

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024

№ 095

рабочий поселок Краснообск

О создании административно-технической комиссии в администрации
рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской
области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», Правил благоустройства рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области утвержденных решением 25 сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.08.2012 № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в целях повышения уровня благоустройства территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об административно-технической комиссии администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).

1.2. Состав административно-технической комиссии администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).

1.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 3).

2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска опубликовать данное постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска www.krasnoobsk.nso.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
рабочего поселка Краснообска

О.М. Яцков

Приложение № 1
к Постановлению администрации рабочего поселка Краснообска
от 27.02.2024 № 095

Положение об административно-технической комиссии администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Административно-техническая комиссия администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным с целью осуществление действий, направленных на соблюдение гражданами, должностными и юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями требований законодательства в области благоустройства.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом рабочего поселка Краснообск, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением об административно-технической комиссии администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение).

3. Настоящее Положение определяет порядок работы, последовательность действий Комиссии, взаимодействие Комиссии с государственными контрольными органами и инспекциями, в том числе с административной комиссией рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, иными контролирующими и правоохранительными органами.

2. Основные задачи Комиссии

1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

1) Осуществление контроля в пределах компетенции за выполнением гражданами и организациями решения 25 сессии Совета Депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.08.2012 № 4, а также иных муниципальных правовых актов рабочего поселка Краснообска по вопросам благоустройства.

2) Принятие мер административного реагирования в рамках своей компетенции, в соответствии и руководствуясь требованиями Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

3. Функции Комиссии

1. Комиссия осуществляет в соответствии с задачами следующие функции:

1) Осмотр территорий в границах рабочего поселка Краснообска на предмет соответствия требованиям административного законодательства Новосибирской области, Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории рабочего поселка Краснообска и иных муниципальных правовых актов в сфере благоустройства.

2) Проведение, в пределах компетенции, проверок текущего содержания элементов благоустройства и территории рабочего поселка Краснообска.

3) Выдача гражданам, организациям, независимо от организационно-правовой формы уведомлений об устранении в установленный срок выявленных нарушений.

4) Составление в установленном порядке протоколов об административных правонарушениях на граждан, должностных и юридических лиц, в соответствии с полномочиями Комиссии, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5) Участие в установленном порядке в работе административной комиссии рабочего поселка Краснообска при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

6) Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7) Участие, совместно с иными органами и учреждениями в проведении обследований земельных участков (территорий), на которых планируется проведение или проводятся земляные работы, подписание актов, предусмотренных правилами благоустройства, осуществление контроля и иных мероприятий за восстановлением благоустройства после проведения земляных работ на указанных земельных участках (территориях).

8) Подготовка информации о результатах осмотров территорий рабочего поселка Краснообска, и предложений по устранению выявленных нарушений и предупреждению возможных нарушений Совету депутатов рабочего поселка Краснообска и (или) Главе рабочего поселка Краснообска.

9) Участие в комплексных проверках, иных мероприятиях, организуемых Советом депутатов, Главой рабочего поселка Краснообска.

10) Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности

1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) Осуществлять взаимодействие в установленном порядке с государственными органами, органами власти Новосибирской области, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2) Запрашивать и получать от граждан, руководителей и работников организаций независимо от организационно-правовой формы необходимую документацию, требующуюся для проведения проверок состояния благоустройства территории рабочего поселка Краснообска, а также необходимые справки, приказы о назначении на должность, иные документы, устные (письменные) объяснения и данные, требующиеся для составления протокола об административном правонарушении.

3) Фиксировать актом обнаружение данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

4) Подготавливать уведомление лицу, ответственному за совершенное правонарушение, об устранении нарушений законодательства в сфере благоустройства, а также уведомление по факту административного правонарушения о назначении даты и времени составления протокола об административном правонарушении;

5) Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством и предоставленными полномочиями;

6) Получать от административной комиссии рабочего поселка Краснообска информацию о количестве рассмотренных комиссией протоколов об административных правонарушениях, составленных настоящей Комиссией, и сумме уплаченных нарушителями административных штрафов.

7) Направлять Главе рабочего поселка Краснообска информацию об организациях, неоднократно нарушающих требования, предъявляемые Правилами благоустройства и иными муниципальными правовыми актами рабочего поселка Краснообска к содержанию фасадов, ограждений зданий, строений и сооружений и прилегающих для благоустройства территорий, для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством и договорами аренды муниципального имущества.

