

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.10.2025****№ 729**

рабочий поселок Краснообск

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

В целях установления системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, включая размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), перечень, размеры и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам, условия оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров и размеры предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 г., протокол № 10пр, руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) согласно Приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области «Дом культуры», подведомственного администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, привести положение об оплате труда работников в соответствии с настоящим Постановлением.

3. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего поселка Краснообск опубликовать постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области «Краснообский вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации рабочего поселка Краснообск [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области Булдакову Н.В.

Глава  
рабочего поселка Краснообск

Д.А. Зеленцов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры рабочего поселка Краснообска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024, протокол № 10пр, и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений культуры рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (далее - учреждение).

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений культуры устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, отраслевым соглашением, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры формируется в пределах объема субсидии из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическими и (или) юридическими лицами и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. При формировании годового фонда оплаты труда учреждений культуры учитываются должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера и выплаты по районному коэффициенту.

1.5. Оплата труда работников конкретного учреждения культуры определяется трудовыми договорами, заключенными между учреждением и работниками, исходя из условий труда, особенностей деятельности учреждения и работников в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60%.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей и профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

1.7. Оплата труда работников учреждений, в том числе руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, включает:

- должностной оклад (оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты по районному коэффициенту.

1.8. Условия оплаты труда работника учреждения устанавливаются трудовым договором между работодателем и работником в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### 2. Порядок установления должностных окладов (окладов)

2.1. Размеры должностных окладов (окладов), работников учреждений устанавливаются по должностям и профессиям в соответствии с Приложением № 3 к Положению.

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, а также повышенных окладов для высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии.

2.2. Должностной оклад (оклад) устанавливается в трудовом договоре в соответствии со штатным расписанием учреждения.

2.3. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения самостоятельно по предварительному согласованию с заместителем главы администрации, координирующим деятельность соответствующего учреждения, исходя из муниципального задания и основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, их заместителей, специалистов, служащих и профессии рабочих данного учреждения с указанием их численности.

При этом численность заместителей руководителя учреждения устанавливается в зависимости от штатной численности учреждения с учетом особенностей и видов деятельности учреждения и организации управления этой деятельностью:

- при штатной численности до 25 штатных единиц - 0;
- при штатной численности 25 - 100 штатных единиц - 1;
- при штатной численности 101 - 200 штатных единиц - 2;
- при штатной численности 201 - 300 штатных единиц - 3;
- при штатной численности 301 - 1000 штатных единиц - 4;
- при штатной численности 1000 и более штатных единиц - до 5.

При наличии в учреждении филиалов и (или) иных обособленных структурных подразделений норматив численности заместителей руководителя увеличивается на 1 штатную единицу.

2.4. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим профессиональным стандартам.

2.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленным требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии учреждения.

2.6. Руководитель учреждения осуществляет подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

### 3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата молодым специалистам;
- доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), определенным трудовым договором с работником, если законодательством не установлено иное и осуществляются пропорционально отработанному времени.

3.3. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем в Положениях об оплате труда работников учреждений, принятых с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.5. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере не менее 20 % оклада (должностного оклада, ставки заработной платы, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 06 часов утра.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, трудовым договором.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, трудовым договором.

При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

3.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

При исчислении размера доплаты за сверхурочную работу учитываются не только оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

3.8. Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Информация о содержании (должность, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и т.д.), об объеме дополнительной работы, сроке, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу и размер оплаты устанавливается в соглашении сторон трудового договора, на основании заявления работника и приказа руководителя.

Размер оплаты за дополнительную работу устанавливается как в виде фиксированной суммы или в процентах от ставки по совмещаемой должности, но не превышающей 100% ставки, с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных по штатной должности (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.9. Молодым специалистам, впервые окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования, и заключившими в течение шести месяцев после окончания учебного заведения трудовой договор по полученной специальности с учреждением, расположенным на территории рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области и финансируемого из бюджета рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 25 % от должностного оклада (оклада), пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка назначается на основании документа об образовании, трудового договора, приказа о приеме на работу (назначении на должность), соответствующую полученной специальности, оформляется приказом (распоряжением) работодателя и выплачивается в течение трех лет с момента заключения трудового договора.

