**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск**

02.06.2025 г.

№ 01

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 33-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 04.04.2019 № 7

В соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 04.04.2019 № 7 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 16.04.2021 № 2, от 08.10.2021 № 9, от 31.03.2022 № 5, от 28.02.2024 № 11) следующие изменения:

1.1. Статью 19 «Порядок внесения изменений в настоящие Правила» изложить в новой редакции:

«1. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Основаниями для рассмотрения главой администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану рабочего поселка Краснообска, схеме территориального планирования Новосибирского муниципального района, возникшее в результате внесения в генеральный план или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие сведений о местоположении границ населенных пунктов (в том числе в случае выявления пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков), содержащихся в документах территориального планирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных населенных пунктов, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

7) принятие решения о комплексном развитии территории или заключение в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории;

8) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.

9) несоответствие сведений о границах территориальных зон, содержащихся в правилах землепользования и застройки, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных территориальных зон, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) исполнительными органами субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории муниципального округа, территории городского округа, межселенных территориях;

5) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

6) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.

4. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе поселения требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

5. В случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, глава рабочего поселка Краснообска обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения, указанного в части 4 настоящей статьи требования.

6. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 4 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 9 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

7. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях комплексного развития территории такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

8. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

9. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации рабочего поселка Краснообска.

10. Глава администрации рабочего поселка Краснообска с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

11. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в представительный орган местного самоуправления рабочего поселка Краснообска, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

12. Со дня поступления в администрацию рабочего поселка Краснообска уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

13. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, границ населенных пунктов, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе администрации рабочего поселка Краснообска требование об отобрании в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, границ населенных пунктов, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

14. В случае поступления требования, предусмотренного частью 13 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки глава администрации рабочего поселка Краснообска обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 13 настоящей статьи, не требуется.

15. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии с частью 14 настоящей статьи в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 13 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки.

16. В случае изменения описания местоположения границ территориальной зоны (территориальных зон) в связи с устранением пересечения указанных границ с границами земельных участков администрация рабочего поселка Краснообска обеспечивает в порядке, установленном частями 5 и 6 настоящей статьи, внесение изменений в правила землепользования и застройки путем приведения их в соответствие со сведениями, указанными в уведомлении, направленном органом регистрации прав».

1.2. В таблице статьи 23 «Зона застройки многоэтажными и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1)» графу 7 «Количество парковочных мест (машино-место - далее м/м)» в строках с видами разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)», «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)», «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» изложить в следующей редакции:

«Потребность расчетного населения в местах для постоянного хранения индивидуального автомобильного транспорта составляет 270 автомобилей на 1000 человек расчетного населения, но не менее 0,5 машино-места на 1 квартиру.

Распределение обеспеченности расчетного населения местами для постоянного хранения индивидуального автомобильного транспорта: в границах земельного участка для жилых домов 100% от расчетного количества.

Количество парковочных мест для инвалидов - 10% от общего количества парковочных мест, но не менее 1 м/м; на 5 м/м для инвалидов - 1 м/м (полногабаритное) для МГН, но не менее 1 м/м».

1.3. В таблице статьи 24 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-2)» графу 7 «Количество парковочных мест (машино-место - далее м/м)» в строках с видами разрешенного использования «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)», «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» изложить в следующей редакции:

«Потребность расчетного населения в местах для постоянного хранения индивидуального автомобильного транспорта составляет 270 автомобилей на 1000 человек расчетного населения, но не менее 0,5 машино-места на 1 квартиру.

Распределение обеспеченности расчетного населения местами для постоянного хранения индивидуального автомобильного транспорта: в границах земельного участка для жилых домов 100% от расчетного количества.

Количество парковочных мест для инвалидов - 10% от общего количества парковочных мест, но не менее 1 м/м; на 5 м/м для инвалидов - 1 м/м (полногабаритное) для МГН, но не менее 1 м/м».

