

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2025

№ 562

рабочий поселок Краснообск

О порядке предоставления из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по предоставлению услуг населению по организации теплоснабжения и горячего водоснабжения, связанных с развитием коммунальной инфраструктуры и улучшением качества оказания коммунальных услуг на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по предоставлению услуг населению по организации теплоснабжения и горячего водоснабжения, связанных с развитием коммунальной инфраструктуры и улучшением качества оказания коммунальных услуг на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (Фатеева К.Е.) опубликовать постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Краснообский вестник» и разместить настоящее постановление на официальном электронном сайте администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области www.krasnoobsk.nso.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области И.В. Дудареву.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Д.А. Зеленцов

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по предоставлению услуг населению по организации теплоснабжения и горячего водоснабжения, связанных с развитием коммунальной инфраструктуры и улучшением качества оказания коммунальных услуг на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по предоставлению услуг населению по организации теплоснабжения и горячего водоснабжения, связанных с развитием коммунальной инфраструктуры и улучшением качества оказания коммунальных услуг на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Порядком, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе порядок возврата получателем субсидии, остатков в году, следующим за годом предоставления субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях обеспечения мероприятий по предоставлению услуг населению по организации теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории городского поселения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в том числе:

1.3.1. На создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения.

1.3.2. На финансовое обеспечение оплаты организациями коммунального комплекса поставщикам за топливно-энергетические ресурсы, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется администрацией рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам – организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – получатель субсидии).

2. Порядок и условия предоставления Субсидий

2.1. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области).

2.1.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.1.10. Наличие прибора учета тепловой энергии, установленного на узле технологического учета источника тепловой энергии.

2.1.11. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии, получатели субсидии, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, представляют в Администрацию (управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации) следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии;

2.2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.2.3. Копию Устава;

2.2.4. Копию бухгалтерского баланса и приложения к нему на ближайшую отчетную дату;

2.2.5. Расчет потребности нормативных запасов топлива по направлениям их использования при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1.;

2.2.6. Расчет потребности за топливно-энергетические ресурсы организацией коммунального комплекса при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2.

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2. Порядка, должны быть сшиты, каждый документ отдельно, заверены подписью руководителя юридического лица и скреплены печатью (при наличии), с указанием расшифровки подписи и даты заверения документов.

2.4. Предоставленные в соответствии с пунктом 2.2. Порядка документы рассматриваются в следующем порядке:

2.4.1. Администрация (управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства) в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные документы и проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, и полноту предоставления. Результат рассмотрения выносится на заседание рабочей группы.

Рабочая группа формируется на основании распоряжения Администрации из сотрудников администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области.

2.4.2. По итогам рассмотрения рабочей группой принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка. Решение рабочей группы оформляется протоколом и направляется Главе рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области на рассмотрение. По итогам рассмотрения принимается решение о распределении субсидии. Решение о распределении субсидии оформляется постановлением Администрации о предоставлении субсидии.

2.4.3. В течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего решения Администрация (управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства) подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;
- недостоверность предоставленной получателем информации;
- несоответствие представленных в соответствии с пунктом 2.2. Порядка документов требованиям, определенным в пункте 2.3. Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
- отсутствие средств в бюджете рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области для предоставления Субсидии;
- отсутствие прибора учета тепловой энергии, установленного на узле учета хотя бы одного источника тепловой энергии, за исключением:
 - а) подлежащего закрытию или реконструкции в соответствии с планом, согласованным с Администрацией и министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области;
 - б) отопляющего не более трех объектов, оборудованных приборами учета потребленной тепловой энергии.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 2.5. Порядка, получатель субсидии имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении Субсидии после устранения причин отказа.

2.7. Размер Субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных в решении о бюджете на текущий финансовый год.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом решении о выделении Субсидии, должен обратиться в Администрацию (управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации) для заключения Соглашения.

2.9. В Соглашении о предоставлении Субсидии указываются:

- 1) объем, сроки и цели использования Субсидии;
- 2) порядок перечисления Субсидии на счет получателя Субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
- 3) перечень документов отчетности по предоставляемой Субсидии, сроков и порядка их предоставления;
- 4) ответственность получателя субсидии за нарушение целей и порядка предоставления Субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата Субсидии (остатков Субсидии) в бюджет рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, в том числе в случае, если предоставленная Субсидия использована не в полном объеме в текущем финансовом году, и отсутствует решение Администрации о наличии потребности в указанных средствах (возврату подлежит остаток неиспользованной Субсидии);
- 6) порядок и сроки расчета штрафных санкций (при необходимости);
- 7) результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов;
- 8) сроки перечисления Субсидии;
- 9) счета, на которые перечисляется Субсидия;
- 10) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Получатели Субсидии представляют в Администрацию (управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации) следующие документы:

3.1. Копию договора поставки топливно-энергетических ресурсов товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1.;

3.2. Копию договора поставки топливно-энергетических ресурсов и акт сверки взаиморасчетов между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов при предоставлении субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2.;

3.3. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется получателем субсидии в Администрацию в порядке, сроки и по форме, предусмотренные Соглашением о предоставлении Субсидии.