Ежемесячная надбавка не назначается молодым специалистам за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, а также молодым специалистам, работающим на условиях внутреннего совместительства, за исключением случаев, когда работа по совместительству соответствует полученной специальности.

При расторжении трудового договора, либо переводе работника по его желанию на другую постоянную работу, не соответствующую полученной специальности, выплата ежемесячной надбавки прекращается.

Периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе как по уважительным, так и не по уважительным причинам, не продлевают установленный срок получения ежемесячной надбавки молодым специалистом.

Выплата ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы, в пределах фонда оплаты труда.

3.10. Доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Название доплат	Размер доплат	Вид учреждений и отдельных категорий работников - получателей доплат
1.	Доплата за работу, требующую специализированные навыки для работы с людьми с ограниченными возможностями	10 % должностного оклада	Руководители структурных подразделений, специалисты и другие работники Учреждений, непосредственно работающие с людьми с ограниченными возможностями
2.	Доплата за звание творческого коллектива, объединения  -народный (образцовый) самодеятельный коллектив  - народная самодеятельная студия  - заслуженный коллектив народного творчества	10 % должностного оклада	Руководители и специалисты творческих коллективов, объединений

#### 4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

4.2. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения должен составлять не менее 20 % от фонда оплаты труда учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения определяется руководителем учреждения (за счет бюджетных средств, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников).

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

Решение о применении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимается руководителем учреждения на основании рекомендаций Комиссии по установлению стимулирующих выплат соответствующего учреждения.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в соответствии Положением об установлении системы оплаты труда соответствующего учреждения, соглашением в сфере труда, и настоящим Положением.

4.6. Надбавка за «почетное звание» устанавливается работникам, имеющим звания, соответствующие профилю деятельности работника или учреждения, в размере:

- «Почетный работник культуры Новосибирской области» – 5 % должностного оклада;
- «Заслуженный работник культуры и искусства Новосибирской области», «Заслуженный работник образования Новосибирской области», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» – 10 % должностного оклада;
- «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», – 15 % должностного оклада;
- «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации» – 20 % должностного оклада.

При наличии у работника двух или более почетных званий по профилю учреждения надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

4.7. Надбавки за ученую степень, ученое звание устанавливаются работнику в соответствии с действующей системой оплаты труда, в случае если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоенными ученой степенью, ученым званием.

Надбавка за ученую степень устанавливается в следующих размерах:

Наименование условия	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
ученая степень кандидата наук	5
ученая степень доктора наук	10

Надбавка за ученое звание устанавливается в следующих размерах:

Наименование условия	Размер надбавки, % должностного оклада (оклада)
доцент	5
профессор	10

4.8. Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения по каждой должности и профессии с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы.

Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности устанавливается работникам учреждений по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Оценку результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников учреждения и определение размеров надбавок работникам учреждения за качественные показатели эффективности деятельности осуществляет созданная в учреждении комиссия по оценке деятельности работников не реже одного раза в квартал. Размеры надбавок за качественные показатели эффективности деятельности работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

4.9. Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности рекомендуется устанавливать до 200 % должностного оклада (оклада, часовой тарифной ставки, сдельной расценки).

4.10. Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается с целью закрепления и уменьшения текучести кадров в учреждении.

Непрерывная работа в учреждении – это продолжительность работы в конкретном учреждении без перерыва в данном конкретном учреждении.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам как по основной работе, так и по работе по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы, дающего права на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности работника.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении:

- от 1 года до 3 лет – 5 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);
- от 3 лет до 5 лет – 7 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);
- от 5 лет до 10 лет – 10 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);
- от 10 лет до 15 лет – 15 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);
- от 15 лет до 20 лет – 20 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы);
- от 20 лет и более – 25 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).



Выплата ранее установленной надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждении сохраняется до возникновения у работника учреждения права на получение более высокого размера надбавки вследствие увеличения продолжительности непрерывной работы в учреждении.

4.11. Премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения в случае выполнения важного или особо важного задания. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения.