1.4. В таблице статьи 25 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-3)» графу 7 «Количество парковочных мест (машино-место - далее м/м)» в строке с видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)» изложить в следующей редакции:

«Потребность расчетного населения в местах для постоянного хранения индивидуального автомобильного транспорта составляет 270 автомобилей на 1000 человек расчетного населения, но не менее 0,5 машино-места на 1 квартиру.

Распределение обеспеченности расчетного населения местами для постоянного хранения индивидуального автомобильного транспорта: в границах земельного участка для жилых домов 100% от расчетного количества.

Количество парковочных мест для инвалидов - 10% от общего количества парковочных мест, но не менее 1 м/м; на 5 м/м для инвалидов - 1 м/м (полногабаритное) для МГН, но не менее 1 м/м».

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству Ю.Ю. Бородинова.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск**

02.06.2025 г.

№ 02

О внесении изменений в Правила благоустройства территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением № 4 25-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.08.2012 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 62 Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области от 25.09.2024 № 3120-02-02-03/9 на решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.08.2012 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства территории рабочего поселка Краснообска» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 27.10.2017 № 5, от 28.11.2019 № 9), решением 49-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 24.12.2024 № 5 «О принятии проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Правила благоустройства территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением № 4 25-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.08.2012 г.», статьей 35 Устава городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением 25-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.08.2012 г. № 4 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 27.10.2017 № 5, от 28.11.2019 № 9), исключив раздел 18.

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по вопросам благоустройства, дорожному и жилищно-коммунальному хозяйству Афонина П.Н.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Глава
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Зеленцов Д.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 03

О внесении изменений в решение № 7 29-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 28.09.2018 «О принятии Положения «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом Прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 13.02.2025 № 2-20-2025 на отдельное положение Положения «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске» принятого решением № 7 29-й сессии Совета депутатов р.п. Краснообска от 28.09.2018, руководствуясь *Уставом* городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение № 7 29-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 28.09.2018 «О принятии Положения «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 20.11.2018 № 7, от 28.11.2019 № 11) следующие изменения:

1.1. В Положении «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске» (далее - Положение):

1.1.1. Статью 10 «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности» изложить в новой редакции:

«10.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящей статье - проекты) проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.2. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

10.3. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

10.4. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой рабочего поселка Краснообска.

10.4.1. В решении о проведении публичных слушаний должно содержаться:

- информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к нему;

- информация об организаторе публичных слушаний - коллегиальном совещательном органе, созданном в соответствии с пунктом 10.5 настоящей статьи, осуществляющем организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, в том числе его состав, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактный телефон;

- поручения организатору публичных слушаний в связи с проведением публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

- перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале публичных слушаний;

- порядок и срок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе дата, время и место проведения собрания или собраний в случае проведения публичных слушаний;

- срок внесения участниками публичных слушаний, определенных законодательством о градостроительной деятельности (далее - участники публичных слушаний), предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - предложения и замечания).

10.4.2. Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию на официальном сайте рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и газете «Краснообский вестник».

10.5. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в части 10.1, является организационный комитет.

10.5.1. Организационный комитет формирует план работы по подготовке публичных слушаний и регламент их проведения, распределяет обязанности между своими членами и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

Организационный комитет прекращает свою деятельность в течение трех дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

Состав и порядок деятельности организационного комитета утверждаются решением о проведении публичных слушаний.

10.5.2. Организатором публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, может являться комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки рабочего поселка Краснообска.

10.5.3. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются главой рабочего поселка Краснообска.

10.5.4. Организационно – техническое, информационное обеспечение деятельности организатора публичных слушаний обеспечивает администрация рабочего поселка Краснообска.

