

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№ 590

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении «Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в целях совершенствования муниципального управления и эффективного использования резерва управленческих кадров рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области.
2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообск (Келлер А.В.) разместить постановление на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообск в сети Интернет <http://www.krasnoobsk.nso.ru> и в газете «Краснообский вестник».
3. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 01 июля 2010 года № 157 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке кадрового резерва администрации рабочего поселка Краснообск».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
рабочего поселка Краснообск

О.М. Яцков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации рабочего
поселка Краснообск Новосибирского района
Новосибирской области
От 27.12.2023 № 590

**Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров
рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 32, 33 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».
2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования резерва управленческих кадров рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области (далее – р.п. Краснообск) и порядок работы с лицами, включёнными в резерв управленческих кадров р.п. Краснообск.
3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям, на которые формируется резерв управленческих кадров р.п. Краснообск.

II. Формирование резерва управленческих кадров

1. Формирование резерва управленческих кадров р.п. Краснообск осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров р.п. Краснообск (далее - комиссия) из числа высококомпетентных и высококвалифицированных специалистов, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в сфере муниципального управления, успешно проявивших себя в профессиональной сфере и обладающих высоким творческим потенциалом.
2. Резерв управленческих кадров р.п. Краснообск формируется в целях своевременного и оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений р.п. Краснообск, а также повышения уровня мотивации лиц, включенных в кадровый резерв, к профессиональному росту, сокращения периода адаптации при вступлении «резервиста» на руководящую должность.
3. Перечень должностей, на замещение которых формируется резерв управленческих кадров:
 - высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы администрации р.п. Краснообск;
 - руководители муниципальных унитарных предприятий р.п. Краснообск;
 - руководители муниципальных учреждений р.п. Краснообск.

4. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- гласности, доступности информации о формировании резерва управленческих кадров;
- равного доступа и добровольности участия претендентов в процедурах отбора, включения и нахождения в резерве управленческих кадров;
- объективности и всесторонности оценки профессиональных, личностных и деловых качеств претендентов;
- гарантированности кандидатам равенства условий при прохождении процедуры отбора.

5. Кандидатами в резерв управленческих кадров р.п. Краснообска могут быть:

- муниципальные служащие администрации р.п. Краснообска, лица, замещающие муниципальные должности;
- представители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- представители общественных организаций;
- иные граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в отборе в муниципальный резерв управленческих кадров р.п. Краснообска, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством квалификационным требованиям к должности, на которую формируется кадровый резерв.

6. Для организации работы по формированию резерва управленческих кадров и привлечения граждан к участию в отборе в кадровый резерв администрации р.п. Краснообска размещает информацию о формировании резерва в газете «Краснообский вестник» и на сайте администрации р.п. Краснообска с указанием основных условий участия в отборе, наименования должности, квалификационных требований к должности, на которую формируется кадровый резерв, перечня необходимых документов, сроков подачи заявок, даты, места и времени рассмотрения заявок и проведения процедуры собеседования, а также контактной информации для получения более подробной информации об условиях отбора в резерв управленческих кадров (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации).

7. Для привлечения к участию в отборе большого количества заинтересованных лиц администрация р.п. Краснообска организует работу с кадровыми службами муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями р.п. Краснообска по выдвижению кандидатов на участие в отборе кандидатур в резерв управленческих кадров.

8. Отбор в резерв управленческих кадров включает в себя методы анкетирования и собеседования.

9. После опубликования объявления о формировании резерва управленческих кадров осуществляется прием представленных кандидатами документов в администрацию р.п. Краснообска.

10. Перечень представляемых кандидатами в кадровый резерв документов:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;
- 3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на отбор);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению.

При приеме документов проверяется их соответствие заявленным условиям и квалификационным требованиям.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в администрации р.п. Краснообска в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении отбора в муниципальный резерв управленческих кадров.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. Заседание комиссии по рассмотрению документов, представленных кандидатами, и собеседование с кандидатами должны быть проведены не позднее чем через 10 дней после даты окончательного срока приема документов.

О дате проведения собеседования и рассмотрения документов кандидаты оповещаются администрацией р.п. Краснообска не позднее чем за 5 дней до заседания комиссии и приглашаются для участия в собеседовании.

13. В случае неявки кандидата без уважительной причины на заседание комиссии для рассмотрения его документов и участия в собеседовании, комиссия вправе не рассматривать вопрос включения в резерв управленческих кадров данного кандидата.