Основанием для осуществления премиальных выплат за выполнение важных и особо важных заданий является наличие письменного поручения руководителя учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить особо важные работы (важную работу) в установленный срок.

Критериями отнесения задания к важным и особо важным является: проведение внеплановых мероприятий, связанных с направлением деятельности учреждения, разработка и успешная реализация проекта по развитию учреждения, поселка.

4.12. Премии по итогам календарного периода (месяц, квартал, полугодие) работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника. Размер премии работнику определяет руководитель учреждения по предложениям созданной в учреждении комиссии по оценке деятельности работников в пределах экономии фонда оплаты труда.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия.

4.13. В пределах экономии фонда оплаты работникам учреждения культуры могут выдавать иные премии:

4.13.1. В связи с профессиональными праздниками:

- для учреждений культуры – День работника культуры.

4.13.2. При достижении возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) и далее через каждые 5 лет.

Конкретный размер премий устанавливается приказом руководителя учреждения.

## **5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров**

5.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются постановлениями главы администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области и заключаемых с ними трудовых договоров.

Трудовой договор заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.2. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются трудовым договором между учреждением и заместителями руководителя учреждения, главным бухгалтером в соответствии с системой оплаты труда, установленной Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор с заместителем руководителя, главным бухгалтером заключается на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

5.3. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей устанавливаются приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней, уровней (подуровней) квалификаций, групп по оплате труда руководителей.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений в размере на 10 – 20 % ниже должностного оклада руководителя учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. Размер надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 5.11. настоящего положения.

Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области на основании рекомендаций Комиссии по установлению стимулирующих выплат администрации рабочего поселка Краснообск, принимаемого с учетом достигнутых учреждением (руководителем) качественных показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя установленных настоящим разделом Положения.

5.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Положением и не могут быть ниже, а условия их осуществления не должны быть ухудшены, по сравнению с размерами и условиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются руководителями этих учреждений в соответствии с настоящим Положением.

При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда должна быть отражена в трудовых договорах.

5.7. Компенсационные выплаты руководителям учреждения, заместителям руководителей и главным бухгалтерам за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производятся в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.8. Выполнение руководителем учреждения, его заместителем и главным бухгалтером дополнительной работы при совмещении профессий (должностей) разрешается.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) руководителям учреждения, заместителям руководителей и главным бухгалтерам производится в соответствии с требованиями статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о работе по совмещению в отношении руководителя учреждения принимается Главой администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

Решение о работе по совмещению в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения принимается руководителем учреждения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации рабочего поселка Краснообска на основании отчета руководителя по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и рекомендаций Комиссии по установлению стимулирующих выплат администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя.

Отчет направляется руководителем учреждения в Комиссию по установлению стимулирующих выплат администрации рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области не позднее 25 числа текущего месяца.

5.10. Для руководителей учреждений культуры устанавливаются следующие качественные показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителя:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	Организация и проведение мероприятий	Количество проведенных мероприятий в соответствии с муниципальным заданием	Предшествующий месяц
2	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Количество клубных формирований в соответствии с муниципальным заданием	Предшествующий месяц
3	Показ фильмов	Количество показанных фильмов в соответствии с муниципальным заданием	Предшествующий месяц
4	Нарушение финансово-хозяйственной деятельности, наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Наличие нарушений	Предшествующий месяц
5	Независимая оценка качества условий оказания услуг	Динамика удовлетворенности	Предшествующий месяц
6	Средняя заработная плата работников	Доведение заработной платы до уровня, рекомендованного МКУ «Управление Культуры Новосибирского района»	Предшествующий месяц
7	Обеспечение открытости и доступности информации об учреждении	Публикация на официальном интернет – сайте <a href="http://WWW.bus.gov.ru">WWW.bus.gov.ru</a> в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Предшествующий месяц
8	Публикации о деятельности МБУ р.п. Краснообска «Дом культуры» в средствах массовой информации	Наличие публикаций	Предшествующий месяц