10.5.5. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета рабочего поселка Краснообска, за исключением расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

10.5.6. Функции организатора публичных слушаний:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- обеспечение равного доступа к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний;

- регистрация и рассмотрение предложений и замечаний, вносимых участниками публичных слушаний;
- определение экспертов - лиц, обладающих специальными познаниями в определенной области, привлечение которых необходимо для исследования и выработки рекомендаций по проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, и их привлечение к участию в публичных слушаниях с учетом того, что специалисты и должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления не могут составлять более половины от общего количества привлекаемых экспертов;

- направление экспертам официальных обращений с просьбой представить предложения и замечания, а также ознакомление экспертов с предложениями и замечаниями, внесенными в соответствии с пунктом 10.13 настоящей статьи;

- организация регистрации участников публичных слушаний, в том числе их идентификации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- ведение журнала учета посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и оформление заключения о результатах публичных слушаний;

- осуществление иных действий, необходимых для организации и проведения публичных слушаний.

10.6. Сроки проведения публичных слушаний:

1) по проекту генерального плана - не может превышать один месяц с момента оповещения жителей рабочего поселка Краснообска о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний,

2) по проекту правил землепользования и застройки - не более одного месяца со дня опубликования такого проекта,

3) по проекту планировки территории, проекту межевания территории (в случае подготовки в составе проекта планировки территории) - не менее 14 дней и не более 30 дней со дня оповещения жителей рабочего поселка Краснообска о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

4) по проекту межевания территории (в случае подготовки в виде отдельного документа), проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, - не менее 14 дней и не более 30 дней со дня оповещения жителей рабочего поселка Краснообска о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

5) по проекту правил благоустройства территории - не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

6) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей рабочего поселка Краснообска о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

7) по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных в настоящем пункте утвержденных документов, - в сроки, соответствующие срокам проведения публичных слушаний по соответствующим проектам таких документов.

10.7. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

10.8. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

10.9. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) должно быть подготовлено по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

2) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

3) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации рабочего поселка Краснообска, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 10.3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

10.10. К информационным стендам, на которых размещается оповещение о проведении публичных слушаний, должен обеспечиваться свободный доступ участников публичных слушаний и иных заинтересованных лиц.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляет организатор публичных слушаний.

В течение трех дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает удаление соответствующей информации с информационных стендов либо демонтаж информационных стендов.

10.11. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска.

10.12. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 10.7 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

10.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 10.15 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания не должны содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Рекомендуемая форма предложений и замечаний приведена в приложении № 3 к Положению.

10.14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10.13 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательно рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 10.17 настоящей статьи.

10.15. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10.16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.17. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10.13 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений, а также при нарушении требований, предусмотренных абзацем пятым части 10.13 настоящей статьи.

В ходе проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе снять внесенные предложения и замечания с рассмотрения.

10.18. При проведении публичных слушаний проводится собрание или собрания участников публичных слушаний в указанные в оповещении о начале публичных слушаний дату, время и месте проведения такого собрания или собраний.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем внесения сведений о них в перечень принявших участие в рассмотрении проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

После завершения регистрации председатель организационного комитета (комиссии) открывает собрание, оглашает информацию о проекте, по которому проводятся публичные слушания, и информационных материалах к нему, излагает его концепцию, регламент проведения публичных слушаний.

Время выступления экспертов и участников публичных слушаний определяется регламентом публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

Председатель организационного комитета (комиссии) предоставляет слово для выступления эксперту.

По результатам анализа предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10.13 настоящей статьи, эксперт рекомендует одобрить либо отклонить поступившие предложения и замечания с мотивированным обоснованием принятого решения.

По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) председатель организационного комитета (комиссии) дает возможность участникам публичных слушаний задать вопросы по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

После выступлений всех экспертов председатель организационного комитета (комиссии) предоставляет возможность выступить участникам публичных слушаний.

По окончании выступления участников публичных слушаний председатель организационного комитета (комиссии) объявляет о завершении собрания и порядке подготовки и оформления протокола публичных слушаний, порядке подготовки, оформления и опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

В ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, аудиозапись и (или) видеозапись.

10.19. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Подготовка и оформление протокола публичных слушаний осуществляется в течение семи дней с даты завершения собрания участников публичных слушаний, а в случае проведения нескольких собраний участников публичных слушаний - с даты завершения последнего собрания участников публичных слушаний, по форме согласно приложению № 4 к Положению.

