

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**рабочего поселка Краснообска**  
**Новосибирского района Новосибирской области**  
**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**58-я сессия**  
**рабочий поселок Краснообск**

22.06.2025 г.

№ 03

Об утверждении коэффициента, устанавливающего зависимость размера платы от вида объекта, размещаемого на землях, земельном участке рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области предоставляемого для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области №269-п от 20.07.2015г « Об установлении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках на территории Новосибирской области, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, решением 41-ой сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 11.06.2024 № 4 «Об утверждении основных положений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом рабочего поселка Краснообска», Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить размер коэффициента, устанавливающего зависимость размера платы от вида объекта, размещаемого на землях, земельном участке рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, предоставляемого для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1300» :

1. **Группа 1.** Площадки для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - **43.058**

2. **Группа 2.** Нестационарные объекты для оказания услуг общественного питания (сезонные (летние) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневого навеса, аэрации, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов; передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки; сезонные аттракционы, палатки и лотки, размещаемые в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков; временные сооружения и (или) временные конструкции, предназначенные для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - **26.632**

3. **Группа 3.** Пункты и места приема (сбора) вторичного сырья и вторичных ресурсов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - **5.825**

4. **Группа 4.** Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов; общественные туалеты нестационарного типа - **26.632**

5. **Группа 5.** Мобильные здания, сооружения, предназначенные для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры - **6.524**

6. **Группа 6.** Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - **5.825**

7. **Группа 7.** Палаточные туристско-оздоровительные лагеря, за исключением случаев их размещения на землях или земельных участках лесного фонда либо землях или земельных участках сельскохозяйственного назначения - **6.524**

8. **Группа 8.** Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство - **6.524**

9. **Группа 9.** Площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж);

площадки для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства - **5.825**

10. **Группа 10.** Технические средства, которые обеспечивают возможность резервирования даты и времени в целях пересечения государственной границы Российской Федерации и соблюдения, зарезервированных даты и времени и которыми оборудуются площадки для стоянки грузовых транспортных средств - **8.530**

11. **Группа 11.** Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений; контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов - **территория МКД - 0.216 и иные территории - 6.524**

12. **Группа 12.** Иные объекты - **1.000**

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию Совета депутатов рабочего поселка Краснообска по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству.

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава  
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**рабочего поселка Краснообска**  
**Новосибирского района Новосибирской области**  
**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**58-я сессия**  
**рабочий поселок Краснообск**

22.07.2025 г.

№ 04

О порядке определения части прибыли муниципальных Унитарных предприятий рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска

Руководствуясь статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 35 Устава городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска.

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообска для подписания и опубликования в газете «Краснообский Вестник» и размещения на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Краснообска

Глава  
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Зеленцов Д.А.

Приложение  
к решению № 04 58-й сессии Совета депутатов  
рабочего поселка Краснообска шестого созыва  
от 22.07.2025

**Порядок**  
**определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Краснообска**  
**Новосибирского муниципального района Новосибирской области, остающейся после уплаты налогов и иных**  
**обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска**

1. Настоящий Порядок определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее - предприятия), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет рабочего поселка Краснообска части прибыли предприятий.

2. Администратором доходов бюджета рабочего поселка Краснообска от поступлений части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является администрация рабочего поселка Краснообска.

3. Часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска, рассчитывается путем уменьшения суммы чистой прибыли (нераспределенной прибыли) предприятия за прошедший год на сумму утвержденных в составе плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятия, осуществляемых за счет чистой прибыли.

При отсутствии утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска в текущем году, определяется путем уменьшения суммы чистой прибыли (нераспределенной прибыли) предприятия за прошедший год на сумму обязательных отчислений в фонды предприятия, образованные в соответствии с законодательством и уставом предприятия.

Чистая прибыль (нераспределенная прибыль) определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

Размер отчислений от части прибыли предприятий, подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска, составляет 10 процентов.

4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска, исчисляется предприятиями самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности в соответствии с настоящим Порядком по форме (приложение к настоящему Порядку).

5. Расчеты по исчислению части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска, представляются предприятиями в администрацию рабочего поселка Краснообска не позднее 10 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган.

При получении предприятием убытка, расчет не предоставляется.