3.4. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет Администрация. Муниципальный финансовый контроль в отношении получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии ведет учет полученных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в Администрацию, а также за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, закрепленных в Соглашении, получатель субсидий обязан возвратить Субсидию в бюджет рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

При отказе от добровольного возврата Субсидии, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Возврат Субсидии в бюджет рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области осуществляется если:

- выявлены факты нецелевого или неэффективного использования предоставленной Субсидии, а также нарушены условия, установленные при предоставлении Субсидии;

- установлены нарушения, выявленные по фактам проверок, проведенных Администрацией.

4.6. Решение о возврате Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидии и/или остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, оформляется распоряжением Администрации.

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии и/или остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году с приложением копии распоряжения Администрации.

Получатель Субсидии в течение 15 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о возврате Субсидии, обязан произвести возврат полученной Субсидии на лицевой счет Администрации, указанный в Соглашении.

При отказе получателя Субсидии от возврата суммы полученной Субсидии в бюджет рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2025

№ 563

рабочий поселок Краснообск

О предоставлении субсидии
Муниципальному унитарному
предприятию рабочего поселка
Краснообска Новосибирского
муниципального района
Новосибирской области «Энергетик»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2025 № 562 «О порядке предоставления из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по предоставлению услуг населению по организации теплоснабжения и горячего водоснабжения, связанных с развитием коммунальной инфраструктуры и улучшением качества оказания коммунальных услуг на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области», протоколом рабочей группы по предоставлению субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат по предоставлению услуг населению по организации теплоснабжения и горячего водоснабжения, связанных с развитием коммунальной инфраструктуры и улучшением качества оказания коммунальных услуг на территории городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2025 № 1,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному унитарному предприятию рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области «Энергетик» предоставить субсидию в 2025 в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой организациями коммунального комплекса поставщикам за топливно-энергетические ресурсы, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения в размере 14 000 000 (Четырнадцать миллионов) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области www.krasnoobsk.nso.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Булдакову Н.В.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Д.А. Зеленцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2025

№ 564

рабочий поселок Краснообск

О создании комиссии по отбору получателей
субсидий из бюджета рабочего поселка
Краснообска юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов
рабочего поселка Краснообска

В соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 15.07.2025 №559 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (приложение №2).

3. Организационно-контрольному отделу настоящее постановление опубликовать в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Булдакову Н.В.

Глава
рабочего поселка Краснообска

Д.А. Зеленцов

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору получателей субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Денис Александрович	– Глава рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Булдакова Наталья Владимировна	– Заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Новикова Елена Валерьевна	– Начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Дударева Ирина Владимировна	Первый заместитель главы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области;
Галай Валерия Андреевна	– Управляющая делами администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области;
Чурикова Наталья Михайловна	– Начальник отдела экономического развития администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области;
Слюсарь Инга Валентиновна	– Главный бухгалтер администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по отбору получателей субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы, основные задачи, права комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации рабочего поселка Краснообска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Краснообска и Положением о предоставлении субсидий из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (далее – Положение).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных Получателем субсидии документов на соответствие условиям предоставления субсидий из бюджета рабочего поселка Краснообска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, обеспечивающих благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов рабочего поселка Краснообска (далее – Субсидия), установленным Положением.

2.1.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с условиями предоставления Субсидии, определенными Положением.

2.1.3. Формирование перечня получателей Субсидии.

2.1.4. Определение размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю.

2.1.5. Принятие решения о перечислении Субсидии конкретному Получателю.

2.2. Комиссия в целях реализации своих задач имеет право:

2.2.1. Приглашать Получателей субсидии либо их представителей для дачи разъяснений по представленным документам.

2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии разъяснения информации, указанной в представленных документах.

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у организаций, органов администрации рабочего поселка Краснообска документы и материалы, необходимые для работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Общее руководство Комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии, включая председателя и секретаря.

3.3. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Во время отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет член Комиссии по назначению председателем.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.5.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

3.6. На заседании Комиссии рассматриваются представленные Претендентами заявки и документы.

3.7. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение:

3.7.1. О включении либо об отказе во включении Претендентов в перечень Получателей субсидии.

3.7.2. О перечислении Субсидии конкретному Получателю.

3.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседания Комиссии, которыми определяются:

3.8.1. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера Субсидии, предоставляемой конкретному Получателю (в целях заключения Соглашения о предоставлении Субсидии).

3.8.2. Перечень Получателей субсидии, с указанием размера перечисляемой Субсидии конкретному Получателю.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равным правом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, присутствующими членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.10.1. Уведомляет членов Комиссии не менее чем за 1 рабочий день о дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.10.2. Формирует пакет документов, необходимых для рассмотрения.

3.10.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.10.4. Направляет протоколы Комиссии в управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области в течение 1 рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии.

Официальное печатное издание органов местного самоуправления
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.