10.20. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.21. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.22. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 5 к Положению.

Подготовка и оформление заключения о результатах публичных слушаний осуществляется в течение семи дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

10.23. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

10.24. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.»

1.1.2. Дополнить статьей 11 «Основания для признания публичных слушаний несостоявшимися» следующего содержания:

«11.1. Публичные слушания признаются организационным комитетом несостоявшимися в случае:

1) нарушения порядка и срока официального опубликования правового акта о назначении публичных слушаний;

2) нарушение порядка и срока официального опубликования проекта муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;

3) нарушения порядка приема предложений жителей городского поселения рабочий поселок Краснообск по проекту муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания;

4) нарушения порядка регистрации граждан, выразивших желание выступить на публичных слушаниях;

5) нарушения общественного порядка во время проведения публичных слушаний, повлекшее досрочное прекращение публичных слушаний.

11.2. Перечень оснований, указанных в части 11.1 настоящей статьи, является исчерпывающим».

1.1.3. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.1.4. Дополнить приложением № 3 «Форма предложений по проекту(ам), выносимому(ым) на публичные слушания» в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.1.5. Дополнить приложением № 4 «Форма протокола публичных слушаний» в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.1.6. Дополнить приложением № 5 «Форма заключения о результатах публичных слушаний» в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству Ю.Ю. Бородинова.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Глава
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Зеленцов Д.А.

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в рабочем поселке Краснообске», утвержденным решением 29-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 28.09.2018 № 7, на основании постановления главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от _____ № ____ о назначении публичных слушаний по проекту

_____ (наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях))

(далее - проект) сообщаем о начале публичных слушаний по проекту.

_____ (информация о проекте и перечень информационных материалов к нему)

_____ (порядок и сроки проведения публичных слушаний)

_____ (информация о размещении проекта и информационных материалов к нему, информация о сроках размещения проекта, о месте и дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, порядке консультирования посетителей экспозиции (экспозиций) проекта)

Собрание участников публичных слушаний состоится _____ (указывается место, дата и время проведения собрания)

Участниками публичных слушаний по проекту, являются _____ (указывается лица, являющиеся участниками публичных слушаний, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Предложения и замечания участников публичных слушаний вносятся с момента размещения проекта и информационных материалов на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в сети Интернет в срок до «__» _____ 20__ г. Местонахождение организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний:

_____ (указывается почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон)

Приложение № 2
к решению № 3 54-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска шестого созыва
от 02.06.2025 г.

Приложение № 3
к Положению
«О публичных слушаниях
в рабочем поселке Краснообске»

Организационный комитет по подготовке и
проведению публичных слушаний
администрации рабочего поселка
Краснообска Новосибирского района
Новосибирской области

(указывается место нахождения оргкомитета,
электронный адрес)

Предложения по проекту(ам),
вносимому(ым) на публичные слушания

(указывается наименование проекта)

№	Текст структурной единицы проекта	Содержание предложения	Обоснование необходимости учесть данное предложение

Сведения об участнике публичных слушаний:

1. Для физического лица

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации), контактный телефон _____

Личная подпись, дата _____

2. Для юридического лица

Наименование _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Место нахождения, адрес _____

Приложения: документы, подтверждающие сведения об участнике публичных слушаний¹.

¹ Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение № 3
к решению № 3 54-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска шестого созыва
от 02.06.2025 г.

Приложение № 4
к Положению
«О публичных слушаниях
в рабочем поселке Краснообске»

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний

"__" _____ 20__ г.

р.п. Краснообск

по проекту _____
(наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

_____ (информация об организаторе публичных слушаний)

_____ (информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования)

_____ (информация о ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания)

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания): _____

2. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности: _____

Приложения:

1. Оповещение о начале публичных слушаний.
2. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний.
2. Журнал учета посетителей экспозиции проекта.
3. Предложения и замечания участников публичных слушаний.