5.11. В качестве поощрения директору муниципального бюджетного учреждения рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области «Дом культуры» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условие осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности	Выполнение показателя № 5	50 % должностного оклада
	Выполнение показателя № 6	40 % должностного оклада
	Выполнение показателя № 7	40 % должностного оклада
	Выполнение показателя № 8	40% должностного оклада
Надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждении <sup>1</sup>	В соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения	
Премияльные выплаты по итогам работы за месяц	Выполнение показателя № 1	24 % должностного оклада
	Выполнение показателя № 2	23 % должностного оклада
	Выполнение показателя № 3	5 % должностного оклада
	Выполнение показателя № 4	24% должностного оклада

5.12. Премии за выполнение важных и особо важных заданий руководителям учреждений устанавливаются распоряжением главы рабочего поселка Краснообска, в случае выполнения важного или особо важного задания.

Критериями отнесения задания к важным и особо важным является: проведение внеплановых мероприятий, связанных с направлением деятельности учреждения, разработка и успешная реализация проекта по развитию учреждения, поселка.

Основаниями к выплате премии является письменное поручение Главы рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области руководителю подведомственного учреждения задания и успешное его выполнение руководителем.

Размер премии определяется главой рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области.

5.13. Премияльные выплаты заместителям руководителя учреждения и главным бухгалтерам по итогам работы за календарный период (месяц, квартал, год) устанавливаются приказом руководителя учреждения, на основании рекомендаций Комиссии по установлению стимулирующих выплат соответствующего учреждения.

<sup>1</sup>Устанавливаются на следующий календарный год при выполнении показателей за предшествующий календарный год

5.14. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда

**6. Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений**

6.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере, не превышающем 4, в соответствии с группами по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников*
1	4
2	3
3	2
4	1,5

\* - без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

6.2. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

6.3. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

**7. Заключительные положения**

7.1. На должностные оклады (оклады, тарифные ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера начисляется районный коэффициент в размере 1,25 в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 20.11.1995 № 474 «О введении повышенного районного коэффициента к заработной плате на территории области».

**Приложение № 1**

К Положению об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений рабочего поселка Краснообска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

**ОТЧЕТ**

**о достижении качественных показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за**

(указать период)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период	Плановое значение	Фактическое значение

Директор \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (подпись)



**Перечни**  
**должностей работников муниципальных учреждений культуры рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности**

Перечень  
должностей работников муниципальных учреждений культуры рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»

1. Руководители<sup>1</sup>

Художественный руководитель;

Руководитель (директор, заведующий, начальник) основного структурного подразделения (отдела, отделения, секции, сектора, службы, и т.п.).

2. Специалисты<sup>2</sup>

Акомпаниатор;

Балетмейстер;

Звукорежиссер;

Звукооператор;

Культорганизатор;

Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа;

Менеджер по культурно-массовому досугу;

Менеджер по связям с общественностью;

Методист;

Режиссер;

Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам);

Руководитель кружка;

Специалист по информационным ресурсам;

Системный администратор;

Хормейстер.

Перечень  
профессий работников муниципальных учреждений культуры рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества»

Настройщик пианино и роялей;

Оператор видеозаписи.

**Примечание:**

<sup>1</sup> - термины «руководитель», «начальник», «директор», «заведующий», применяемые в настоящем перечне, являются взаимозаменяемыми.

<sup>2</sup> - должности включают все квалификационные категории (1 категория, 2 категория, высшая категория, ведущий, старший, главный и т.п.)

Приложение № 3

к Положению об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений рабочего поселка Краснообска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области