6. Перечисление в бюджет рабочего поселка Краснообска части прибыли осуществляется предприятиями до 15 июня года, следующего за отчетным.

7. Учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты части прибыли предприятий осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска.

В случае выявления по результатам проводимых контрольных мероприятий дополнительной прибыли, Предприятие в течение 10 дней после подписания акта проверки самостоятельно производит доначисления и перечисление дополнительного платежа в бюджет рабочего поселка Краснообска.

8. Администрация рабочего поселка Краснообска имеет право назначить аудит бухгалтерской отчетности предприятий независимым аудитором.

Приложение  
к Порядку определения части прибыли  
муниципальных унитарных предприятий  
рабочего поселка Краснообска Новосибирского  
муниципального района Новосибирской области,  
остающейся после уплаты налогов и иных  
обязательных платежей и подлежащей  
перечислению в бюджет рабочего поселка  
Краснообска

Расчет  
части прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащей перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска

\_\_\_\_\_ )  
(ИНН \_\_\_\_\_)

за \_\_\_\_\_ год

(В рублях)

1	Прибыль отчетного периода (показатель строки «Чистая прибыль (убыток)» отчета о финансовых	
2	Размер отчислений от прибыли, утвержденный решением представительного органа муниципального образования (%)	
3	Сумма отчислений, причитающихся к уплате за отчетный год (строка 1 x строка 2), %	
4	Сумма задолженности по предшествующим периодам по отчислениям от прибыли на дату представления данного расчета	
5	Всего подлежит перечислению в бюджет рабочего поселка Краснообска (строка 3 + строка 4)	

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**рабочего поселка Краснообск**  
**Новосибирского района Новосибирской области**  
**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**58-я сессия**  
**рабочий поселок Краснообск**

22.07.2025 г.

№ 05

О Порядке получения согласия муниципального образования городское поселение рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением 41-ой сессии Совета депутатов рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 11.06.2024 № 4 «Об утверждении основных положений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом рабочего поселка Краснообск», Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок получения согласия муниципального образования городское поселение рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области (прилагается).

2. Направить данное решение главе рабочего поселка Краснообск для подписания и опубликования в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообск «Краснообский вестник».

3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию Совета депутатов рабочего поселка Краснообск по имуществу, использованию земли, вопросам строительства, инвестициям и предпринимательству.

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Краснообск

Дименин О.Н.

Глава  
рабочего поселка Краснообск

Зеленцов Д.А.

Приложение  
к решению № 05 58-й сессии Совета депутатов  
рабочего поселка Краснообск от 22.07.2025 г.

Порядок  
получения согласия муниципального образования городское поселение рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области

1. Порядок получения согласия муниципального образования городское поселение рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее - порядок) устанавливает процедуру дачи согласия на совершение сделок, которые муниципальные предприятия муниципального образования городское поселение рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области (далее – предприятия) не вправе совершать без согласия собственника имущества в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также иные сделки, дача согласия на совершение которых предусмотрена уставом предприятия.

2. От имени муниципального образования городское поселение рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области правом дачи согласия на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области обладает администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

3. Порядок распространяет свое действие на получение согласия администрации на совершение предприятиями следующих сделок:

1.1. Отчуждение недвижимого имущества, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения (далее - недвижимое имущество), посредством продажи, мены, дарения, отступного.

1.2. Сдача недвижимого имущества в аренду.

1.3. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование.

1.4. Заключение договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции.

1.5. Сдача недвижимого имущества и движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в залог.