Председатель организационного комитета
(комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Секретарь организационного комитета
(комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение № 4
к решению № 3 54-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска шестого созыва
от 02.06.2025 г.

Приложение № 5
к Положению
«О публичных слушаниях
в рабочем поселке Краснообске»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

"__" _____ 20__ г.

р.п. Краснообск

по проекту _____
(наименование проекта муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях)

(сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях)

(реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний)

Внесенные предложения и замечания участников публичных слушаний:

1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

(содержание внесенных предложений и замечаний)

2. Предложения иных участников публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности: _____

(содержание внесенных предложений и замечаний)

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний

(содержание рекомендаций)

Выводы по результатам публичных слушаний: _____

Председатель организационного комитета
(комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), подпись)

Секретарь организационного комитета
(комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии), подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 05

Об утверждении «Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

Рассмотрев обращение главы рабочего поселка Краснообска Д.А. Зеленцова об отмене «Положения о муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области», руководствуясь статьей 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения рабочий поселок Краснообска, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ**:

1. Отменить решение 14-ой сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от 08.10.2021 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области».

2. Отменить решение 26-ой сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области шестого созыва от 26.12.2022 № 5 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области»

3. Утвердить «Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству Ю.Ю. Бородинова.

5. Настоящее решение вступает в действие со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

Приложение
к решению № 5 54-й сессии Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска шестого созыва
от 02.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее – рабочий поселок Краснообск и -муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на территории рабочего поселка Краснообска осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении».

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются (далее - объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земли, земельные участки или части земельных участков, к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Органом уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - контрольный орган).

1.5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля являются Глава рабочего поселка Краснообск (далее - руководитель контрольного органа).

1.6. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - должностные лица) являются: Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации рабочего поселка Краснообска.

1.7. Должностные лица при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий выполняют обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

- 1.8. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует:
- информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами;
 - информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия;
 - общедоступную информацию.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями, указанными в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Контрольный орган относит объект муниципального контроля к категориям риска в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (ЕРВК).

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

2.7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ и являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального контроля публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не проводится.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.4. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

3.5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.6. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.7. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10. Контрольный орган осуществляют учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.11. Контролируемое лицо вправе не позднее 20 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –портал Госуслуг).

3.12. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 2) сведения о предостережении (дата и номер направленного предостережения);
- 3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.13. Контрольный орган отказывает в рассмотрении возражения в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

- 1) возражение в отношении предостережения подано после истечения 20 рабочих дней со дня получения предостережения;

- 2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;
- 3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 3.14. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.
- 3.15. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган направляет мотивированный ответ о согласии либо несогласии с возражением.
- 3.16. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.
- Консультирование осуществляется без взимания платы по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.
- Направление обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования обеспечивается с использованием портала Госуслуг. Такое обращение подлежит рассмотрению контрольным органом в течении 10 рабочих дней со дня его регистрации.
- 3.17. Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:
- 1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;
 - 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
 - 3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
 - 4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.
- 3.18. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая, если контролируемым лицом, его представителем направлен запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.19. Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.
- 3.20. Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи осуществляется в соответствии с графиком, в котором указываются:
- дни недели, время проведения консультирования;
 - номер телефона и (или) указание на специальный сервис видео-конференц-связи;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства, проводящего консультирование.
- Консультирование на личном приеме проводится в соответствии с графиком, в котором указываются:
- дни недели, время проведения консультирования;
 - место проведения консультирования;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства, проводящего консультирование.
- Графики консультирования доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте рабочего поселка Краснообска.
- Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме не может превышать 20 минут.
- 3.21. В случае поступления в контрольный орган 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменных разъяснений.
- 3.22. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».
- 3.23. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.
- 3.24. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
- 3.25. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.26. Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ. В отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательный профилактический визит не проводится.
- 3.27. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.
- 3.28. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг.
- 3.29. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.
- 3.30. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 3.31. Информация о профилактических мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» (далее - Постановление № 604).

