется информация о размещении ежегодного отчета Главы муниципального образования.

6.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования в течение 5 дней со дня его рассмотрения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения рабочий поселок Краснообск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.krasnoobsk.nso.ru.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШЕНИЕ 38-я сессия рабочий поселок Краснообск

25.12.2023 г.

№ 9

Об утверждении Положения
о территориальном общественном
самоуправлении в рабочем поселке
Краснообске Новосибирского района
Новосибирской области

В целях определения порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном общественном самоуправлении в рабочем поселке Краснообске Новосибирского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 23.01.2013 г. № 5 30-й сессии «О принятии Положения «О территориальном общественном самоуправлении в рабочем поселке Краснообске», принятого решением № 7 53-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска третьего Созыва от 24.11.2009 г., в новой редакции».

3. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области для подписания, опубликования в газете «Краснообский вестник» и размещения на официальном сайте [администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области](http://www.krasnoobsk.nso.ru) www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам благоустройства, дорожному и коммунальному хозяйству (председатель Афонин П.Н.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
Н. Дименин

Глава рабочего поселка
Краснообска
О.М. Яцков

Приложение
к решению № 9 38-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска от 25.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В РАБОЧЕМ ПОСЕЛКЕ КРАСНООБСКЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования [рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области](http://www.krasnoobsk.nso.ru).

Территориальное общественное самоуправление является формой непосредственного участия населения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – рабочий поселок Краснообск) в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Общие положения

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории рабочего поселка Краснообска для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление на территории рабочего поселка Краснообска осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом муниципального образования [рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области](http://www.krasnoobsk.nso.ru), нормативными правовыми актами Совета депутатов рабочего поселка Краснообска и настоящим Положением.

4. Территориальное общественное самоуправление в рабочем поселке Краснообске может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома,
- 2) многоквартирный жилой дом,
- 3) группа жилых домов,
- 4) жилой микрорайон,
- 5) иные территории проживания граждан.

5. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов), избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Жители имеют равные права на осуществление территориального общественного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей, получать полную и достоверную информацию об их деятельности.

Органы местного самоуправления рабочего поселка Краснообска не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.

6. Территориальное общественное самоуправление на территории рабочего поселка Краснообска основывается на следующих принципах:

- 1) законности;
- 2) гарантии прав населения рабочего поселка Краснообска на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления;
- 3) свободного волеизъявления жителей через собрания, конференции граждан (собрания делегатов), опросы и другие формы участия в решении вопросов местного значения;
- 4) выборности административных и контрольно-ревизионных органов территориального общественного самоуправления, подотчётности и подконтрольности их жителям;
- 5) самостоятельности территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;
- 6) взаимодействия органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления рабочего поселка Краснообска в осуществлении общих задач и функций;
- 7) многообразия форм территориального общественного самоуправления и самостоятельного их определения жителями;
- 8) широкого участия жителей в выдвижении инициатив, выработке и принятии решений по вопросам местного значения, затрагивающим их интересы;
- 9) гласности и учета общественного мнения;
- 10) ответственности за принятые решения.

7. Действующие территориальные общественные самоуправления в целях повышения эффективности территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления могут образовывать поселковые и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

8. Администрация рабочего поселка Краснообска оказывает консультационную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности.

9. Взаимоотношения органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства и договоров.

Статья 2. Порядок проведения собрания, конференции граждан по учреждению территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление учреждается по инициативе граждан на собраниях, конференциях граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

В целях учреждения территориального общественного самоуправления граждане, проживающие на соответствующей территории, создают инициативную группу по организации собрания, конференции граждан (собрания делегатов) (далее - инициативная группа) в составе не менее 5 человек по вопросам организации территориального общественного самоуправления.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает менее 100 человек, проводится собрание граждан.

Если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на территории, на которой проживает 100 человек и более, проводится конференция граждан (далее также – конференция).

В конференции по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления принимают участие избранные на собраниях граждан делегаты, представляющие жителей соответствующей территории. Делегаты на конференцию выдвигаются на собраниях граждан путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференцию может представлять интересы не менее 30, но не более 100 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

2. Инициативная группа принимает решение о проведении собрания или конференции по учреждению территориального общественного самоуправления в зависимости от численности граждан, постоянно или преимущественно проживающих на данной территории, определяет форму проведения собрания (очная или заочная), а также осуществляет подготовку проектов необходимых документов.