14. Основными критериями отбора в резерв являются:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 18 лет;
- знание государственного языка Российской Федерации;
- профессиональная компетентность;
- наличие лидерских навыков;
- наличие профессиональных достижений на предыдущих должностях;
- стремление к постоянному развитию в разных областях;
- эрудированность;
- умение работать в команде;
- владение информационными технологиями;
- наличие положительных отзывов и рекомендаций;
- положительный опыт взаимодействия с людьми;
- высокая мотивация к деятельности;
- активная жизненная позиция;
- ответственность и другие качества, необходимые для успешной управленческой деятельности;
- соответствие иным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений р.п. Краснообска законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий вправе участвовать в отборе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения отбора.

16. По результатам собеседования комиссией принимается решение:

- о включении кандидата в резерв управленческих кадров р.п. Краснообска,
- либо об отказе во включении в резерв управленческих кадров.

17. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров р.п. Краснообска, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии и утверждается распоряжением администрации р.п. Краснообска.

18. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, размещается в газете «Краснообский вестник» и на сайте администрации р.п. Краснообска.

19. В резерв управленческих кадров на одну должность может быть включено не более трех человек.

20. При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную должность не соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением, комиссия вправе продлить сроки подачи заявок и вновь опубликовать информацию о формировании резерва на конкретную должность.

21. Основания для исключения из резерва управленческих кадров р.п. Краснообска:

- назначение лиц, включенных в резерв управленческих кадров на должности, по которым кандидаты состояли в резерве;
- личное заявление лица, состоящего в кадровом резерве, в котором выражено желание об исключении из состава кадрового резерва;
- отказ лица, состоящего в кадровом резерве, от методов и форм подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров;
- осуждение лица, состоящего в кадровом резерве, к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по резервируемой должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в связи с вынесением лицу, состоящему в кадровом резерве, неоднократных дисциплинарных взысканий;
- понижение в должности муниципальной службы по результатам аттестации муниципального служащего;
- ликвидация (реорганизация) структурных подразделений администрации р.п. Краснообска, муниципальных унитарных предприятий р.п. Краснообска, муниципальных учреждений р.п. Краснообска, сокращение резервируемой должности;
- смерть (гибель) лица, включенного в резерв управленческих кадров р.п. Краснообска, либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- увольнение за виновные действия (бездействие);
- достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Российской Федерации;
- прекращение гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. Решение об исключении из состава резерва управленческих кадров принимается на заседании комиссии по формированию резерва управленческих кадров, оформляется протоколом, с указанием причины исключения из состава резерва, который подписывается председателем комиссии и секретарём комиссии. На основании указанного протокола комиссии администрацией р.п. Краснообска принимается распоряжение об исключении лиц из состава кадрового резерва, которое размещается на официальном сайте администрации р.п. Краснообска.

III. Организация работы с резервом управленческих кадров

1. Подготовка лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, направленных на более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2. Руководители структурных подразделений администрации р.п. Краснообска, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений составляют индивидуальные планы развития для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей своего подразделения, контролируют их исполнение, делают ежегодно заключение о возможности или невозможности рекомендовать кандидата на замещение должности, по которой он состоит в резерве.

3. В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приёмам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю должности;
- исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией должности, на которую состоит в резерве.

4. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом может осуществляться профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка лиц, включенных в кадровый резерв.

Включение в кадровый резерв является одним из оснований для направления гражданина на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

5. Администрация р.п. Краснообска ведёт электронный реестр лиц, включенных в кадровый резерв, и ежеквартально осуществляет мониторинг состава резерва управленческих кадров р.п. Краснообска по форме согласно приложению к настоящему положению.

Мониторинг включает в себя информацию о назначениях лиц из состава резерва управленческих кадров, об изменениях в профессиональной карьере лиц, включенных в резерв, и т.п. Результаты мониторинга являются основанием для организации работы по дополнительному отбору в резерв управленческих кадров р.п. Краснообска.

Приложение к Положению о
порядке формирования резерва
управленческих кадров рабочего
поселка Краснообска

Новосибирского района Новосибирской области

Список кандидатур на включение в резерв управленческих кадров рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

N п/ п	Наименование должностей, на которые сформирован резерв	Фамилия, имя, отчество кандидата, состоящего в резерве на указанную долж- ность	Дата рожде- ния	Образование	Замещаемая должность	Дата включе- ния в резерв
--------------	--	--	--------------------	-------------	-------------------------	------------------------------

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п. Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п. Краснообск, зд. 25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п. Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п. Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд. 25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.