IV. Осуществление контрольных мероприятий

- 4.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.
- По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.
- 4.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.4. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте не может превышать 1 рабочего дня.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Рейдовый осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения контрольного органа и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований в рамках контрольных мероприятий, указанных в пунктах 4.4. – 4.6., 4.8., 4.9. настоящего Положения.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.9. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

При проведении выездного обследования не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах должностными лицами могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением фотофиксации и видеозаписи).
- 3) отбор проб (образцов);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

4.10. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.11. В случае выявления по результатам мероприятий без взаимодействия признаков нарушения обязательных требований контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) решение об объявлении предостережения о необходимости соблюдения обязательных требований;
- 2) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 3) по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений к использованию и охране земель в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении контрольного органа технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных Постановлением № 604.

4.16. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) административный арест;
- 3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения гражданина (индивидуального предпринимателя).

4.17. Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», утверждаются контрольным органом.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. По результатам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Копию акта контрольный орган направляет в орган государственного земельного надзора.

5.4. В случае выявления нарушений обязательных требований, по результатам мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3. оформляется акт и (или) выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 4.3. настоящего Положения.

5.5. Акты и (или) предписания подлежат учету в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. Акт контрольного мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

VI. Досудебное обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. При обжаловании решений, принятых должностными лицами контрольного органа, их действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.7. Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

6.8. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

6.9. Жалоба на решение контрольного, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.10. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.11. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.12. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Показатели результативности и эффективности контрольного органа

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

7.3. Индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

7.4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

**Критерии отнесения земельных участков к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении
муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городского поселения
рабочего поселка Краснообск**

1. К категории среднего риска относятся:
 - 1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - 2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
 - 3) земли промышленности - полигон (свалки), скотомогильники.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - 1) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
 - 2) относящиеся к категории земель энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - 3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;
3. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не отнесенные к иной категории риска.

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости
проведения внепланового контрольного мероприятия по муниципальному земельному контролю**

В случае выявления соответствия или отклонения от параметров объекта муниципального контроля в отношении контролируемого лица проводится внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, являются:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.
3. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
4. Заращение земельного участка земель сельскохозяйственного назначения сорными растениями, определенными в предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1482 «О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации», деревьями и (или) кустарниками, не относящимися к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений.»
5. Самовольное занятие земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
6. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

**Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования
городского поселения рабочего поселка Краснообска и их целевые значения**

Ключевые показатели	Целевые значения, %
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	0
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	5
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	5

**Индикативные показатели
муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования городского поселения рабочего поселка Краснообска**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Количество контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с контролируруемыми лицами по каждому виду контрольного мероприятия, за отчетный период.
4. Общее количество контрольных мероприятий, проведенных во взаимодействии с контролируруемыми лицами, за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода.
15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
17. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.
18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
19. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа незаконными, за отчетный период.
20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
22. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 06

О внесении изменений в решение № 12 9-ой сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 13.04.2016 «О принятии Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов, принятое решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 13.04.2016 № 12 «О принятии Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов» (в редакции решений Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 28.05.2018 № 8, от 10.07.2018 №9, от 25.12.2020 № 6), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение устанавливает правила расчета размера арендной платы, а также порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов (далее - земельные участки).».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Размер арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в расчете на год (далее - арендная плата) определяется администрацией рабочего поселка Краснообска (далее - арендодатель), одним из следующих способов:

а) на основании кадастровой стоимости земельных участков;

б) по результатам торгов, проводимых в форме аукциона (далее - торги);

в) в соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Арендная плата, рассчитанная по результатам оценки рыночной стоимости права аренды земельного участка до 21.02.2023, подлежит перерасчету по истечении 5 лет со дня ее установления.

1.3. Подпункт 9 пункта 3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в подпунктах 1-9 пункта 3 и пунктах 4 и 6 настоящего Положения.».