3. Инициативная группа граждан:

а) не менее чем за 5 дней до собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, информирует граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска, администрацию рабочего поселка Краснообска о дате, месте и времени проведения собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию, о повестке собрания, конференции, собраний по избранию делегатов на конференцию;

б) организует проведение собраний (сбор подписей) по выдвижению делегатов на конференцию;

в) подготавливает проект повестки собрания или конференции; подготавливает проект Устава территориального общественного самоуправления;

г) проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, прибывших на конференцию);

д) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания его председателя.

4. До начала собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, члены инициативной группы проводят регистрацию граждан, принявших участие в собрании, конференции, а также собраниях по избранию делегатов на конференцию, с составлением списка граждан.

5. В собрании вправе принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста на день проведения собрания.

Собрание граждан по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. На собраниях, конференциях граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска.

7. Открывает и ведет собрание, конференцию до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы. Участники собрания, конференции избирают председательствующего и секретаря собрания, конференции и утверждают повестку дня.

8. Обязательному рассмотрению на собрании, конференции по учреждению территориального общественного самоуправления подлежат вопросы:

- 1) о правомочности проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию (о кворуме);
- 2) об установлении границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление;
- 3) об установлении структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 4) о принятии Устава территориального общественного самоуправления;
- 5) об избрании органов территориального общественного самоуправления;
- 6) об определении основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 7) о назначении лица, ответственного за направление документов по установлению границ территориального общественного самоуправления и

Устава территориального общественного самоуправления в органы местного самоуправления рабочего поселка Краснообска.

9. Решения собрания, конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания, конференции подлежат обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом территориального общественного самоуправления.

10. Процедура проведения собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарём.

В протоколе указывается:

- 1) дата, время и место проведения собрания, конференции;
- 2) общее число граждан, принявших участие в собрании, конференции;
- 3) фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания, конференции;
- 4) повестка дня;
- 5) содержание выступлений;
- 6) результаты голосования по вопросам повестки дня;
- 7) принятые решения.

К протоколу прилагается список граждан, принявших участие в собрании, конференции, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания, конференции;
- 2) фамилия, имя и отчество участников собрания, конференции;
- 3) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;
- 4) дата внесения подписи;
- 5) подпись гражданина.

Указанный список граждан заверяется подписями председателя и секретаря собрания, конференции.

11. Процедура проведения собрания граждан в целях учреждения территориального общественного самоуправления в форме заочного голосования (опросным путем) предполагает голосование граждан, проживающих в границах территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания жителям, оформленных в письменной форме их решений по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в собрании, проводимом в форме заочного голосования (опросным путем), считаются граждане, решения которых получены до даты окончания их приема.

Голосование по вопросам повестки дня собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных

в письменной форме решений граждан, проживающих в границах территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, по вопросам, поставленным на голосование.

При проведении собрания посредством заочного голосования в решении граждан по вопросам, поставленным на голосование, которое включается в протокол общего собрания, должны быть указаны:

- 1) сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина;
- 3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 4) дата внесения подписи;
- 5) подпись гражданина.

При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений граждан по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании гражданином оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение гражданина по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

12. Инициативная группа в целях организации территориального общественного самоуправления вправе обратиться в органы местного самоуправления рабочего поселка Краснообска с просьбой о содействии в проведении собрания, конференции, а также собраний по избранию делегатов на конференцию, предоставлении помещений для их проведения, информировании населения о времени и месте проведения указанных действий.

13. Расходы по проведению собраний по избранию делегатов на конференцию, проведению собрания, конференции, изготовлению и рассылке документов, регистрации Устава территориального общественного самоуправления несут члены инициативной группы.

Статья 3. Порядок установления границ территории,

на которой учреждается территориальное общественное самоуправление

1. Границы территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов рабочего поселка Краснообска по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2. Для установления границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 1 статьи 2 настоящего Положения, направляет в Совет депутатов рабочего поселка Краснообска следующие документы:

- 1) заявление об установлении границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление;
- 2) схему границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, включающую адресное описание границ учреждаемого территориального общественного самоуправления с указанием улиц (переулков), номеров домов, номеров подъездов;
- 3) копию протокола собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по вопросам учреждения территориального общественного самоуправления.

3. По запросу Совета депутатов рабочего поселка Краснообска администрация рабочего поселка Краснообска в 5-дневный срок предоставляет схему расположения границ, в пределах которых создается территориальное общественное самоуправление.