8) Направлять в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы материалы о выявленных в результате проведенных осмотров территории рабочего поселка Краснообска нарушениях, предупреждение и устранение которых не входят в компетенцию Комиссии.

9) Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и задачам Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

2. Комиссию возглавляет председатель, который назначается постановлением администрации рабочего поселка Краснообска из числа руководителей администрации рабочего поселка Краснообска.

3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, планирует ее работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию;

4. Члены комиссии назначаются в состав Комиссии постановлением администрации рабочего поселка Краснообска из числа муниципальных служащих администрации рабочего поселка Краснообска.

5. Секретарь Комиссии назначается в состав Комиссии постановлением администрации рабочего поселка Краснообска из числа муниципальных служащих администрации рабочего поселка Краснообска.

6. Секретарь Комиссии:

осуществляет документальное и организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии;

оказывает техническую помощь по фиксации выявленных нарушений посредством фото- и (или) видеосъемки, иными установленными способами фиксации доказательств;

обеспечивает вручение, направление уведомлений, предписаний, протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами Комиссии по результатам проведенного мониторинга соблюдения гражданами и хозяйствующими субъектами установленных правил благоустройства;

обеспечивает сохранность материалов до передачи в административную Комиссию или в архив;

обладает правами и обязанностями члена Комиссии.

6. Порядок работы административно-технической Комиссии

1. Члены Комиссии, ежедневно, в соответствии с возложенными на них задачами, осуществляют следующие функции:

1.1. Рассматривают жалобы и заявления от физических и юридических лиц, по вопросам нарушения нормативно-правовых актов в сфере благоустройства, на территории рабочего поселка Краснообска;

1.2. Осуществляют мониторинг:

за соблюдением правил содержания зеленых насаждений;

за соблюдением правил содержания и эксплуатации инженерных сооружений и коммуникаций, правил производства инженерно-коммуникационных работ;

за соблюдением правил содержания и эксплуатации устройств наружного освещения;

за соблюдением правил содержания территорий;

за соблюдением правил содержания нежилых зданий, сооружений и других объектов;
за производством земляных работ в соответствии с выданным разрешением на право производства земляных работ, за соблюдением требований, предъявляемых при выполнении земляных работ, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на инженерных сетях, а также при прокладке новых сетей;
за выданными предписаниями об устранении выявленных нарушений с установлением сроков исполнения.

1.3. Выявляют факты самовольной установки временных объектов.

1.4. Выявляют факты повреждения инженерных сооружений и коммуникаций и виновных, допустивших данное правонарушение.

1.5. Выявляют факты загрязнения территорий, связанных с эксплуатацией или ремонтом транспортных средств.

1.6. Проверяют наличие разрешительной документации, подтверждающей право заказчика или исполнителя на выполнение работ, связанных с мероприятиями по содержанию и благоустройству территорий, а также с проведением работ по ремонту, вышедших из строя и монтажу новых инженерных сетей.

1.7. Взаимодействуют с контролирующими и общественными организациями в осуществлении и выработке совместных действий по соблюдению Правил благоустройства, иных актов в сфере благоустройства, санитарного содержания и обеспечения чистоты на территории рабочего поселка Краснообска.

1.8. Осуществляют профилактику правонарушений, связанных с несанкционированными свалками, вносят представления о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявляют и осуществляют контроль за устранением причин, способствующих их совершению.

1.9. Еженедельно информируют главу рабочего поселка Краснообска о ситуации в сфере благоустройства.

2. Мероприятия по контролю, предусмотренные п. 1.2. раздела 6 настоящего Положения осуществляются членами Комиссии в форме мониторинга объектов.

Объектами мониторинга членами Комиссии в сфере благоустройства являются:

- нежилые здания, строения, сооружения, объекты капитального строения после проведения реконструкции, элементы внешнего благоустройства (фасады, ограждения, окна, двери, ворота), малые архитектурные формы;
- прилегающие территории;
- улицы, внутриквартальные проезды, придомовые территории, пешеходные переходы;
- места проведения земляных и строительных работ, расположения инженерных сооружений и коммуникаций (систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, газоснабжения, электрификации);
- места установки объектов (средств) наружного освещения;
- места, занятые зелеными насаждениями;
- места размещения отходов производства и потребления, включая бытовые отходы и КГМ, их навалов;
- места несанкционированного размещения объектов рекламы, рекламных конструкций;
- места массового посещения людей, места массового отдыха.