- 1.6. Участие в коммерческой(их) или некоммерческой(их) организации(ях).
- 1.7. Заключение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).
- 1.8. Распоряжение принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ; заключение иных сделок с ценными бумагами.
- 1.9. Совершение крупных сделок.
- 1.10. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.
- 1.11. Совершение сделок, связанных с предоставлением и привлечением займов.
- 1.12. Совершение сделок, связанных с переводом долга.
- 1.13. Совершение сделок, связанных с уступкой требования.
- 1.14. Совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий.
- 1.15. Совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств.
- 1.16. Совершение сделок, виды и (или) размер которых определяются уставом предприятия.
2. Для получения согласия предприятие представляет в администрацию следующие документы:
  - 2.1. Обращение о даче согласия на совершение сделки, содержащее обоснование необходимости совершения сделки, информацию об основных условиях совершения сделки, с указанием на то, что совершение сделки предусмотрено в утвержденном плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
  - 2.2. Заверенные руководителем предприятия копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия.
  - 2.3. Копии устава предприятия и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.
  - 2.4. Экономическое обоснование необходимости совершения сделки, подписанное руководителем предприятия.
  - 2.5. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа по формам, утвержденным приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».
  - 2.6. Заверенную руководителем предприятия копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - предприятия.
  - 2.7. Письменную информацию о наличии (отсутствии) заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки (о юридических лицах, в которых руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности; о юридических лицах, в которых руководитель предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления; об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых руководитель предприятия может быть признан заинтересованным).
  - 2.8. План (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год или следующий финансовый год («Финансовый план»), скорректированный с учетом сделки, согласованный и утвержденный администрацией.
  - 2.9. Завизированный руководителем предприятия проект договора на совершение сделки, содержащий в том числе цену сделки, информацию о другой стороне сделки, срок и порядок оплаты.
  - 2.10. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и произведенный не ранее чем за шесть месяцев до его представления отчет об оценке имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, а именно:
    - 2.10.1. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества.
    - 2.10.2. Отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за 1 квадратный метр имущества.
  - 2.11. Подписанную руководителем предприятия справку о балансовой стоимости недвижимого имущества и (или) движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в отношении которого планируется совершение сделки.
  - 2.12. Сведения об обременении имущества с приложением копий соответствующих документов.
  - 2.13. Справку органа, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия, а также копию охранного обязательства в случаях, предусмотренных законодательством.
  - 2.14. Заверенные руководителем предприятия копии документов, подтверждающих право пользования данным земельным участком.
  - 2.15. Заверенные руководителем предприятия копии документов технического учета недвижимого имущества: технического плана, а также технического паспорта, поэтажного плана и экспликации (при наличии).
  - 2.16. Информацию о недвижимом имуществе, в отношении которого планируется совершение сделки, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
- Перечень документов, предоставляемых предприятием для получения согласия на совершение конкретных сделок, указанных в подпунктах 1.1-1.16 пункта 1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с пунктами 3-16 настоящего Порядка.
3. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества посредством продажи, мены, дарения, отступного предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.16 пункта 2 настоящего Порядка.
4. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.4, 2.7, 2.10.2 (в случае получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), подпункте 2.10.1 или 2.10.2. (в случае получения согласия на сдачу недвижимого имущества в аренду путем проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды), подпунктах 2.11, 2.12, 2.16 пункта 2 настоящего Порядка.
5. Для получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.4, 2.7, 2.11, 2.15 пункта 2 настоящего Порядка (в случае получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случае получения согласия на передачу недвижимого имущества в безвозмездное пользование путем проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования).
6. Для получения согласия на заключение договора на установку и эксплуатацию на недвижимом имуществе рекламной конструкции предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.11-2.16 пункта 2 настоящего Порядка, а также подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, произведенный не ранее чем за шесть месяцев до его представления.
7. Для получения согласия на сдачу недвижимого имущества и движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в залог предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.16 пункта 2 настоящего Порядка, а также:
  - 7.1. Копию договора (или проекта договора), по которому возникает обеспечиваемое залогом обязательство, заверенную руководителем предприятия.
  - 7.2. Финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом недвижимого имущества или движимого имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения, в сроки, устанавливаемые договором о залоге, подписанное руководителем предприятия.
8. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации) предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.11-2.16 пункта 2 настоящего Порядка, а также:
  - 8.1. Для участия в существующих организациях:
    - 8.1.1. Заверенные руководителем организации копии устава, учредительного договора (решения об учреждении); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.1.2. Заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Для участия во вновь создаваемых организациях:

8.2.1. Заверенные руководителем предприятия проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации.

8.2.2. Заверенные руководителями организаций или учредителями - индивидуальными предпринимателями копии их учредительных документов;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если вкладом предприятия в уставный (складочный) капитал коммерческой организации или имуществом, передаваемым в собственность некоммерческой организации, является недвижимое имущество, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.16 пункта 2 настоящего Порядка, а также в подпунктах 8.1, 8.2 пункта 8 настоящего Порядка.

9. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

9.1. Копии уставов, учредительных договоров (решений об учреждении), выписок из Единого государственного реестра юридических лиц - участников договора простого товарищества (участников договора о совместной деятельности) либо выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества (участников договора о совместной деятельности) в качестве индивидуальных предпринимателей.

9.2. Заверенные руководителями и главными бухгалтерами организаций - участников договора простого товарищества (участников договора о совместной деятельности) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

9.3. Заверенный руководителем предприятия проект договора простого товарищества (проект договора о совместной деятельности), предусматривающий цель создания товарищества и размер вклада в совместную деятельность (в стоимостном и процентном выражении), способ извлечения экономической выгоды (совместно осуществляемые операции, совместно используемые активы, совместная деятельность), содержащий положения об ответственности за ведение дел простого товарищества и составление отчетности.

В случае, если вкладом предприятия для осуществления совместной деятельности является недвижимое имущество, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11-2.16 пункта 2 настоящего Порядка, а также документы, указанные в подпунктах 9.1-9.3 настоящего пункта.

10. Для получения согласия на распоряжение принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, на заключение иных сделок с ценными бумагами предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

10.1. Выписку из реестра акционеров (при сделках с акциями).

10.2. Заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества.

10.3. Заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11. Для получения согласия на совершение предприятием крупных сделок предприятие представляет следующие документы:

11.1. В случае получения согласия на совершение крупных сделок с движимым имуществом, принадлежащим предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9, 2.10.1, 2.11 пункта 2 настоящего Порядка, а также информацию о том, числится ли имущество в составе уставного фонда предприятия.

11.2. В случае получения согласия на совершение иных крупных сделок, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

11.2.1. План закупки, утвержденный руководителем предприятия.

11.2.2. Документы в соответствии с требованиями постановления администрации рабочего поселка Краснообска от 25.11.2015 № 341 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска и подведомственных им муниципальных учреждений».

12. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением и привлечением займов, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.9 пункта 2 настоящего Порядка. В случае заимствования предприятие дополнительно представляет финансово-экономическое обоснование возможности выполнения им обязательств заимствования, подписанное руководителем предприятия.

13. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с переводом долга, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также заверенный руководителем предприятия проект соглашения о переводе долга.

14. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с уступкой требования, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также заверенный руководителем предприятия проект договора уступки требования.

15. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

15.1. Проект банковской гарантии.

15.2. Документы в соответствии с требованиями постановления администрации рабочего поселка Краснообска от 25.11.2015 № 341 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообска и подведомственных им муниципальных учреждений».

16. Для получения согласия на совершение сделок, связанных с предоставлением поручительств, предприятие представляет документы, указанные в подпунктах 2.1-2.8 пункта 2 настоящего Порядка, а также:

16.1. Проект договора поручительства.

16.2. Копию договора (или проект договора) по обеспечиваемому поручительством обязательству.

16.3. Финансово-экономическое обоснование возможности выполнения должником обеспечиваемого поручительством обязательства.

17. В случае, если уставом предприятия предусмотрены виды и (или) размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества, предприятие представляет документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

18. Поступившее заявление со всеми приложенными к нему документами регистрируется в организационно-контрольном отделе Администрации в день его поступления и в течение 2-х рабочих дней со дня поступления направляется в отдел земельных и имущественных отношений администрации (далее – уполномоченный орган).

19. Рассмотрение заявления и представленных документов осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области на (далее - Комиссия), положение и состав которой утверждается распоряжением администрации. Работу Комиссии организует уполномоченный орган.

20. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления заявляет на рассмотрение Комиссии поступившее заявление и документы, представленные заявителем, и уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

21. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, рассматривает указанные документы и по результатам проведенного их анализа принимает решение о возможности дачи согласия на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области либо о наличии основания для отказа в даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в день заседания Комиссии, который не позднее дня, следующего за днем проведения заседания, направляется секретарем Комиссии в уполномоченный орган.

22. Решение о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области оформляется постановлением администрации (далее – решение о даче согласия). Решение об отказе в даче согласия оформляется уведомлением, подписанным лицом, исполняющим полномочия Главы администрации (далее – уведомление об отказе).