Лицо, ответственное за направление в Совет депутатов рабочего поселка Краснообска документов по установлению границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов рабочего поселка Краснообска при рассмотрении указанного вопроса.

4. Границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:

- 1) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории рабочего поселка Краснообска;
- 2) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;
- 3) неразрывность территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление.
В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего пункта Совет депутатов рабочего поселка Краснообска направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ.
5. Решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска об установлении границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, принимается в двухмесячный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 настоящего Положения.
6. Копия решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска об установлении границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
7. Изменение границ территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, предусмотренном для установления границ территории, на которой учреждается территориальное общественное самоуправление.

Статья 4. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность на основе Устава, принимаемого собранием, конференцией.

Устав территориального общественного самоуправления является основным учредительным документом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Устав территориального общественного самоуправления должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам рабочего поселка Краснообска.

2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрации рабочего поселка Краснообска.

Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления в администрацию рабочего поселка Краснообска представляются:

- 1) два экземпляра Устава территориального общественного самоуправления;
- 2) решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска, устанавливающее границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 3) протокол собрания или конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению территориального общественного самоуправления;
- 4) список участников собрания или делегатов конференции с указанием адресов и нормы представительства.

В течение 1 месяца со дня представления вышеуказанных документов администрация рабочего поселка Краснообска принимает решение о регистрации Устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации, о чем информирует Совет депутатов рабочего поселка Краснообска.

Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления допускается в случае непредставления всех необходимых для регистрации документов или их противоречия действующему законодательству и настоящему Положению.

Зарегистрированный экземпляр Устава территориального общественного самоуправления или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется после принятия соответствующего решения через ответственного представителя в органы территориального общественного самоуправления.

Администрацией рабочего поселка Краснообска ведется реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, в том числе с образованием юридического лица, согласно порядку утвержденного Советом депутатов рабочего поселка Краснообска.

4. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат обязательной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации Устава территориального общественного самоуправления.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его Уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 5. Собрания, конференции граждан по осуществлению

территориального общественного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления

1. В целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории рабочего поселка Краснообска проводятся собрания, конференции граждан.

2. Собрание или конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления. Периодичность, порядок организации и проведения собраний или конференций устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

3. Собрание, конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе органов (уполномоченных выборных лиц) территориального общественного самоуправления, Совета депутатов рабочего поселка Краснообска, Главы рабочего поселка Краснообска, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяются Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главы рабочего поселка Краснообска, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой рабочего поселка Краснообска.

Собрание, конференция граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются органом территориального общественного самоуправления в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

4. Подготовку и проведение собрания, конференции граждан (собрания делегатов), созываемых по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, обеспечивают соответствующие органы территориального общественного самоуправления.

О времени и месте проведения собрания или конференции граждан и вопросах, включенных в повестку дня собрания или конференции граждан, население оповещается не позднее чем за 5 дней, в форме размещения объявлений в специально установленных общедоступных местах, а также в порядке, определенном Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Для ведения собрания, конференции избирается президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

6. Собрание граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Собрания, конференции в целях осуществления территориального общественного самоуправления принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан (собрания делегатов), осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие Устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Решения собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления принимаются большинством от присутствующих на собрании, конференции, оформляются протоколами и в 10-дневный срок направляются в администрацию рабочего поселка Краснообска.

В протоколе указываются: дата, время и место проведения собрания или конференции, количество присутствующих, состав президиума, повестка

дня, содержание выступлений, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан, проводимых по инициативе Совета депутатов рабочего поселка Краснообска и Главы рабочего поселка Краснообска, производятся за счет средств бюджета рабочего поселка Краснообска.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции граждан (собрания делегатов), проводимых по инициативе граждан, производятся за счет территориального общественного самоуправления.

10. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает органы территориального общественного самоуправления.

11. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются Уставом территориального общественного самоуправления.

12. Органы территориального общественного самоуправления в целях осуществления собственных инициатив населения на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов);
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органом территориального общественного самоуправления и органом местного самоуправления муниципального образования с использованием средств бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления рабочего поселка Краснообска проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления рабочего поселка Краснообска и к должностным лицам местного самоуправления рабочего поселка Краснообска. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения в установленные законодательством сроки.

14. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.

15. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено Уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
 - б) по решению собрания (конференции) граждан.
16. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение.

Удостоверение выборного лица территориального общественного самоуправления (руководителя органа) (далее - удостоверение) является официальным документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверения подписываются Главой рабочего поселка Краснообска и заверяются печатью администрации рабочего поселка Краснообска.

Статья 6. Направления деятельности и порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- 1) представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) организация благотворительных акций, содействие в их проведении;
- 3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- 4) работа с детьми и подростками по месту их жительства;
- 5) содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- 6) осуществление деятельности по благоустройству территории;
- 7) содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;
- 8) осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;
- 10) содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;
- 11) информирование граждан, проживающих в пределах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска, принятых по предложениям

или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

2. Органы территориального общественного самоуправления в рамках реализации собственных инициатив по вопросам местного значения вправе осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом рабочего поселка Краснообска, Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица, может иметь в собственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, любое не изъятое из оборота движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности. Территориальное общественное самоуправление отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) доходы, получаемые от собственности территориального общественного самоуправления;
- 4) поступления от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

4. Порядок формирования имущества территориального общественного самоуправления, созданного в качестве юридического лица, определяется его учредительными документами. Полученная территориальным общественным самоуправлением прибыль не подлежит распределению между его участниками.

5. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета рабочего поселка Краснообска в соответствии с действующим законодательством.

6. Выделение средств из бюджета рабочего поселка Краснообска территориальному общественному самоуправлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Гарантии территориального общественного самоуправления

1. Органы местного самоуправления рабочего поселка Краснообска не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит требованиям действующего законодательства.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающие право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления, установленное настоящим Положением, могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Защита прав и интересов жителей в осуществлении ими территориального общественного самоуправления обеспечивается в порядке, установленном действующим законодательством.

Защита законных прав и интересов органов территориального общественного самоуправления обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Ответственность органов территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений.

Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед жителями наступает в случаях нарушения ими действующего законодательства, настоящего Положения, Устава территориального общественного самоуправления либо утраты ими доверия жителей соответствующей территории.

2. Контроль за финансовой деятельностью территориального общественного самоуправления в части использования выделенных бюджетных средств осуществляется администрацией рабочего поселка Краснообска, регистрирующей и ведущей учет Уставов территориальных общественных самоуправлений.

3. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан территориального общественного самоуправления, осуществляется жителями соответствующей территории.

Статья 9. Приостановление и прекращение деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов

1. Приостановление деятельности территориальных общественных самоуправлений и их органов осуществляется в соответствии с законодательством.

2. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается по решению собрания, конференции граждан или по решению суда.

3. Решение о прекращении деятельности территориального сообщества направляется в Совет депутатов рабочего поселка Краснообска, Главе рабочего поселка Краснообска.

4. При прекращении деятельности (ликвидации) территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в качестве

юридического лица, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания или конференции граждан (собрания делегатов) о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

РЕШЕНИЕ
38-я сессия
рабочий поселок Краснообск

25.12.2023 г.

№ 10

Об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления в рабочем поселке Краснообске Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в рабочем поселке Краснообске Новосибирского района Новосибирской области.
2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области для подписания, опубликования в газете «Краснообский вестник» и размещения на официальном сайте [администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области](http://www.krasnoobsk.nso.ru) www.krasnoobsk.nso.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам благоустройства, дорожному и коммунальному хозяйству (председатель Афонин П.Н.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
Н. Дименин

Глава рабочего поселка
Краснообска
О.М. Яцков

Приложение
к решению № 10 38-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска от 25.12.2023 г.