3. Нарушение норм действующего законодательства может фиксироваться членами Комиссии посредством фото- и (или) видеосъемки, иным установленным способом фиксации доказательств.

4. По результатам мониторинга членом(ми) Комиссии составляется акт проведенного мониторинга в двух экземплярах.

5. В случае установления в ходе мониторинга нарушений норм действующего законодательства в сфере благоустройства членом (ми) Комиссии составляется акт обнаружения данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, подготавливается уведомление об устранении нарушений законодательства в сфере благоустройства, а также уведомление по факту административного правонарушения в сфере благоустройства, в котором указывается дата и время составления протокола об административном правонарушении.

6. Уведомление об устранении нарушений законодательства в сфере благоустройства со сроком исполнения и уведомление по факту административного правонарушения в сфере благоустройства (далее по тексту - уведомление), после их подписания главой рабочего поселка Краснообск либо лицом исполняющим его полномочия, вручается лицу ответственному за совершенное правонарушение под роспись.

В случае отказа лица, ответственного за совершенное правонарушение от подписания уведомлений, либо отказа в их получении, в уведомлении и (или) поручении делается соответствующая отметка, которая удостоверяется подписями двух свидетелей. В этом случае экземпляры уведомлений направляются лицу ответственному за совершенное правонарушение посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Документы, составленные в ходе проведенного мониторинга (акт мониторинга территории, копия уведомления об устранении нарушения законодательства в сфере благоустройства), а также уведомление по факту административного правонарушения в течение одного рабочего дня со дня проведения мониторинга направляются главе рабочего поселка Краснообск, либо лицу исполняющему его полномочия, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

8. Составленный в соответствии с требованиями ст. 28.2 КоАП РФ протокол об административном правонарушении, а также все документы, подтверждающие факт совершенного правонарушения в течение трех суток, направляются в Административную комиссию администрации рабочего поселка Краснообска для рассмотрения дела об административном правонарушении.

9. При установлении в ходе мониторинга территории рабочего поселка Краснообск признаков правонарушений, которые относятся к предмету ведения иных контролирурующих органов, либо содержащие признаки уголовно наказуемого деяния (преступления) информация с приложением соответствующих документов передается Комиссией по подведомственности соответствующему контролирующему, либо правоохранительному органу.

10. Члены Комиссии несут ответственность за уровень и качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и информациях, их соответствие действующим нормам законодательства.

**Состав
административно-технической Комиссии администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Но-
восибирской области**

Председатель комиссии	Спирин Евгений Викторович, первый заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
Заместитель председателя	Герасименко Вячеслав Александрович, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
секретарь	Зубарева Марина Владиславовна, главный специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новоси-бирской области
Члены	Аксёнкина Наталья Александровна, начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
	Дмитриева Оксана Константиновна, ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
	Новикова Анастасия Владимировна, главный специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
	Пахомкина Дарья Анатольевна, ведущий специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
	Чурикова Наталья Михайловна, начальник отдела экономического развития, администрации рабо-чего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
	Курцева Елена Александровна, ведущий специалист отдела экономического развития администра-ции рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

**Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
на территории рабочего поселка Краснообска**

№№ п/п	Статьи Закона Новосибирской области "Об административных правонаруше- ниях в области", предусматривающие составы правонарушений	Ф.И.О., занимаемая должность
	2	3
1. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ПРАВА ГРАЖДАН:		
11.	3.3. Нарушение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами к качеству предоставляемых услуг по погребению; 3.4. Нарушение порядка ведения учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях.	Пахомкина Дарья Анатольевна, ведущий специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ОБЩЕСТВЕННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК:		
21.	4.1. Порча имущества в общественных местах; 4.2. Нарушение тишины и покоя граждан; 4.3. Нарушение порядка поведения в общественных местах; 4.5. Ненадлежащее содержание сельскохозяйственных животных; 4.5.1. Несоблюдение дополнительных требований к содержанию домашних животных на территории Новосибирской области; 4.9. Нарушение правил посещения и поведения на территории кладбищ и крематориев.	Герасименко Вячеслав Александрович, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новоси-бирского района Новосибирской области, Зубарева Марина Владиславовна, главный специалист отдела по гражданской обо-роне и чрезвычайным ситуациям администрации рабочего поселка Краснообска Ново-сибирского района Новосибирской области, Новикова Анастасия Владимировна, главный специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
22.	пункты 9 и 10 статьи 4.10. Несоблюдение установленных требований к обеспечению мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.	Чурикова Наталья Михайловна, начальник отдела экономического развития, админи-страции рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской обла-сти, Курцева Елена Александровна, ведущий специалист отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА:		
31.	5.2. Нарушение порядка размещения временных объектов.	Курцева Елена Александровна, ведущий специалист отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области
32.	5.3. Нарушение правового режима использования территориальных зон; 5.6. Нарушение правил предоставления земельного участка для погребения, для создания семейного захоронения.	Герасименко Вячеслав Александрович, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новоси-бирского района Новосибирской области, Пахомкина Дарья Анатольевна, ведущий специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

№ № п/п	Статьи Закона Новосибирской области "Об административных правонарушениях в области", предусматривающие составы правонарушений	Ф.И.О., занимаемая должность
1	2	3
4. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБРАЩЕНИЯ С ЖИВОТНЫМИ:		
41.	7.6. Ненадлежащее содержание домашних животных в многоквартирном доме, общедомовых, на территориях общего пользования, на земельных участках.	Новикова Анастасия Владимировна, главный специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области
5. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА:		
51.	8.2. Нахождение и мойка транспортных средств в не предназначенных для этого местах; 8.3. Отсутствие или повреждение вывесок и указателей на жилых домах, зданиях и сооружениях; 8.7. Ликвидация аварий на участках водопровода, канализации, теплосети с нарушением установленных сроков и (или) без уведомления соответствующих органов и служб; 8.8. Нарушение установленных требований по содержанию устройств наружного освещения; 8.10. Нарушение порядка содержания конструктивных элементов наружных и подземных инженерных коммуникаций; 8.15. Сброс воды на проезжую часть улиц, в других неустановленных местах; 8.18. Нарушение установленных требований по содержанию зданий, строений, капитальных и временных сооружений; 8.18.1. Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения; 8.21. Нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами требований к содержанию мест погребения; 8.22. Нарушение требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области благоустройства.	Герасименко Вячеслав Александрович, начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, Пахомкина Дарья Анатольевна, ведущий специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, Новикова Анастасия Владимировна, главный специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области.
6. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВЛИ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕЧАТНОЙ, АУДИО-, ВИДЕО- И ИНОЙ ПРОДУКЦИИ		
61.	9.1. Торговля в неустановленных местах; 9.2. Нарушения правил организации и порядка работы рынков (микрорынков), ярмарок; 9.3. Продажа печатной продукции эротического характера с нарушением установленных требований.	Чурикова Наталья Михайловна, начальник отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, Курцева Елена Александровна, ведущий специалист отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области
7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ:		
71.	10.1. Нарушение правил проезда и провоза багажа.	Курцева Елена Александровна, ведущий специалист отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области
8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ СОБСТВЕННОСТИ:		
81.	11.16. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новосибирской области, и использования указанного объекта.	Аксёнкина Наталья Александровна, начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, Дмитриева Оксана Константиновна, ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области
9. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ИНСТИТУТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ:		
91.	12.1. Незаконные действия по отношению к символам Новосибирской области, символике муниципальных образований; пункты 3-5 статьи 12.3. Невыполнение законных требований Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, депутата Законодательного Собрания Новосибирской области, главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования, депутата представительного органа местного самоуправления Новосибирской области; 12.4. Непредставление информации, документов, материалов Контрольно-счетной палате Новосибирской области, органу муниципального финансового контроля; 12.6. Непредставление сведений (информации) в органы местного самоуправления.	Зубарева Марина Владиславовна, главный специалист отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области,

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообск газета «Краснообский вестник».
Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообск, Администрация р.п. Краснообск.
Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.
Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообск, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообск.
Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.
Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»
Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.
Тираж 300 экз. Бесплатно.