

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2025**№ 559**

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 14.04.2022 № 140 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы», Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 24.06.2022 № 226а «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета рабочего поселка Краснообска в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов».

3. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска (Фатеева К.Е.) опубликовать настоящее постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Булдакову Н.В.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Д.А. Зеленцов

**Порядок предоставления субсидии из бюджета
рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, по одному или нескольким видам работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска, в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022 - 2026 годы» утверждённой постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 14.04.2024 № 140 (далее – муниципальная программа).

2.1. Целевым показателем результативности использования Субсидии (далее – показатель результативности) является количество благоустроенных дворовых территорий.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация). Организацию предоставления субсидии осуществляет ответственный за исполнение соответствующей Муниципальной программы орган Администрации – управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Управление).

4. Размер Субсидии устанавливается Решением о бюджете (сводной бюджетной росписью) рабочего поселка Краснообска для финансового обеспечения затрат получателей субсидии, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска.

5.1. Субсидия предоставляется из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в пределах, доведённых до Администрации лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Ответственным за размещение информации о субсидиях является бухгалтер Администрации.

7. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Категория отбора: юридические лица (за исключением государственным (муниципальных) учреждений), осуществляющие управление многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы) (далее – Получатель субсидии), в границах которых образованы земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирных домов, включенных в Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на 2022-2026 годы» и соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. В целях проведения отбора Управлением формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы рабочего поселка Краснообска и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

10.1. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

10.1.1. сроки проведения отбора;

10.1.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

10.1.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

10.1.4. результат предоставления субсидии;

10.1.5. доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

10.1.6. требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10.1.7. категория отбора;

10.1.8. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10.1.9. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- 10.1.10. правила рассмотрения заявок;
- 10.1.11. порядок возврата заявок на доработку;
- 10.1.12. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 10.1.13. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 10.1.14. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10.1.15. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 10.1.16. условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 10.1.17. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- 10.2. Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:
- 10.2.1. срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, составлял не менее 3 календарных дней;
- 10.2.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- 10.2.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;
- 10.2.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».
11. Обязательными критериями отбора получателей субсидии являются:
- 11.1. наличие государственной регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;
- 11.2. наличие лицензии на управление многоквартирными домами (за исключением осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными кооперативами в соответствии с пунктом 1.3 статьи 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации
12. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:
- 12.1. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 12.2. участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 12.3. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 12.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета рабочего поселка Краснообска, на основании иных муниципальных правовых актов рабочего поселка Краснообска на цели, установленные настоящим Порядком;
- 12.5. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 12.6. участник отбора на едином налоговом счете не должен иметь или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 12.7. участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет рабочего поселка Краснообска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед рабочим поселком Краснообск;
- 12.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 12.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);
- 12.10. участник отбора соответствует категориям отбора, установленным пунктом 11 Порядка.

13. Представление в Управление документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Управление следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

13.1. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

13.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

13.3. справку о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.4. информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

13.5. информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

13.6. сведения о лицензии на управление многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий;

13.7. копию (копии) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе уполномоченных лиц на согласование и утверждение плана работ по благоустройству дворовой территории, подписание акта выполненных работ по благоустройству;

13.8. копию (копии) протокола общих собраний собственников помещений с принятым решением о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий;

13.9. ведомость объемов работ (дефектная ведомость);

13.10. сметные расчеты;

13.11. схема благоустройства дворовой территории, утверждённая руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора;

13.12. согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

13.13. согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

14.1. заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

14.2. формируемая заявка должна содержать:

14.2.1. информацию об участнике отбора;

14.2.2. документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

14.2.3. предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

14.2.4. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

14.2.5. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

14.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

14.4. В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.5. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

14.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14.7. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

16. Доступ Управлению к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

17. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью главы рабочего поселка Краснообска в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18.1. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

18.1.1. регистрационный номер заявки;

18.1.2. дату и время поступления заявки;

18.1.3. полное наименование участника отбора;

18.1.4. адрес юридического лица;

18.1.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. Управление в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

19.1. о признании заявки надлежащей;

19.2. об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Управлением на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

20.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленными в пунктах 11 и 12 Порядка;

20.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным Порядком;

20.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

20.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

20.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Управления. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

22.1. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 Порядка, осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22.2. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

22.3. В запросе, указанном в подпункте 22.2. настоящего пункта, Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

22.4. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

22.5. В целях рассмотрения Заявок Управлением создается комиссия по отбору получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением Администрации рабочего поселка Краснообска.

Комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Комиссия, в целях проверки сведений и документов, предоставленных в составе заявки, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости).

23. Управление не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктами 11 и 12 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы рабочего поселка Краснообска в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

25.2. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора, соответствующих категориям и требованиям Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10.1.13 Порядка.

25.3. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Управления о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Управление в течение 10-ти календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Управление принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы рабочего поселка Краснообска и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Управлению запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

29. Направление затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, указаны в пункте 5 настоящего Порядка.

30. Размер субсидии определяется на основании сметных расчетов и не может превышать 500 тысяч рублей.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета рабочего поселка Краснообска, доведенных до Администрации на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Управлением заявок.

Субсидия может расходоваться на оплату выполнения работ, поэтапно на комплексное благоустройство дворовых территорий.

31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

31.1. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 10-ти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

31.2. Условиями заключения Соглашения являются:

31.2.1. признание участника отбора победителем отбора;

31.2.2. соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11 и 12 Порядка.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Администрацией и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Администрации.

32.1. Управление не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем опубликования протокола подведения итогов отбора, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности), либо на бумажном носителе в электронном варианте, и направляет получателю субсидии. Электронный вариант Соглашения для подписания на бумажном носителе направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке. Получатель субсидий не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии. Соглашение на бумажном носителе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии, также не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения и предоставляется нарочно на бумажном носителе в Управление.

32.2. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный подпунктом 1 настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Управлением в письменной форме в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

32.3. После подписания получателем субсидии Соглашения и получения его Управлением, оно подписывается Администрацией в течение 6-ти рабочих дней.

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- о согласии получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

34. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет рабочего поселка Краснообска.

36. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в установленном законом порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, с момента подписания Администрацией Соглашения.

37. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

38. В случае отказа Администрации в предоставлении субсидии по основаниям, определенным пунктом 37 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке уведомление о принятом решении.

39. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчетность, по формам определенным типовыми формами соглашения, установленным финансовым органом муниципального образования, а именно:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

Отчетность предоставляется ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Управление проводит проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения отчетности.

По итогам проведенной проверки Управление принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Управление в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Управление в срок, указанный в уведомлении.

Не устранение получателем субсидии замечаний в течение 3 рабочих дней с даты возврата отчетности Управлением в том числе является основанием для осуществления Управлением проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

Получатель субсидии обеспечивает достижение итоговых (годовых) значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением и пунктом 2 настоящего Порядка.

40. Управление осуществляет в отношении получателя(ей) субсидии проверку соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

41.1. возврат субсидий, в том числе неиспользованного остатка субсидии в бюджет рабочего поселка Краснообска, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

41.2. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет рабочего поселка Краснообска;

41.3. применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

42. Получателям субсидии запрещено приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты. Также запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета рабочего поселка Краснообска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет рабочего поселка Краснообска в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля.

44. В случае недостижения результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет рабочего поселка Краснообска в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа муниципального финансового контроля, в объеме пропорционально не выполненным и не принятым Управлением обязательствам.

45. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии производится взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета рабочего поселка Краснообска в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.