Таблица 1

**Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570**

№ п/п	Наименование должности	Квалификационная категория/ группа по оплате	Размер оклада, руб.
	1	2	3
Профессиональная квалификационная группа			
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
1.1	Аккомпаниатор		10 450,00
1.2	Руководитель кружка, культорганизатор	без категории	10 450,00
		2 категория	10 780,00
		1 категория	11 220,00
Профессиональная квалификационная группа			
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
2.1	Звукооператор	без категории	11 770,00
		2 категория	12 265,00
		1 категория	12 870,00
		высшая категория	13 475,00
Профессиональная квалификационная группа			
«Должности руководящего состава учреждений культуры и искусства»			
3.1	Балетмейстер; хормейстер; режиссер; звукорежиссер	2 категория	12 870,00
		1 категория	13 475,00
		III группы по оплате труда руко- водителей	12 980,00
		II группы по оплате труда руко- водителей	13 750,00
		I группы по оплате труда руко- водителей	14 850,00
4.1	Заведующий музыкальной частью	IV группы по оплате труда руко- водителей	12 980,00
		III группы по оплате труда руко- водителей	14 300,00
		II группы по оплате труда руко- водителей	15 070,00
		I группы по оплате труда руко- водителей	15 785,00

Примечания: Требования к квалификации по должностям, указанным в профессиональных квалификационных группах, установлены в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений культуры и искусства и кинематографии, не включенных в профессионально-квалификационные группы должностей, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570

№ п/п	Наименование должности	группа по оплате	Размер оклада, руб.
<b>Должности руководителей</b>			
1.1	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (отдела, отделения, мастерской) в учреждениях культуры в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (за исключением должностей руководителей, включенных в приказ Минтруда Новосибирской области № 878 от 20.07.2022)	IV группы по оплате труда руководителей	12 980,00
		III группы по оплате труда руководителей	13 750,00
		II группы по оплате труда руководителей	14 850,00
		I группы по оплате труда руководителей	15 785,00
1.2	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по вспомогательной деятельности (отдела) в учреждениях культуры в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Краснообска Новосибирского района Новосибирской области (за исключением должностей руководителей, включенных в приказ Минтруда Новосибирской области № 878 от 20.07.2022)	IV группы по оплате труда руководителей	10 164,00
		III группы по оплате труда руководителей	10 945,00
		II группы по оплате труда руководителей	11 737,00
		I группы по оплате труда руководителей	12 903,00
1.3	Художественный руководитель	IV группы по оплате труда руководителей	12 980,00
		III группы по оплате труда руководителей	13 750,00
		II группы по оплате труда руководителей	14 850,00
		I группы по оплате труда руководителей	15 785,00

Таблица 3

Размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы должностей

№ п/п	Наименование должности	Квалификационная категория	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
1	Менеджер по культурно-массовому досугу	без категории	10164,00
		вторая	10560,00
		первая	10945,00
		ведущий	11341,00

Таблица 4

**Размеры  
окладов по профессиональным квалификационным группам  
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Квалификационный разряд	Размер оклада, руб.
1	2	3	4	5
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»</b>				
1.1	1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов единого тарифно-квалификационного справочника; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов единого тарифно-квалификационного справочника; настройщик пианино и роялей 4 - 7 разрядов единого тарифно-квалификационного справочника	2 квалификационный разряд	8140,00
			3 квалификационный разряд	8470,00
			4 квалификационный разряд	8910,00
			5 квалификационный разряд	9240,00
1.2	2 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда единого тарифно-квалификационного справочника; механик по обслуживанию звуковой техники 6, 7 разрядов единого тарифно-квалификационного справочника	6 квалификационный разряд	9790,00
			7 квалификационный разряд	10230,00

Примечания: Требования к квалификации по профессиям рабочих, указанным в профессиональных квалификационных группах, установлены в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих

Таблица 5

**Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами**

Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте* по соответствующей трудовой функции	Размер должностного оклада, рублей*
1	2
1 уровень квалификации	7 447
2 уровень квалификации	8 272
3 уровень квалификации	8 602
4 уровень квалификации	8 998
5 уровень квалификации	10 164
6 уровень квалификации	10 560
7 уровень квалификации	11 341
8 уровень квалификации	13 134

\*Применяется при использовании следующих профессиональных стандартов:

1. Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»  
(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н)

Вид профессиональной деятельности: администрирование информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем

1.1. Обобщенная трудовая функция: администрирование структурированной кабельной системы (СКС)

Уровень квалификации – 4                      Размер оклада по должности: 8 998,00 руб.