Порядок регистрации устава территориального
общественного самоуправления в рабочем поселке Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории (далее - ТОС) рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, изменений в устав ТОС, определяет перечень документов, представляемых ТОС, порядок их рассмотрения администрацией рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, порядок ведения реестра уставов ТОС (далее - Реестр).
2. Регистрацию уставов ТОС (далее - регистрация), внесение изменений в них, ведение Реестра осуществляет администрацией рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - регистрирующий орган, администрация рабочего поселка).
3. Устав ТОС представляется на регистрацию в регистрирующий орган в течение 14 дней со дня принятия решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.
4. Для регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан направляет в регистрирующий орган следующие документы:
 - 1) заявление о регистрации устава ТОС на имя администрации рабочего поселка, подписанное председателем ТОС, избранным на учредительном собрании (конференции) жителей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2) два экземпляра устава ТОС;
 - 3) протокол собрания или конференции граждан по организации ТОС;
 - 4) список участников собрания или конференции с указанием адресов и нормы представительства;
 - 5) в случае проведения конференции по организации ТОС - протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.
5. Копию решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется ТОС, к материалам дела приобщается регистрирующим органом.
6. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской. Расписка составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдается Заявителю. Копия расписки приобщается к представленному пакету документов и хранится в регистрационном деле.
7. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, пакет документов возвращается Заявителю с разъяснением необходимости представления недостающих документов.
8. Регистрирующий орган не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены в пункте 4 настоящего Порядка.
9. Регистрация производится регистрирующим органом бесплатно.
10. В уставе ТОС устанавливаются:
 - 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
 - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
 - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
 - 4) порядок принятия решений;
 - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 6) порядок прекращения осуществления ТОС.
11. Регистрирующий орган осуществляет проверку полноты представленных документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, проверку устава ТОС на соответствие требованиям действующего законодательства.
12. Регистрирующий орган принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации, о чем обязан уведомить Заявителя в письменной форме о произведенной регистрации или об отказе в такой регистрации.

13. В случае принятия регистрирующим органом решения о регистрации устава ТОС, регистрирующим органом готовится постановление администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и вносится соответствующая запись в Реестр не позднее 20 дней после вступления в силу решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, путем проставления на титульном листе устава ТОС номера, даты регистрации устава ТОС и подписи главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

14. Датой регистрации устава ТОС является дата регистрации постановления администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области о регистрации устава ТОС и внесения соответствующей записи в Реестр.

15. Отказ в регистрации устава ТОС возможен в случае наличия следующих оснований:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоответствие положений Устава ТОС требованиям действующего законодательства;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проведения экспертизы представленных документов.

16. Отказ в регистрации устава ТОС осуществляется в письменной форме за подписью главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при устранении оснований, послуживших причиной отказа. В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит устав ТОС (его отдельные положения).

Об отказе в регистрации устава ТОС в письменной форме информируются граждане, подавшие документы на регистрацию.

Если регистрирующим органом принято решение об отказе в регистрации, документы, представленные для регистрации, возвращаются заявителю.

17. После устранения недостатков председательствующий собрания (конференции) граждан вправе повторно обратиться в регистрирующий орган для регистрации устава ТОС независимо от срока устранения таких недостатков. При этом в регистрирующий орган представляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 4 настоящего Порядка.

18. Отказ в регистрации устава может быть обжалован в судебном порядке.

19. Зарегистрированный экземпляр устава ТОС или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется Заявителю не позднее 30 дней после вступления в силу решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

20. При обращении Заявителя за получением зарегистрированного устава ТОС либо письменного отказа в регистрации устава ТОС в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче зарегистрированного устава ТОС либо письменного отказа в регистрации устава ТОС.

Если Заявитель в течение 5 дней с установленной в расписке даты выдачи зарегистрированного устава ТОС либо письменного отказа в регистрации устава ТОС не обратился за получением документов, зарегистрированный устав ТОС либо письменный отказ от регистрации устава ТОС направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление хранится в материалах дела в регистрирующем органе. Документы, представленные на регистрацию ТОС, не возвращаются и хранятся в материалах дела регистрирующем органе.

Письменный отказ в регистрации устава ТОС выдаётся (направляется) Заявителю с представленным пакетом документов на регистрацию устава ТОС.

21. После регистрации устава регистрирующий орган размещает зарегистрированный устав на официальном сайте администрации рабочего поселка.

22. Реестр является учётным документом, содержащим сведения о зарегистрированных уставах ТОС, где каждому зарегистрированному уставу присваивается регистрационный номер в реестре, и ведётся по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

Нумерация регистрационных записей в Реестре осуществляется в нумерологическом порядке по количеству ТОС и не прерывается наступлением нового календарного года следующим образом:

"РУ/ порядковый номер".

23. На каждом экземпляре устава ТОС на титульном листе проставляется следующая запись:

"Зарегистрировано в администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

Регистрационная запись N РУ/ _____. Дата регистрации "____" ____ 20 ____ г.".

24. Изменения, вносимые в устав ТОС, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации устава ТОС. При регистрации данных изменений в регистрирующий орган представляется заявление по форме согласно приложению 4, подлинник ранее зарегистрированного устава ТОС, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в устав ТОС (при их наличии).