В течение 10-ти рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта решения о даче согласия или уведомления об отказе, который согласовывается первым заместителем главы администрации рабочего поселка Краснообска, а также заместителем главы администрации рабочего поселка Краснообска курирующим вопросы экономики и обеспечивает их подписание. Уполномоченный орган направляет Предприятию решение о даче согласия или уведомление об отказе в течение 5-ти рабочих дней с даты их подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

23. Основаниями для отказа в даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок, требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района Новосибирской области является:

23.1. Представление неполного пакета документов, определенного настоящим Порядком;

23.2. Выявление в представленных документах недостоверных сведений.

23.3. Противоречие предполагаемой сделки законодательству Российской Федерации.

23.4. Несоответствие сделки по передаче имущества целям и (или) предмету и (или) видам деятельности Предприятия;

23.5. Совершение сделки по передаче имущества приведет к невозможности осуществления Предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

24. Срок действия решения о даче согласия составляет 6 месяцев с даты его принятия. В случае необходимости предоставления отчета об оценке имущества, указанного в подпункте 2.10 пункта 2 настоящего Порядка срок действия решения о даче согласия устанавливается в пределах срока действия отчета об оценке имущества.

Если срок действия решения о согласии на совершение сделки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, истек, предприятие осуществляет процедуру получения согласия на совершение сделки заново в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение  
к Порядку получения согласия муниципального образования  
городское поселение рабочий поселок Краснообск  
Новосибирского муниципального района Новосибирской области  
на распоряжение недвижимым имуществом и совершение иных сделок,  
требующих согласие собственника имущества муниципального предприятия  
рабочего поселка Краснообска Новосибирского муниципального района  
Новосибирской области

Информация  
о недвижимом имуществе муниципального образования городское поселение рабочий поселок Краснообск  
Новосибирского муниципального района Новосибирской области

1. Описание недвижимого имущества.

1.1. Вид недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

*(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное, отдельное помещение и иное)*

1.2. Наименование и назначение недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

1.4. Полное наименование и банковские реквизиты владельца недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

1.5. Кадастровый номер: \_\_\_\_\_

2. Основные характеристики недвижимого имущества.

2.1. Технические характеристики недвижимого имущества (данные указываются в соответствии с техническим планом либо техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии): \_\_\_\_\_

общая площадь \_\_\_\_\_

этажность \_\_\_\_\_

материал стен и покрытий \_\_\_\_\_

год постройки \_\_\_\_\_

сведения о проведении капитальных ремонтов и создании других неотделимых улучшений \_\_\_\_\_

процент износа \_\_\_\_\_

средняя высота помещений \_\_\_\_\_

горячее водоснабжение \_\_\_\_\_

водопровод \_\_\_\_\_

канализация \_\_\_\_\_

отопление \_\_\_\_\_

иные характеристики \_\_\_\_\_

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на \_\_\_\_\_

*(в рублях на последнюю отчетную дату)*

2.3. Данные о границах, площади, местоположении и кадастровом номере земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, а также правах его владельца на этот участок: \_\_\_\_\_

2.4. Инфраструктурное обеспечение недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

*(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с недвижимым имуществом, в том числе подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)*

2.5. Наличие и сумма финансовых обременений (в рублях) или иных обязательств, связанных с недвижимым имуществом: \_\_\_\_\_

*(например, залог, сервитут, судебные акты, имущество числится в составе уставного фонда предприятия)*

3. Вид сделки: \_\_\_\_\_

4. Условия сделки: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**рабочего поселка Краснообска**  
**Новосибирского района Новосибирской области**  
**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**58-я сессия**  
**рабочий поселок Краснообск**

22.07.2025 г.

№ 06

О внесении изменений в решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2023 № 2 «Об утверждении структуры Совета депутатов рабочего поселка Краснообска»

В целях оптимизации работы администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, статьей 35 Устава городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области, руководствуясь Регламентом Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 18.07.2023 № 2 «Об утверждении структуры Совета депутатов рабочего поселка Краснообска» следующие изменения:

абзац четвертый приложения, исключить.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Направить данное решение главе р.п. Краснообска для подписания и опубликования в газете «Краснообский вестник» и размещения на официальном сайте администрации р.п. Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru)

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогово-финансовой политике и тарифам.

Председатель Совета депутатов  
рабочего поселка Краснообска

Дименин О.Н.

Глава  
рабочего поселка Краснообска

Зеленцов Д.А.

Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
рабочего поселка Краснообска газета  
«Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска,  
348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»

Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район,  
р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.