Возможные наименования должно-	Младший специалист отдела инфокоммуникационных технологий
Требования к образованию и обуче-	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицирован-
Требования к опыту практической	Не менее трех месяцев работы в области технической поддержки, администрирова-

1.2. Обобщенная трудовая функция: администрирование прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации

Уровень квалификации – 5                      Размер оклада по должности: 10 164,00 руб.

Возможные наименования должно-	Системный техник
Требования к образованию и обуче-	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов
Требования к опыту практической	Не менее трех месяцев работы в области технической поддержки, администрирова-

1.3. Обобщенная трудовая функция: управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации

Уровень квалификации – 6                      Размер оклада по должности: 10 560,00 руб.

Возможные наименования должно-	Системный администратор
Требования к образованию и обуче-	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической	Не менее одного года работы в области технической поддержки, администрирования,

1.4. Обобщенная трудовая функция: администрирование сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы организации

Уровень квалификации – 6                      Размер оклада по должности: 10 560 ,00 руб.

Возможные наименования должно-	Системный инженер
Требования к образованию и обуче-	Высшее образование - бакалавриат
Требования к опыту практической	Не менее одного года работы в области системного администрирования при среднем

1.5. Обобщенная трудовая функция: администрирование систем управления базами данных инфокоммуникационной системы организации

Уровень квалификации – 7                      Размер оклада по должности: 11 341,00 руб.

Возможные наименования должно-	Администратор баз данных
Требования к образованию и обуче-	Высшее образование - специалитет, магистратура
Требования к опыту практической	-



1.6. Обобщенная трудовая функция: администрирование системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы организации

Уровень квалификации – 7                      Размер оклада по должности: 11 341,00 руб.

Возможные наименования должно-	Ведущий специалист
Требования к образованию и обуче-	Высшее образование - специалитет, магистратура
Требования к опыту практической	Не менее шести месяцев работы в области системного администрирования

1.7. Обобщенная трудовая функция: управление развитием инфокоммуникационной системы организации

Уровень квалификации – 7                      Размер оклада по должности: 11 341,00 руб.

Возможные наименования должно-	Ведущий системный администратор
Требования к образованию и обуче-	Высшее образование - специалитет, магистратура
Требования к опыту практической	Не менее шести месяцев работы в области системного администрирования

Таблица 6

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н**

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
Квалификационный уровень	Наименование профессии	Квалификационный разряд	Размер оклада, руб.
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей  4 - 8 разрядов	3 квалификационный разряд	8 470,00
		4 квалификационный разряд	8 910,00
		5 квалификационный разряд	9 240,00
		6 квалификационный разряд	9 570,00
		7 квалификационный разряд	10 010,00
		8 квалификационный разряд	10 450,00
2 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС	6 квалификационный разряд	9 790,00
		7 квалификационный разряд	10 230,00
3 квалификационный уровень	оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	8 квалификационный разряд	10 945,00

Примечания: Требования к квалификации по профессиям рабочих, указанным в профессиональных квалификационных группах, установлены в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

**Размеры окладов по иным профессиям рабочих учреждений  
культуры и искусства**

№ п/п	Наименование профессии	Размер оклада, руб.
1	2	3
1.	<b>Слесарь-сантехник</b>	
	2 разряда	7 821,00
	3 разряда	8 195,00
	4 разряда	8 569,00
	5 разряда	8 932,00
	6 разряда	9 306,00
2.	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	
	2 разряда	7 821,00
	3 разряда	8 195,00
	4 разряда	8 569,00
3.	<b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</b>	
	2 разряда	7 821,00
	3 разряда	8 195,00
	4 разряда	8 569,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КРАСНООБСКА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.10.2025**

**№ 730**

рабочий поселок Краснообск

О признании утратившим силу постановления администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения рабочий поселок Краснообск Новосибирского муниципального района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Краснообск Новосибирского района Новосибирской области от 30.11.2021 № 341а «Об утверждении Положения о порядке стимулирования руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Краснообск».

2. Организационно-контрольному отделу администрации рабочего посёлка Краснообск разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации рабочего посёлка Краснообск [www.krasnoobsk.nso.ru](http://www.krasnoobsk.nso.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Краснообский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
рабочего поселка Краснообск

Д.А. Зеленцов