

# Краснообский вестник

№ 680

07 октября 2025 г.

<http://www.krasnoobsk.nso.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2025

№ 699

рабочий поселок Краснообск

О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2024 № 885

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», экспертным заключением Министерства юстиции Новосибирской области от 02.09.2025 № 4554-02-02-03/9, руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 29.11.2024 № 885 (в редакции постановления администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области от 26.02.2025 № 213), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:  
«доплата за работу по наставничеству».

1.2. Абзац седьмой пункта 3.1. считать абзацем восьмым.

1.3. Дополнить пунктом 3.7.1. следующего содержания:

«3.7.1. Доплата за работу по наставничеству применяется в целях стимулирования пополнения трудовых коллективов учреждений молодыми квалифицированными кадрами, успешного освоения вновь принятыми работниками профессиональных знаний и навыков.

Работнику на основании его письменного согласия может быть поручена работа по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности) (далее – работа по наставничеству).

Работнику, которому поручена работа по наставничеству устанавливается доплата в размере от 10 до 20 % от должностного оклада (оклада) наставника, в зависимости от объема должностных обязанностей и сложности работы наставника и работника, наставничество над которым поручается.

Доплата производится пропорционально количеству дней, в течение которых выполняется работа по наставничеству.

Доплата не начисляется и не выплачивается за рабочие дни, когда работник и (или) работник, наставничество над которым поручается, не выполнял должностные обязанности по любой причине.

Период наставничества устанавливается руководителем Учреждения от одного до шести месяцев, исходя из стажа работы и объема должностных обязанностей работника, наставничество над которым поручается.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности.

Наставник назначается из числа лиц, занимающих должности в учреждении, имеющих профессиональное образование, опыт работы в должности не менее двух лет, высокие результаты профессиональной деятельности, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своём участке работы и работе учреждения, пользующихся авторитетом в коллективе.

Наставник назначается приказом руководителя учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на соответствующую должность. Основанием для издания приказа является служебная записка непосредственного руководителя сотрудника, в отношении которого будет осуществляться наставничество, или решение руководителя учреждения, в случае если сотрудник находится в его непосредственном подчинении.

Максимальное число закрепленных за одним наставником сотрудников одновременно, определяется руководителем учреждения.

Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству, а также размер и условия осуществления надбавки за наставничество работнику устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения работы по наставничеству, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.».

1.4. Пункт 4.4. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«надбавка за ученую степень, ученое звание;».

1.5. Абзацы второй – шестой пункта 4.4. считать абзацами третьим – седьмым соответственно.

1.6. Дополнить пунктом 4.6.1. следующего содержания:

«4.6.1. Надбавки за ученую степень, ученое звание устанавливаются работнику в соответствии с действующей системой оплаты труда, в случае если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоенными ученой степенью, ученым званием.

Надбавка за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

Наименование условия	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
ученая степень кандидата наук	5
ученая степень доктора наук	10

Надбавка за ученое звание устанавливается в следующих размерах:

Наименование условия	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
доцент	5
профессор	10

».

1.7. Подпункт 5 Пункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообска опубликовать настояще постановление в газете «Краснообский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообска [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообска Булдакову Н.В.

Глава  
рабочего поселка Краснообска

Д.А. Зеленцов

Официальное печатное издание органов местного самоуправления  
рабочего поселка Краснообска газета «Краснообский вестник».

Учредители: Совет депутатов р.п.Краснообска, Администрация р.п. Краснообска.

Адрес: Новосибирская область, р.п.Краснообск, зд.25.

Телефоны: 348-38-53 – приемная главы Администрации р.п.Краснообска, 348-44-20 – председатель Совета депутатов р.п.Краснообска.

Веб-сайт: <http://www.krasnoobsk.nso.ru>.

Подготовка материала к печати: Редакционный Совет «Краснообского вестника»  
Отпечатано: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.25.

Тираж 300 экз. Бесплатно.