

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2025

№ 213

рабочий поселок Краснообск

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2024 № 885

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2024 № 885, следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.6. слова «Управления по молодежной политике и спорту рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области» заменить словами «Управление молодежной политики и спорта рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области».

1.2. В абзаце шестом пункта 4.4. слово «месяц», исключить.

1.3. В подпункте 5.11.1. пункта 5.11. строку 5 таблицы изложить в следующей редакции:

|    |                                                   |           |     |                                                     |
|----|---------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------|
| 5. | Укомплектованность штатной численности учреждения | 90-100%   | 25% | Предшествующий квартал (помесечно) / текущий месяц* |
|    |                                                   | Менее 90% | 0   |                                                     |

1.4. В подпункте 5.11.2. пункта 5.11. строку 5 таблицы изложить в следующей редакции:

|    |                                                   |           |     |                                                     |
|----|---------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------|
| 5. | Укомплектованность штатной численности учреждения | 90-100%   | 25% | Предшествующий квартал (помесечно) / текущий месяц* |
|    |                                                   | Менее 90% | 0   |                                                     |

1.5. В абзаце первом подпункта 5.11.3. пункта 5.11. слова «Управления по молодежной политике и спорту рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области» заменить словами «Управление молодежной политики и спорта рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области».

1.6. В подпункте 5.11.3. пункта 5.11. строку 8 таблицы изложить в следующей редакции:

|    |                                                   |           |     |                                                     |
|----|---------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------|
| 8. | Укомплектованность штатной численности учреждения | 90-100%   | 25% | Предшествующий квартал (помесечно) / текущий месяц* |
|    |                                                   | Менее 90% | 0   |                                                     |

1.7. Дополнить пункт 5.11. подпунктом 5.11.4 следующего содержания:

«Для рассмотрения вопроса установления стимулирующих выплат руководителям учреждений Комиссией по установлению стимулирующих выплат администрации рабочего поселка Краснообска, совместно с представляемым руководителем отчета, предусмотренного пунктом 5.10 настоящего положения, направляются следующие документы:

|     | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Представляемый документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Выполнение запланированного объема работ (мероприятий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | План работ (мероприятий), утверждаемый на период (неделя/месяц/квартал/год, по выбору руководителя учреждения).<br>В случае если объем работы исчисляется площадью, указывается числовое значение запланированных работ.<br>Краткий отчет о выполненных/ невыполненных работах (мероприятиях) или отметка заместителя главы администрации, курирующего деятельность учреждения, о выполнении запланированных мероприятий (по выбору руководителя учреждения). |
| 2.  | Отсутствие замечаний со стороны органов государственного и муниципального контроля (надзора) по результатам проверок деятельности учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Справка главного бухгалтера учреждения (главного бухгалтера обслуживающего учреждение) об отсутствии/наличии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.  | Отсутствие нарушений сроков и качества составления и предоставления бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.  | Отсутствие на первое число каждого месяца календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения, непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникшей в результате действий (бездействия) руководителя учреждения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.  | Сохранность вверенного имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Кадровая справка, содержащая числовые значения (по штату, некомплект)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.  | Обеспечение безопасности и охраны труда в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.  | Укомплектованность штатной численности учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.  | Соблюдение технологического процесса при производстве работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Справка руководителя учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.  | Отсутствие замечаний учредителя по поддержанию в санитарном состоянии административных зданий и прилегающей территории, закрепленных за учреждением объектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Справка руководителя учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | Взаимодействие с молодежью через социальные сети                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Справка руководителя учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. | Организация регулярного (не менее чем одно мероприятие в месяц) взаимодействия с молодежными общественными объединениями по направлениям деятельности учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                              | План мероприятий, утверждаемый на период (неделя/ месяц/ квартал/ год, по выбору руководителя учреждения).<br>Краткий отчет о выполненных/ невыполненных мероприятиях или отметка заместителя главы администрации, курирующего деятельность учреждения, о выполнении запланированных мероприятий (по выбору руководителя учреждения).                                                                                                                         |
| 12. | Организация, подготовка, проведение и судейство мероприятий (конкурсов, проектов фестивалей, акций, соревнований и иных мероприятий с участием молодежи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

1.8. Сноску, обозначенную символом «\*\*» к пункту 5.11., исключить.

2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего посёлка Краснообска разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации рабочего посёлка Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Булдакову Н.В.

Глава  
рабочего поселка Краснообска

Д.А. Зеленцов

Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.  
Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»  
Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.  
Тираж 300 экз. Бесплатно.