1.4. Пункт 3 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) 3 процента в отношении земельного участка в случаях, не указанных в подпунктах 1-9 пункта 3 и пунктах 4 и 6 настоящего Положения, на котором расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.».

1.5. Пункт 3 дополнить подпунктом 12 в следующего содержания:

«12) В случае заключения договора аренды земельного участка на торгах на право заключения договора аренды земельного участка ежегодный размер арендной платы за земельный участок или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этих торгов.».

1.6. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Арендная плата рассчитывается в соответствии со ставками арендной платы, утвержденными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в отношении земельных участков, которые предоставлены без проведения торгов для размещения:

автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования;

линий метрополитена;

линий электропередачи, линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

объектов Единой системы газоснабжения, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов;

гидроэлектростанций, тепловых станций и других электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов, объектов электросетевого хозяйства и иных определенных законодательством Российской Федерации об электроэнергетике объектов электроэнергетики;

объектов, расположенных в пределах территории особой экономической зоны;

аэродромов, вертодромов и посадочных площадок, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения; инфраструктуры морских и речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;

сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов;

объектов спорта.

Ставки арендной платы в отношении указанных земельных участков утверждаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих отраслях экономики.

4.2. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с подпунктом 4.1. настоящего Положения, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

4.3. Размер арендной платы в отношении земельных участков, предоставленных без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного назначения, строительство и эксплуатация которых осуществляются за счет средств федерального бюджета в целях реализации программ социально-экономического развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, а также национальных проектов, может устанавливаться Правительством Российской Федерации на основании предложений Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.»

Пункт 5 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«При заключении договора аренды земельного участка арендодатель предусматривает в таком договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае уточнения предусмотренных пунктами 2 - 4 настоящего Положения условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий. В этом случае предусмотренное абзацем первым настоящего пункта положение об изменении арендодателем в одностороннем порядке арендной платы на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не применяется.»

1.9. Пункт 10 признать утратившим силу.

1.10. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае если по истечении 3 лет со дня предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере не менее 2-кратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.»

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 10.07.2018 № 9 «О внесении изменений в решение № 12 от 13.04.2016 «О принятии Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов».

2.2. Решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2020 № 6 «О внесении изменений в решение № 12 от 13.04.2016 «О принятии Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов».

3. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в газете «Краснообский Вестник» и размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по бюджету, налогово-финансовой политике и тарифам Колпакову С.И.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Глава
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Зеленцов Д.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 07

О внесении изменений в Порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением № 11 9-ой сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска пятого созыва от 13.04.2016

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в Порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением № 11 9-ой сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска пятого созыва от 13.04.2016, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков за каждый год срока действия сервитута определяется в размере, равном размеру арендной платы за использование таких земельных участков, предоставленных без торгов, в соответствии с порядком определения размера арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, установленным решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, если иное не установлено Порядком.»

1.2. Дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков за каждый год срока действия сервитута для государственных и муниципальных учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, казенных предприятий, а также для инвесторов, с которыми соглашение об установлении сервитута в отношении земельных участков заключается в рамках инвестиционного проекта, направленного на создание (реконструкцию) муниципального имущества рабочего поселка Краснообска за счет частных инвестиций, определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка.»

1.3. Дополнить пунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. В случаях, предусмотренных пунктами 2–2.1 Порядка, в соответствии с которыми определяется размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, плата подлежит перерасчету, но не чаще одного раза в год и не ранее чем через год после заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков.»

1.4. В пункте 3 слова «может быть определен» заменить словом «определяется», дополнить словами «, если иное не установлено Порядком».

1.5. Дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 3 Порядка, в соответствии с которыми определяется размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, плата подлежит перерасчету, но не чаще одного раза в год и не ранее чем через год после заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков.»

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по бюджету, налогово-финансовой политике и тарифам Колпакову С.И.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 08

Об утверждении предельного размера стоимости движимых вещей и иного имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацами 4 и 5 пункта 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

Утвердить предельную стоимость движимых вещей (либо иного не относящегося к недвижимым вещам имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области первоначальная стоимость которого равна или превышает 100000,00 (Сто тысяч) рублей.