При регистрации устава ТОС в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники ранее зарегистрированного устава ТОС, внесенных в него изменений.

25. Сведения об изменениях в уставе ТОС вносятся в реестр регистрации уставов ТОС. Регистрационная запись изменений в устав ТОС нумеруется следующим образом: «РУ/_____-ИЗ/ "порядковый номер».

26. Копия устава ТОС для выдачи по обращению лица, уполномоченного ТОС или законодательством, заверяется подписью управляющего делами и отметкой на титульном листе «Копия».

27. При прекращении деятельности ТОС в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС Заявитель представляет в регистрирующий орган пакет документов для исключения ТОС из Реестра:

- заявление с уведомлением о прекращении деятельности ТОС;

- решение общего собрания (конференции) граждан о прекращении деятельности ТОС;

- документ, подтверждающий полномочия Заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- устав ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, в Реестр вносится соответствующая запись.

В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения суда основанием для исключения записи из Реестра является решение суда.

28. Ответственность за соответствие устава ТОС действующему законодательству, полноту представленных документов, прилагаемых к уставу ТОС, соответствие документов требованиям, установленным настоящим Порядком, несёт ТОС.

29. ТОС в соответствии с уставом может являться юридическим лицом в организационно-правовой форме некоммерческой организации и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

В случае государственной регистрации ТОС председатель ТОС или иное уполномоченное лицо в течение 10 дней с момента государственной регистрации ТОС представляет в регистрирующий орган свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации для внесения соответствующей записи в Реестр.

Главе рабочего поселка
Краснообска Новосибирского района
Новосибирской области

(Ф.И.О.)
от кого _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в рабочем поселке Краснообске Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от _____ № _____, прошу Вас осуществить регистрацию устава территориального общественного самоуправления _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- устав территориального общественного самоуправления в 2 экземплярах;
- протокол собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления;
- список участников собрания (конференции) с указанием адресов и нормы представительства;
- протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию (в случае проведения конференции по организации территориального общественного самоуправления).

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2 к Порядку регистрации
устава территориального общественного
самоуправления в рабочем поселке
Краснообске Новосибирского района
Новосибирской области

Расписка в получении документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления

р.п. Краснообск

"__" _____ 20__ г.

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____
(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

в том, что им в администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, утвержденной решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от "__" _____ 20__ г. № _____

следующий пакет документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись специалиста)

Дата выдачи документов: "__" _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись специалиста)

Решение получил: "__" _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал: "__" _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Форма реестра уставов территориального общественного самоуправления

1. Форма титульного листа

Администрация рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области

Реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.

2. Внутреннее оформление

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Дата, номер постановления администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области о регистрации устава ТОС, внесении изменений в устав ТОС	Дата, номер решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области об установлении границ ТОС	Ф.И.О. председателя ТОС	Местонахождение органа ТОС	Подпись лица, внесшего запись	Дата, номер постановления администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области о признании утратившим силу постановления о регистрации устава ТОС, внесении изменений в устав ТОС	Подпись лица, внесшего запись

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва

РЕШЕНИЕ 38-я сессия рабочий поселок Краснообск

25.12.2023 г.

№ 11

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Краснообска от 29.06.2021 № 6 «О принятии Положения «О Звании «Почетный житель Краснообска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

- Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 29.06.2021 № 6 «О принятии положения «О Звании Почетный житель Краснообска», следующие изменения:
- в Приложении «Положение «О звании «Почетный житель Краснообска»:
 - в последнем абзаце пункта 3 слова «до 1 августа» заменить словами «не позднее 10 апреля»;
 - Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
 - Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
 - Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
Н. Дименин

Глава рабочего поселка
Краснообска
О.М. Яцков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
38-я сессия
рабочий поселок Краснообск**

25.12.2023 г.

№ 12

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Краснообска от 29.06.2021 № 7 «О принятии Положения «О Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 29.06.2021 № 7 «О Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области», следующие изменения:
в Приложении «Положение о Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области»:
1) в последнем абзаце пункта 10 слова «до 1 августа» заменить словами «не позднее 10 апреля».
2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска
Н. Дименин

Глава рабочего поселка
Краснообска
О.М. Яцков

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».
Учредители: Совет депутатов р.п. Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.
Адрес: Новосибирская область, р.п. Краснообск, зд. 25.
Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п. Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п. Краснообска.
Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.
Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»
Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд. 25.
Тираж 300 экз. Бесплатно.