Определить, что движимые вещи и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, включенные в состав имущества муниципальной казны рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, подлежат учету в реестре независимо от их стоимости.

3. Утвердить предельный размер платы за предоставление сведений, содержащихся в Реестре - безвозмездно за информацию об одном объекте учета.

4. Установить, что включению в реестр муниципального имущества городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области подлежат независимо от стоимости находящиеся в собственности городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области:

- документарные ценные бумаги (акции) и бездокументарные ценные бумаги;
- сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
- сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- транспорт.

5. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов рабочего поселка Краснообска:

- решение № 11 45-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска четвертого созыва от 28.08.2014г. «Об установлении минимального размера стоимости движимого имущества, подлежащего включению в реестр муниципального имущества рабочего поселка Краснообска».

6. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области для подписания, опубликования в газете «Краснообский вестник» и размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска www.krasnoobsk.nso.ru

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по бюджету, налогово-финансовой политике и тарифам Колпакову С.И.

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 11

О внесении изменений в Положение о нестационарных торговых объектах на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2021 № 5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о нестационарных торговых объектах на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2021 № 5 (в редакции решений Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2021 № 9, от 25.05.2022 № 5), следующие изменения:

1.1. В приложении 2:

1.1.1. Дополнить пунктом 4.1.3. следующего содержания:

«4.1.3. <*> С письменного согласия Администрации передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.»

1.1.2. Пункт 4.2.13. изложить в следующей редакции:

«Не допускать передачу прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Администрации.»

1.1.3. Пункт 6.4.7. изложить в следующей редакции:

«Однократного установления факта передачи прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Администрации и (или) факта осуществления такими третьими лицами торговой деятельности с использованием Объекта без его отчуждения Владельцем.»

1.1.4. Дополнить примечанием следующего содержания:

«<*> Примечание: пункт 4.1.3. договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области не применяется к договорам, заключенным путем проведения торгов после 1 июня 2015 года в соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Передача прав и обязанностей по таким договорам третьим лицам допускается с письменного согласия Администрации только в случае отчуждения Владельцем принадлежащего ему нестационарного торгового объекта».

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству (председатель Бородинов Ю.Ю.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 13

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Краснообска от 29.06.2021 № 6 «О принятии Положения «О Звании «Почетный житель Краснообска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 29.06.2021 № 6 «О принятии положения «О Звании Почетный житель Краснообска», следующие изменения:

«в пункт 2 «Положения «О звании «Почетный житель Краснообска»:

- 1) абзац 7 пункта 2 дополнить словами: «Для участников специальной военной операции срок проживания на территории рабочего посёлка Краснообска не учитывается».
2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
рабочего поселка Краснообска
Новосибирского района Новосибирской области
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е
54-я сессия
рабочий поселок Краснообск

02.06.2025 г.

№ 13

О внесении изменений в решение Совета депутатов р.п. Краснообска от 29.06.2021 № 7 «О принятии Положения «О Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 11-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска от 29.06.2021 № 7 «О Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области», следующие изменения:

«пункт 1 Положения «О Доске Почета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области» изложить в новой редакции:

«1. Комиссия по занесению на Доску почёта (далее - Комиссия) создается решением Совета депутатов рабочего поселка Краснообска в количестве 12 человек, в том числе:

- глава рабочего поселка Краснообска;
- первый заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска;
- заместители главы администрации рабочего поселка Краснообска;
- председатель Совета депутатов рабочего поселка Краснообска;
- председатели постоянных депутатских комиссий Совета депутатов рабочего поселка Краснообска – 5 человек;
- представитель Краснообской местной общественной организации ветеранов войны и труда (по согласованию);
- представитель Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (по согласованию).»

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnoobsk.nso.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, культуре, спорту и молодежной политике (председатель Колпакова С.И.).

Председатель Совета депутатов
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета
«Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска,

348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район,

р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.